

## COURS : Techniques d'expression et de communication.

### **Les facteurs de la communication**

L' action de communiquer est en soi un processus complexe, dépendant de plusieurs facteurs ; nous citons :

- 1- le message,
- 2- l' émetteur,
- 3- le récepteur,
- 4- le réfèrent,
- 5- le code,
- 6-le canal.

Les six facteurs ont chacun un rôle à jouer, aucun ne peut être absent du processus.

1-le message : ensemble d'informations (pensée, sentiments,...) à adresser ou faire parvenir à autrui.

2-L'émetteur : celui qui compose et transmet le message.

3-Le récepteur : celui qui reçoit le message transmis par l'émetteur.

La communication est dite différée quand les conditions : espace (lieu) et temps (moment) ne sont pas toujours présents entre l'émetteur et le récepteur (lettre, email, ...) les rôles du récepteur et émetteur sont interchangeables (conversation).

4-Le code : outil utilisé en commun par l'émetteur et le récepteur pour leur permettre de se comprendre. La langue est dans ce cas un code en usage dans une communauté.

5- le canal : moyen de transmission utilisé. Prend diverses formes matérielles : i., sons articulés organisés en un système de signes (voix humaine), ii., support papier ou électronique, ...

le choix du support influe la forme du message.

L'information n'est pas traitée de la même manière dans la presse écrite, à la radio ou à la télévision.

6- Le réfèrent : sujet ou objet de la communication.

Exemple :

**Emetteur :**

étudiant

**Référent :** P.F.E. (Sujet)

**Message :** soutenance, mémoire

**Canal :** ondes sonores (soutenance) ; transparents/ vidéo projecteur ;  
papier(mémoire)

**Code :** langue de communication.

**Récepteur :** assistance (jury et public)

Notions complémentaires

1- le feed- back (effet de retour) : désigne la perception par l'émetteur du message qu'il produit. L'émetteur est en même temps récepteur (il envoie le message et le reçoit simultanément). Le feed-back permet de contrôler et ajuster la forme du message émis.

2-le bruit : tout ce qui fait obstacle à la communication ou la parasite jusqu'à sa défiguration complète.

La redondance : consiste à donner un élément d'information sous plusieurs formes ; le répéter.

**Les questions à se poser :**

Il faut aborder la matière et ce que dit le professeur, avec une ou plusieurs des sept questions suivantes en tête :

Le brainstorming (tourbillon d'idées) la méthode 3 QOCP (questionnement soleil) : il s'agit d'appliquer au thème le questionnement journalistique face à un évènement :

.....  
.. De QUI s'agit -  
il ?.....

.....  
..

De QUOI s'agit-il ?.....

.....  
..

QUAND cela s'est-il passé ?.....

.....  
.

OU cela s'est-il passé ?.....

.....

COMMENT cela s'est-il arrivé ?.....

.....  
.

POURQUOI cela s'est-il arrivé ?.....

.....  
.

COMBIEN facilite.....

.....

## **Les fonctions de la communication**

jakobson lie chacun des six facteurs de la communication à une fonction différente.

- 1-** le message: fonction poétique,
- 2-** l'émetteur: fonction émotive,
- 3-** le récepteur: fonction conative,
- 4-** le référent: fonction référentielle,
- 5-** le code: fonction métalinguistique,
- 6-** le canal: fonction phatique.

1- la fonction poétique: se soucier de la forme du message. Equivaut à éliminer les répétitions dans le même texte, soigner sa mise en page,...

2- la fonction émotive: centrer le message sur celui qui le produit. Le

récepteur s'identifie à l'émetteur du message et adhère à son propos, reprenant le 'JE' à son compte.

3- la fonction conative: centrer le message sur celui qui le reçoit. L'usage de l'impératif en est le meilleur exemple car le récepteur du message y est impliqué directement.

4- la fonction référentielle: axer le message sur l'information à transmettre. cette fonction se manifeste surtout dans les textes scientifiques les auteurs s'efforcent de transmettre l'information avec le maximum de précision et d'objectivité.

