

جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل

قسم علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



المستوى: أولى ماستر

التخصص: تحضير بدني رياضي

مسؤول المقياس: س_روابي

السنة الجامعية: 2024/2023

الاعلام الآلي

03 المحاضرة

← إنشاء وفتح مستندات:

إذا أردت إتمام إدخال النص في مستند أو إذا كنت ترغب إجراء تغييرات على محتوى مستند أو على تنسيقه، عليك أولاً فتح المستند الذي تريد أن تجري عليه التعديلات. أما إذا أردت إدخال نص جديد يتوجب عليك في هذه الحالة الحصول على مستند فارغ قبل أن تبدأ كتابة النص.

7.1- كيف تحصل على مستند جديد؟

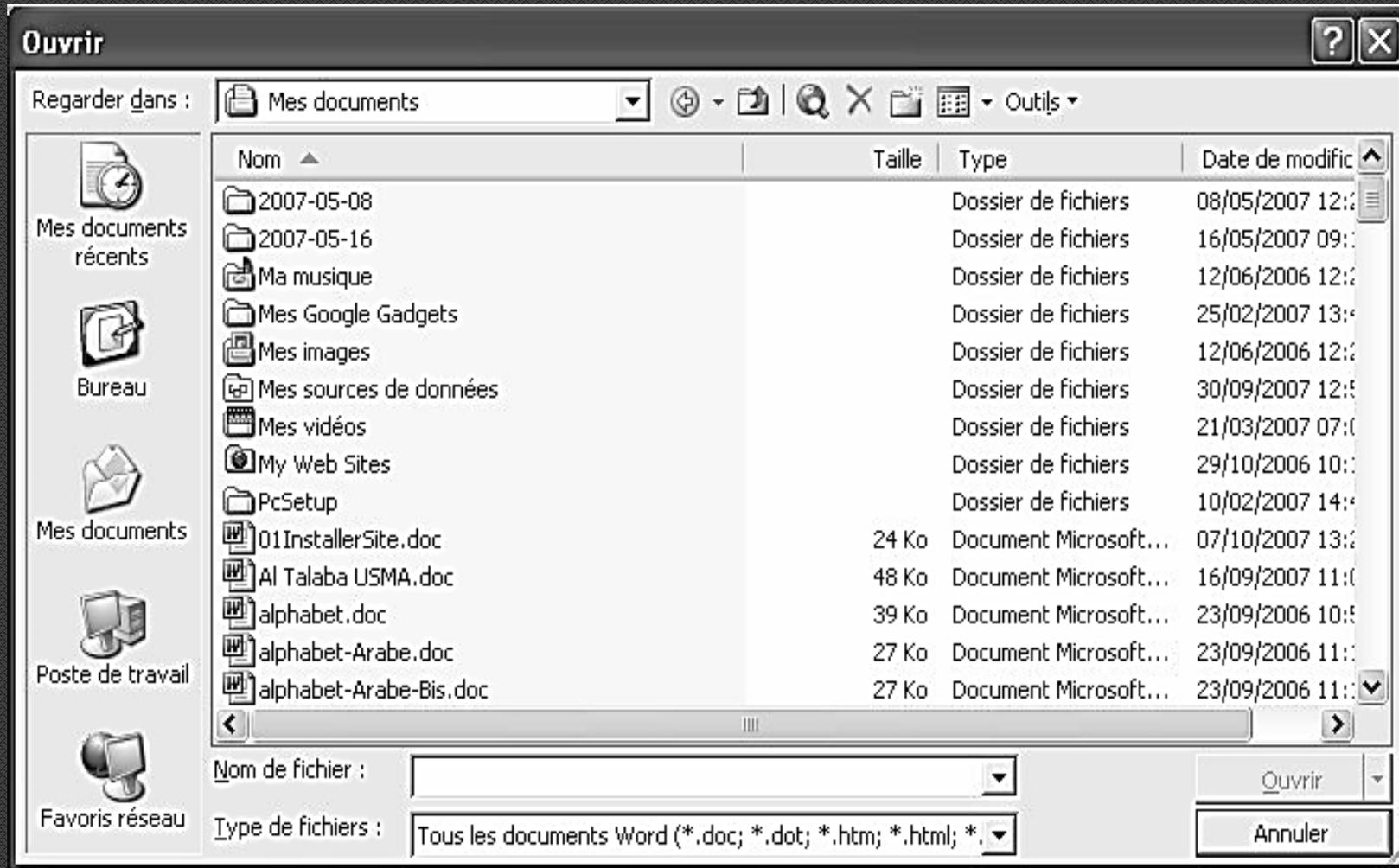
إذا كانت الشاشة تعرض محتوى مستند ما وتريد أن تبدأ الكتابة في مستند جديد عليك طلبه. للحصول على مستند جديد انقر الزر  (مستند جديد ، Nouveau document بالفرنسية) من شريط الأدوات القياسي.