5-la fonction métalinguistique: centrer le message sur le code. Sert à expliquer le sens d'un mot, d'un symbole ou d'énoncer une règle de grammaire ou encore celle d'un jeu.

6- la fonction phatique: veuille à la bonne transmission du message. Son rôle est de vérifier que la communication est établie entre l'émetteur et le récepteur. Des phrases comme 'tu m'entends?', 'vous me suivez?' sont basées sur cette fonction.

## **Comment communiquer et parler en public ?**

Principes de base de parole en public :

**a.** Comment acquérir les techniques de base :

- i. Prenez courage en vous inspirant de l'expérience des autres,
- ii. Ne perdez pas de vue votre objectif,
- iii. Soyez d'avance certain de votre succès,
- iv. Saisissez toutes les occasions de pratiquer.

**b.** Comment développer la confiance en soi :

- i. Cherchez les raisons de votre crainte de parler en public,
- ii. Préparez vous convenablement :

N'essayez jamais d'apprendre votre texte par cœur,

Assemblez et classez vos idées à l'avance,

parlez de votre sujet avec vos amis.

- iii. Soyez d'avance certain de votre succès :

Pénétrez-vous de votre sujet,

Evitez toute réflexion négative susceptible de vous troubler,

Pratiquer l'auto suggestion.

c. Un moyen facile et rapide pour bien parler en public

i. Traitez un sujet que vous connaissez par expérience ou par étude :

Dites ce que la vie vous a appris,  
cherchez des sujets dans votre passé.

ii. Traitez un sujet qui vous tient à cœur

iii. Ayez le désir ardent de communiquer avec vos auteurs.

## Comment écrire ?

La meilleure façon d'apprendre à écrire et la plus simple est la méthode 'PARLECRIRE'. Cette méthode est une sorte de recette qui comporte cinq étapes. Pour mieux écrire :

- 1- Dites à voix haute ce que vous avez à écrire,
- 2- Organisez-le,
- 3- Mettez-le en forme,
- 4- Écrivez-le,
- 5- Corrigez-le (éventuellement).

\*Dites le à voix haute.

Lors de cette première étape qui consiste à construire son texte, il est important de déterminer les caractéristiques vitales qui vont orienter son élaboration. Il s'agit de savoir :

- a- Quels sont les destinataires ?
- b- Quel doit être le ton à adopter ?
- c- Quel est l'objet du texte ?
- d- Quels sont les résultats escomptés ?

a- Destinataires :

Un travail de n'importe quel écrit est destiné aux membres du jury, aux étudiants, au public...

b- Le ton à adopter :

Quel est le meilleur moyen pour franchir le fossé qui sépare le message parlé du message écrit ? L'analyse de l'auditoire est un excellent début. Vous ne pouvez pas parler ou écrire efficacement si vous ne disposez d'aucune information sur les destinataires de votre message.

Les facteurs à prendre en compte sont :

L'âge et le niveau d'études,

La profession et les informations sensibles d'intéresser ;

L'attitude par rapport au sujet.

c- Le but recherché :

Il est clair que vous devez savoir ce que vous voulez obtenir. Le texte est destiné à informer, convaincre, donner un ordre, demander une information ou à répondre.

d- Obtention des résultats escomptés :

Avant d'écrire, il est primordial de vous demander toujours "qu'est ce que je veux"

Un rendez vous, une bonne note, impressionner,...

Les quatre questions clés que nous sommes entrain de traiter restent toujours à poser : A qui vais-je m'adresser ? sur quel ton ?, à quel sujet ?, et qu'est ce que je veux ? Quand on sait y répondre, on a cerné le sujet avant de commencer à écrire.

## **Les principes de la rédaction**

Il y a huit (08) principes pour rédiger efficacement :

### **1. Veuillez à la correction de la langue**

Respecter les règles orthographiques est indispensable à la communication écrite. S'entraîner à une relecture efficace permet de réduire considérablement le nombre d'erreurs, voire de les éliminer en totalité.

## **2. N'oubliez pas la ponctuation**

La ponctuation facilite la lecture et donc la compréhension. Elle n'est en aucun cas facultative. Elle contribue à l'efficacité du style, en imprimant un rythme au texte.

## **3. soyez clair**

Le manque de clarté d'un énoncé provient soit d'une maîtrise insuffisante de la langue (sens des mots, syntaxe), soit d'une pensée confuse, en particulier lorsque le sujet n'a pas été suffisamment approfondi avant de commencer à écrire. Pour s'exprimer avec clarté, ce sont par conséquent ces deux points auxquels il faut veiller.

## **4. soyez précis**

N'obligez pas votre lecteur à deviner le sens de votre message : employez des termes précis et expliquez bien vos idées tout en les développant.

## **5. soyez concis**

Évitez digressions et répétitions ; dites plus avec moins de mots. Si vous préparez votre texte au brouillon, repérez à la relecture ce qui pourrait être supprimé sans modifier ou affaiblir le sens.

## **6. rédigez avec logique**

Les liens logiques indiquent la cohérence interne du message écrit, mais ils ne suffisent pas à garantir la logique du discours. Faites un plan pour organiser vos idées de manière claire et rationnelle. Les différentes composantes du texte (arguments, exemples...) doivent s'enchaîner de manière logique.

## **7. rédigez avec simplicité et naturel**

Évitez de surcharger votre texte de procédés d'écriture, votre expression semblerait pédante et affectée. Le meilleur style est celui qui sait se faire

discret. Sa principale qualité doit demeurer l'impression de naturel et de simplicité.

### **8. Mettez toujours l'expression au service de l'idée.**

Rappelez-vous qu'il ne sert à rien de bien écrire, si l'on n'a rien à dire. Vous devez, avant de vous lancer dans la rédaction, avoir envie de communiquer vos idées. La maîtrise de la langue et des procédés rédactionnels est au service de cette communication.

## Les Quatre (04) Règles d'Or d'un Bon Rédacteur

- Raccourcir les phrases,
  - Supprimer les mots inutiles,
  - Eviter le style guindé,
  - Utiliser les verbes énergiques
1. Réduire la longueur des phrases:
    - Ne pas dépasser 25 mots par phrases,
    - Ne pas dépasser 03 lignes,
    - Faire varier la longueur des phrases,
    - Une phrase doit contenir une idée principale et une seule,
    - Les phrases doivent être correctement ponctuées pour améliorer leur lisibilité.
  2. Supprimer les mots inutiles :
    - Supprimer les mots ou expressions à faible densité de sens,
    - Les répétitions,
    - Eviter l'explication excessive de l'évidence.
  3. Eviter le style guindé : c'est-à-dire cela concerne
    - La personne qui ne corrige pas Les fautes,
    - La personne qui n'organise pas le travail,
    - La personne qui ne complète pas les phrases,
    - La personne qui ne donne pas importance à la ponctuation, à la forme ...
  4. Utiliser les verbes énergiques : qui ont beaucoup d'importance et d'efficacités.



## **Comment écrire un exposé ?**

Pour les exposés, le nombre maximal d'étudiant travaillant ensemble est de trois. La durée de la présentation de l'exposé doit être inférieure à 20 minutes.

Etape 1 : choisir un thème.

Etape 2 : faire émerger les représentations (que sait-on sur ce thème ?).

Etape 3 : se poser un certain nombre de questions sur le thème.

Etape 4 : faire un plan.

Etape 5 : rechercher la documentation.

Etape 6 : rédaction de l'exposé.

Etape 7 : mise en forme de l'exposé.

Etape 8 : présentation de l'exposé.

## **Comment présenter un exposé**

Exposé : intervention orale adressée à un auditoire limité

L'exposant doit connaître son sujet, être sûr de soi. Cela le rend plus convaincant.

L'exposé oral suppose :

a- un orateur

b- un auditoire

pour le but de transmettre un message (informations à transmettre)

### **1 Forme de la présentation**

## **1.1 Avant l'exposé.**

Faites un plan logique : introduction, présentation de votre travail et conclusion

Préparer les supports : transparents

Prévoyez 2 minutes par transparent

Utilisez une taille de caractère (1cm au moins)

Ne saturez pas les transparents d'informations

Exposer une ou deux idées par transparent (une quinzaine de lignes de texte)

Donnez un titre à chaque transparent/ à chaque dessin.