← فتح مستند:

لفتح مستند أنجز العمليات الآتية:

انقر الزر  (فتح ، Ouvrir بالفرنسية) من شريط الأدوات القياسي أو اختر الأمر Ouvrir (فتح) من القائمة Fichier (ملف).

تعرض الشاشة علبه الحوار 'Ouvrir' إنها تشبه العلبه الآتية:



← فتح مستند:

حدد في المربع Type de fichiers (أنواع الملفات) نوع المستند الذي تريد فتحه. للإشارة فإن نوع المستندات التي يتم إنشاؤها بواسطة البرنامج Word هو 'Tous les documents Word' إذا أردت اختيار نوع مستند يختلف عن ذلك الذي يظهر داخل المربع " Type de fichiers انقر داخل المربع ثم انقر في القائمة التي تعرض على الشاشة على النوع الذي ترغب في اختياره.

إذا كان المستند محفوظاً في قرص لين (disquette) أو قرص مدمج (CD - ROM) أو قرص فلاش أدخل القرص في وحدة إدخال الأقراص المناسبة.

عليك الآن تحديد القرص أو المجلد الذي يحفظ المستند المراد فتحه. اعلم أن اسم القرص أو المجلد المفتوح يعرض في المربع "Regarder dans" بحث في.

لفتح قرص نفذ إحدى التعليمتين الآتيتين:

انقر داخل المربع Regarder dans ثم انقر على اسم القرص في القائمة التي تعرض على الشاشة.

← طريقة أخرى:

إذا كان اسم القرص يعرض في الإطار الذي يظهر تحت المربع "Regarder dans" انقر نقرا مزدوجا على تمثيله كي يتم فتحه.

افتح مجلد نفذ التعليمات الآتية:

قم بفتح القرص الذي يحوي المجلد.

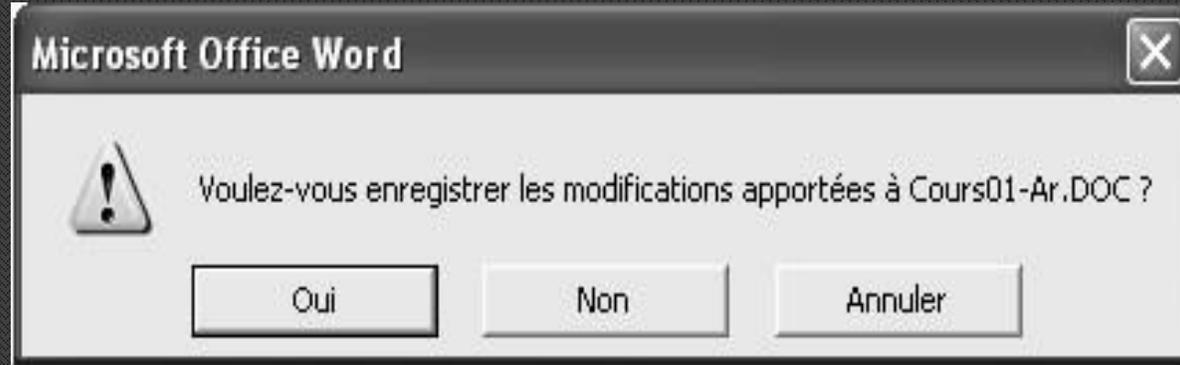
انقر نقرا مزدوجا على اسم المجلد. إذا كنت تريد فتح مجلد فرعي عليك في هذه الحالة بفتح المجلد الذي يحتويه. أعد هذه العملية حتى ترى علبة الحوار تعرض اسم المجلد في المربع "Regarder dans" (بحث في).