Préférez l'écriture du plan sur un tableau qui restera de façon permanente durant l'exposé.

Utiliser la couleur, les perspectives pour vos schémas et dessins qui doivent être lisibles et soignés : les dessins seront simplifiés dans le but de faire ressortir l'idée présentée

Enfin, l'orthographe doit être parfaite.

- Préparer à l'avance l'exposé oral (le répéter au moins une fois avec un auditoire test),

Préparez l'exposé.

- Préparer la salle avant l'exposé (veuillez à ce que chaque personne puisse lire vos transparents projetés et entendre ce que vous dites).

- vérifier le fonctionnement des appareils (rétroprojecteur, data show ...).

- classer les documents et transparents

## **1.2. Pendant l'exposé**

- ne lisez pas vos notes

- Parlez clairement en utilisant des phrases courtes

Evitez la répétition

- ne tournez pas le dos à l'auditoire.
- utiliser un accessoire pour désigner les lignes de textes du transparent ou montrer les éléments d'une figure (règle, stylo...).
- avoir un feutre à transparent et un transparent vierge à proximité pour compléter éventuellement une figure, un schéma....
- regarder le public en parlant : ne lisez pas vos notes.
- soyez stable: ne vous balancer pas, éviter de courir à droite et à gauche, ou de jouer avec votre stylo...
- ne vous placer pas dans le champ du rétroprojecteur,
- parler calmement,
- éteindre le rétroprojecteur quand c'est terminé.

### **1.3. Après l'exposé**

Ecoutez les questions.

N'interrompez pas l'interlocuteur

Répondez avec un maximum de précision.

Conseil important : détendez- vous, respirez à fond. Tout se passera bien

## **2 Le fond**

### **2.1 Introduction**

- l'introduction situe le domaine, le sujet et présente le plan de l'exposé.

### **2.2 Développement**

- le développement comporte autant de parties nécessaires à la présentation du sujet et des solutions envisagées. .

### **2.3 Conclusion**

La conclusion comprend :

- Un rappel du sujet
- Un bilan : ce qui est fait/ ce qui reste à faire
- Les perspectives de développement.

## **COURS**

### **Exemple de résumé**

La mise en valeur du Sahara dépend évidemment de la solution qu'on peut apporter à un certain nombre de problèmes, réjouissons-nous que ceux-ci ne sont plus aussi ardu qu'hier.

Le premier est un problème de main-d'œuvre, un problème humain. Mais, ce qui est aujourd'hui un mal, l'accroissement des populations indigènes peut aider à le résoudre. Et les équipes qui ont travaillé au forage des puits au cours de ces dernières campagnes de prospection ont montré qu'il est possible aux Européens d'effectuer certains travaux, sous réserve que leurs conditions d'existence soient adaptées aux exigences particulières du désert. Ajoutons que le climat présentant des différences accentuées, certaines régions ou certaines oasis doivent être déjà réputées habitables pour les Européens et leurs familles. C'est notamment le cas pour Colomb-Béchar, dont les températures extrêmes ne sont pas tellement différentes de celles des villes des Etats-Unis du Sud.

A côté du problème humain, il est des problèmes techniques, au premier rang desquels se situe celui des transports. Mais le développement de l'aviation, l'utilisation de l'hélicoptère, le perfectionnement des transports automobiles ainsi que l'utilisation des pipe-lines changent l'ordre de grandeur des possibilités. Certes il ne saurait être question de transporter par les airs des minerais et charbons bruts, et la route elle-même ne s'y prête pas. Mais la voie ferrée convient pour ces transports. N'est-ce pas la découverte des minerais du Maroc oriental qui a fait établir la voie ferrée à écartement normal qui a été prolongée de la côte jusqu'à Colomb-Béchar et, plus récemment, à Abadla ? ce moyen de transport est rentable au Sahara : il n'est que de le développer. [ ... ] Les problèmes sont donc en cours de traitement. L'heure du Sahara a sonné.

**Un résumé se réalise en combien d'étapes ?**

**Faire un ou deux essais ? NB : l'exercice doit se faire 80 mots, plus ou moins 10% (entre 72 et 88 mots)**

Trouvez le champ morphologique de terre et de long  
Trouvez le champ sémantique de chemin ?

## Un résumé se réalise en cinq étapes :

1. Déterminer le sens général du texte.
2. Déterminer le sens général de chacun des paragraphes.
3. Dresser la liste exhaustive des idées, informations, exemples, contenus dans le texte.
4. Choisir les informations à conserver.
5. Ecrire un texte reprenant, sous une forme différente, les informations essentielles.

Ce texte, sans titre et sans référence, nous donne cependant une indication importante : il est écrit pendant la période coloniale (1951).

### ***Etape 1 : le sens général***

Le texte est composé de quatre paragraphes, s'organisent autour d'une idée centrale : deux problèmes doivent être dépassés pour permettre l'exploitation du Sahara : Un problème de main-d'œuvre et un problème de transport.

### ***Etape 2 : le sens des paragraphes***

**Le premier paragraphe**, très court, annonce au lecteur que l'exploitation du désert demandera la résolution de problèmes, sans les nommer, mais signale qu'ils sont plus aisés à résoudre maintenant.

**Le deuxième paragraphe**, long, développe, le premier problème majeur : le manque de main-d'œuvre et les deux manières d'y pallier.

**Le troisième paragraphe**, de longueur égale au deuxième paragraphe, décrit le second problème, (le transport) et donne des pistes de résolution.

**Le quatrième paragraphe**, de taille identique au premier, constate la prochaine disparition des problèmes.

**NB** : notre résumé sera donc organisé en quatre temps, d'inégale longueur.

**Etape3** : liste des informations du texte paragraphe par paragraphe, nous allons noter les informations et leur développement tels qu'ils apparaissent dans le texte. Rappelez-vous qu'une phrase peut contenir plusieurs informations, alors que plusieurs phrases peuvent ne contenir aucune information nouvelle. Au cours de cette étape, il est important de faire émerger du texte les connections logiques qui organisent la pensée de l'auteur de sorte à pouvoir saisir l'enchaînement des idées.

Dans le premier paragraphe :

1: L'exploitation du Sahara pose quelques problèmes

2: Ces problèmes sont plus aisés à résoudre maintenant

Dans le deuxième paragraphe :

3: Le premier problème est un problème de main d'œuvre.

4: Mais l'augmentation de la population indigène peut aider à résoudre ce problème.

5 : Tout comme l'arrivée de colons.

6 : Qui peuvent vivre avec leur famille dans le désert si leurs conditions de vie le permettent.

7 : Et elles le permettent dans les oasis.

8 : comme à Colomb-Bechar dont le climat est semblable aux Etats-Unis du sud.

Dans le troisième paragraphe :

9 : Le second problème concerne les transports.

10 : Mais quatre formes de transport peuvent résoudre les difficultés : deux aériens (avions et hélicoptères), deux terrestres (routes et conduites).

11 : Cependant, il est impossible de transporter les matières premières par routes ou airs.

12 : Pour ce cas spécifique, la voie ferrée est utilisable.

13 : La découverte de ressources minières entraîne l'installation de voies.

14 : Le train est rentable.

15 : Il faut le développer.

Dans le quatrième paragraphe :

16 : Ces deux problèmes sont donc en cours de résolution.

17. Le développement du Sahara peut commencer.

## **Etape 4 : choix des informations**

Nous devons supprimer les points secondaires et garder uniquement ce qui est explicatif du sens général du texte. Nous conservons donc en priorité les points : 1/3/4/5/6/9/10/12/14/15/16/17/18.

## **Etape 5 : écriture du résumé**

Nous devons changer le vocabulaire de l'auteur sans tomber dans l'absurde : les mots clés sont souvent inchangeables. Nous n'allons pas remplacer Sahara par étendue de sable...

Il nous faut pourtant exprimer avec des phrases personnelles les informations de l'auteur...

### **Exemple d'un Essai :**

Le développement du Sahara demande un accroissement du nombre des travailleurs et des moyens de transport.