بعد اختيار القرص أو المجلد الذي يحفظ المستند، يعرض الإطار أسماء المستندات والمجلدات الفرعية المحفوظة في المجلد أو القرص الذي قمت بفتحه والذي يعرض اسمه داخل المربع "Regarder dans" يبقى عليك إذن اختيار المستند الذي تريد فتحه. يكفي لهذا الغرض أن تنقر نقرا مزدوجا على اسم المستند أو انقر مرة واحدة عليه ثم انقر الزر (Ouvrir) فتح.

ملاحظة: تعرض عادة القائمة "Fichier" ملف أسماء الملفات الأربعة الأخيرة التي عملت عليها وهذا ما يسهل عملية فتح آخر المستندات التي أنشأها أو أجريت عليها تعديلات. إذ يكفي أن تفتح القائمة "Fichier" بالنقر على اسمها ثم انقر على اسم الملف كي يتم فتحه.

← كيفية غلق مستند :

إذا لم تعد بحاجة إلى المستند الذي يعرض على الشاشة عليك إغلاقه كي يتم تحرير جزء من الذاكرة تحتاج إليه لتشغيل البرنامج بصفة عادية وبكيفية أسرع. لإغلاق المستند النشط، أي الذي يعرض على الشاشة انقر داخل خانة إغلاق إطار المستند (الخانة ). نذكر أن الشاشة تظهر لك خانتي إغلاق: الأولى خاصة بنافذة البرنامج وتظهر في أعلى الشاشة، أما الثانية فتظهر في السطر الموالي وهي تخص نافذة المستند. لعلمك فإنه بإمكانك إغلاق المستند النشط باستخدام طريقة أخرى وهذا باختيار الأمر Fermer إغلاق من القائمة (Fichier) ملف. نشير أنه إذا قمت بإجراء تعديل على المستند ولم تقم بعد بحفظ التغييرات، فبمجرد محاولتك إغلاق المستند، يقوم البرنامج بعرض علبة يعلمك من خلالها أنك لم تحفظ التغييرات. العلبة التي تظهر على الشاشة تشبه العلبة الآتية:



يمكنك من خلال هذه العلبة التعرف على اسم المستند الذي أجريت عليه التعديلات

(في مثالنا هذا (Cours01-Ar) هذه العلبة تشمل أيضا الأزرار Oui/نعم، و Non/لا و Annuler
/إلغاء الأمر. إذا أردت حفظ التغييرات قبل إغلاق المستند انقر الزر Oui. أما إذا أردت إغلاق
المستند دون أن تحفظ التعديلات التي أجريتها عليه عليك النقر على الزر Non. وأخيرا إذا نقرت
الزر Annuler فإنك تلغي عملية إغلاق المستند.

ملاحظة: إذا قمت بفتح عدة مستندات، يمكنك إغلاقها جميعها مرة واحدة. لإغلاق كافة
المستندات المفتوحة ابق الضغط على مفتاح العالي (المفتاح) بينما تقوم بالنقر على اسم القائمة
Fichier (ملف) لفتحها ثم انقر على الأمر Fermer tout (إغلاق الكل).

المراجع...



- خيشان شهيد، بغداد محمد، أساسيات الاعلام الآلي word و excel وزارة التربية الوطنية المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، الجزائر، 2008

انتهى