L'augmentation de la main d'œuvre peut venir de la population locale ou des européens, qui peuvent vivre dans le désert, s'ils peuvent s'y adapter.

Le problème des transports se résoudra par le développement du trafic aérien et terrestre. Il faut privilégier le train rentable et le développer pour l'exploitation du minerai.

Les problèmes du Sahara vont vers leur résolution et son exploitation peut débuter. (85mots)

Le champ morphologique de **terre** :

Terre : terrain, terrasse, terrestre, déterre, enterrer

Le champ morphologique de **long** :

Long : longueur, longer, allonger, prolonger, rallonger, longe, longuet, allongement, rallongement, longtemps, longue-vue, longuement.

Le champ sémantique de chemin :

Chemin : route, sentier, voie, sente,...

## **COURS**

## **CURRICULUM VITAE**

**Prénom NOM.**

**PHOTO**

**Adresse :**

**Date et Lieu de Naissance:**

**Tél :**

**Nationalité:**

**Mobile :**

**Situation Familiale:**

**E-mail :**

**Service Nationale:**

### **INGENIEUR DE LABORATOIRE (CHIMIE)**

**02 ans d'expérience**

#### **FORMATION**

**1998**

**Baccalauréat Sciences Transitoires.**

**2000**

**Diplôme de Technicien en..... ; Mention :.... Lieu de formation**



2003 Diplôme de technicien supérieur d'état en ... ; Mention..... ;

**Lieu de formation**

2008 Diplôme d'Ingénieur d'état en chimie industrielle ;

Mention :..... ; Lieu De formation.....

**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

2000 Rapport de stage

2003 Stage Pratique pour le Traitement du Sujet de technicien

Supérieur ; lieu de stage.....

2009 recrutement en poste d'Ingénieur en laboratoire à  
L'université de.....

2010 .....

2011 .....

.....

**MES COMPETENCES**

- ◆ Suivi d'un Protocole du début jusqu'à la fin.
- ◆ Application de formules de calcul.
- ◆ Etalonnage des Appareils de mesures.
- ◆ Utilisation de Matériels Spécifiques.
- ◆ Préparation du Matériel et Produits Chimiques Pour la Réalisation des Expériences (Tronc Commun + Spécialité).
  
- ◆ Préparation des solutions.
- ◆ Préparation des Travaux Pratiques : Dosages, Chimie de surfaces, Chimie organique, thermodynamique.....

**LANGUES**

Arabe: langue maternelle.

Français: lu, écrit, parlé.

Anglais: lu, écrit, parlé (quelquefois).

**AUTRES ACTIVITES**

- ◆ Informatique: Logiciels (Word, Excel, Power point, Internet...
- ◆ Sports: Natation, Football, Jeu de boule etc...
- ◆ Loisirs: Voyages: Cinq séjours en France ; les lieux....  
Deux séjours en Italie ; les lieux.....

Musique, Jardinage, Centres de Vacances.

- ◆ Divers: Permis de conduire B.

## Exercice de l'acquisition des connaissances

### Comment appelle-t-on :

- a. Sensibilité à la lumière.
- b. Emission d'électron sous l'action de la lumière.
- c. Etude des réactions chimiques produites ou favorisées par la lumière.
- d. Science qui a pour objet l'étude des propriétés de la matière et la détermination des lois qui la régissent.
- e. Décomposition d'un corps par la chaleur.
- f. Polymère qui n'est pas dégradé par la chaleur.
- g. Un corps qui se présente sous plusieurs formes cristallines.
- h. L'étude des divers peuples et des Groupes humains ;
- i. Les sciences de la vie ;
- j. La science des phénomènes atmosphériques ;
- k. La science des êtres ayant existé antérieurement à la période historique ;
- l. Ce qui est relatif à l'étude de l'homme ;
- m. Ce qui concerne les animaux ;
- n. Ce qui se rapporte aux fouilles ;
- o. Celui qui étudie le vocabulaire.
- p. Etude des interactions entre le minéral et le vivant.
- q. L'étude de la société ;
- r. Etude de la terre

### Réponse :

- a- photosensible
- b- photoémission
- c- Photochimie
- d- Physique
- e- Thermolyse
- f- Thermostable
- g- Polymorphe
- h- Ethnologie
- i- Biologie
- j- Météorologie
- k- Paléontologie
- l- Anthropologique
- m- Zoologique
- n- Archéologique
- o- Lexicologue
- p- géo microbiologie
- q- sociologie
- r- géologie

### ***Comment définir une cellule ?***

La cellule, la plus petite unité fonctionnelle d'un être vivant, représente la forme de vie la plus simple capable de croître de façon autonome. La cellule synthétise l'ensemble de ses constituants nécessaires à sa division en utilisant les éléments de son environnement.

Les organismes unicellulaires, généralement microscopiques, sont composés d'une seule cellule, tandis que les organismes pluricellulaires sont faits de nombreux types de cellules (de l'ordre de 200 types chez l'homme) qui ont des formes, des tailles et des particularités biochimiques qui leur sont propres et qui leur permettent d'assurer des fonctions spécialisées.

Dans le monde biologique, on peut opposer deux grands types de cellules en terme de taille et d'organisation interne : les procaryotes, ou cellules à 'noyau primitif' et les eucaryotes, ou cellules à 'noyau vrai'.

En dépit de leurs nombreuses différences d'aspects et de fonction, toutes les cellules ont un certain nombre de points communs : elles sont entourées d'une membrane (dite plasmique) enveloppant une substance riche en eau, le cytoplasme. La membrane plasmique définit la frontière entre le milieu intracellulaire et le milieu extracellulaire.

Toutes les cellules contiennent, sous la forme d'ADN, les informations héréditaires nécessaires au maintien des caractéristiques et à la synthèse des protéines spécifiques de l'espèce. L'ADN contrôle les activités de la cellule et lui permet de se reproduire en transmettant ses caractéristiques à ses descendantes issues des divisions cellulaires ; il est le support de l'hérédité.

Les virus échappent à cette classification : lorsqu'ils sont isolés, ils ne manifestent aucune activité virale. Ils sont des entités plus petites que les bactéries (quelques dizaines de nm) dont la parenté avec le monde vivant est lointaine puisqu'ils sont incapables de se reproduire par leurs propres moyens.

### Questions

1. Qui a pu identifier et décrire la cellule pour la première fois ?
2. Citez les différents organites intracellulaires ?
- 3-Définir les termes suivants :

Division cellulaire ; cytoplasme.

4. Donnez les synonymes aux termes suivants:

Unité – autonome – unicellulaire – pluricellulaire procaryote – eucaryotes – intracellulaire – extracellulaire – ADN– hérédité –parenté – auto –autotrophe - autolyse – cytolyse – cytologie – prime – plur(i) – caryodiérèse – cytodierèse.

5. Citez en ordre l'hiérarchie du vivant.
6. Citez quelques fonctions spécifiques de la cellule.
7. Quelle est l'indication de chacun des signes de ponctuation ?

Un garçon indonésien de dix ans a **transmis** le virus de la grippe **aviaire** à son père, au mois de Mai. Il s'agit du premier cas de **contamination** entre humains confirmé par une analyse de Laboratoire. Selon l'organisation mondiale de la santé. Par le passé, d'autres **contagions suspectes** n'avaient pu

être **authentifiées**, car le microbe retrouvé chez les victimes circulait aussi parmi les volailles.

Cette fois, le virus identifié chez le père et le fils avait subi une légère **mutation** qui ne laisse pas de doute sur le mode de contamination. Aucun autre cas n'a été signalé depuis dans l'entourage de cette famille. Le risque de **pandémie** est donc écarté.

L'express 29 juin 2006.

### Questions

1. Ce court texte comporte cinq parties clairement identifiables en fonction de leur contenu (information nouvelle, commentaire de celle-ci...). On vous propose de repérer ces parties, de les caractériser et de les gloser.
2. que pourrait avoir ce texte comme titre ?
3. donnez le sens contraire des termes soulignés dans le texte.
4. donnez le synonyme des termes soulignés dans le texte.

1. « Un garçon .....Mai » : c'est une information nouvelle, principale, placée au début du texte, ce qui explique l'emploi de 'un'. On fera remarquer que cette information correspond aux questions suivantes : qui ? où ? quoi ? quand ?
2. « Il s'agit.....santé » commentaire de l'information précédemment exposée. « il s'agit du premier cas de contamination entre humain » répond à la phrase précédente : « un garçon a transmis le virus à son père » et ajoute une nouvelle information : « c'est le premier cas ».
3. « par le passé.....volailles » .....
4. « cette fois.....contamination » .....
5. « aucun cas.....écarté ». les deux dernières phrases concluent ce petit texte en apportant une nouvelle information (aucun autre cas signalé) donc pas de risque de pandémie.

### Qu'est-ce que :

a-Un cinéophile ?

b- Un bibliophile ?

c- Un philatéliste ?

d- Un xénophile ?

e- Un philanthrope ?

f- Un philosophe ?

Réponse :

a- Quelqu'un qui aime le cinéma

b- Quelqu'un qui aime les livres

c- Quelqu'un qui aime les timbres

d- Quelqu'un qui aime les étrangers

e- Quelqu'un qui aime le genre humain

f- Quelqu'un qui aime la sagesse (et /ou le savoir)

**De quoi donc souffrent ceux qui sont victimes des maladies suivantes :**

Hydrophobie : peur de l'eau

Zoophobie : peur des animaux

Nosophobie : peur des maladies

Xénophobie : peur des étrangers

Publiphobie : peur de la publicité

Pantophobie : peur de tout

Agoraphobie : peur des grands espaces

Claustrophobie : peur des espaces fermés

**Supprimez dans les phrases suivantes la conjonction ' que ' en remplaçant la subordonnée par un substantif.**

1. La politesse m'interdit de montrer que je suis impatient.

2. Il doute que ce document soit authentique.

3. les scientifiques ont constaté que cette méthode est inefficace.
4. je ne nie pas que la tâche est difficile.
5. l'apprentissage d'une langue étrangère exige que l'on travaille régulièrement.
6. l'air iodé prouvait que la mer était proche.
7. je comprends que vous soyez embarrassé.
8. il constate que ses efforts sont inutiles.

### **Réponse**

1. La politesse m'interdit de montrer mon impatience.
2. Il doute de l'authenticité de ce document.
3. Les scientifiques ont constaté l'inefficacité de cette méthode.
4. Je ne nie pas la difficulté de la tâche.
5. L'apprentissage d'une langue étrangère exige un travail régulier.
6. L'air iodé prouvait la proximité de la mer.
7. Je comprends votre embarras.
8. Il constate l'inutilité de ses efforts.

### **Donnez les significations des termes suivants :**

Hydrothérapie    héliothérapie    électrothérapie    chimiothérapie  
thalassothérapie.

### **Réponse**

Hydrothérapie : soins par l'eau

Héliothérapie : soins par le soleil

Electrothérapie : soins utilisant l'électricité

Chimiothérapie : soins au moyen de produits chimiques (exp: les médicaments)

Thalassothérapie : soins au moyen de l'eau de mer

## La terre bouge

Bien que les séismes catastrophiques soient espacés de quelques années, la terre est en fait toujours en mouvement. Les sismologues (scientifiques étudiant les tremblements de terre) enregistrent chaque année près de 500000 séismes, soit un par minute. La plus part des secousses passent inaperçues de tous, mais elles sont enregistrées par de capteurs ultra-sensibles : les sismographes.

On mesure l'énergie produite par un séisme sur une échelle appelée « échelle de Richter », du nom du chercheur américain qui l'a définie en 1935. l'échelle de Richter, graduée de 1 à 9 est basée sur la puissance des ondes de choc qui peuvent être perçues à 100 kilomètres de l'épicentre du séisme.

Claire Martinot.

### 1. Compréhension détaillée :

**a.** Quelles sont les définitions ou appellations scientifiques qui se trouvent dans le texte ?

**b.** Quels sont les termes utilisés dans le texte pour désigner un tremblement de terre ?