

جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيجل

قسم علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية



المستوى: أولى ماستر

التخصص: تحضير بدني رياضي

مسؤول المقياس: س\_روابي

السنة الجامعية: 2024/2023

# الاعلام الآلي

# المحااضرة 06

## ← كتابة نص بأعمدة كما في الصحف والمجلات:

يحدث وأن تكون راغبا في عرض نص المستند أو جزء منه بأعمدة تظهر جنبا إلى جنب كما في الصحف والمجلات. اعلم أن البرنامج WORD يسمح بإنجاز هذه العملية بكيفية سهلة وبشكل سريع. عند تنسيق مستند وفقا لأعمدة الصحف يقوم البرنامج تلقائيا بلف النص إلى بداية العمود الموالي بمجرد تجاوز نقطة الإدراج لنهاية العمود. بطبيعة الحال إذا بدأت كتابة كلمة في بداية العمود الأخير من الصفحة فإن البرنامج يلف تلقائيا النص إلى بداية العمود الأول من الصفحة الموالية. نشير أنه بإمكانك إدراج فاصل أعمدة كي يتم نقل نقطة الإدراج إلى بداية العمود الموالي للبدء بعمود جديد. ونشير أيضا أنه يتوجب عليك تنشيط أسلوب العرض 'تخطيط الصفحة' أو المعاينة قبل الطباعة إذا أردت إظهار المستند على الشاشة وفقا لأعمدة الصحف. إذ أن البرنامج يعرض عمودا واحدا فقط إذا اخترت أسلوب العرض العادي ولو قمت بتنسيق المستند وفقا لأعمدة الصحف.

نستعرض معا فيما يلي كيفية تنسيق مستند وفقا لأعمدة الصحف، والبدء بعمود جديد، وتغيير عرض الأعمدة وعددها، وتوسيط عنوان وإضافة خطوط عمودية بين الأعمدة.

## إنشاء أعمدة الصحف :

بإمكانك استخدام الزر أو الأمر 'أعمدة' لتنسيق مستند وفقا لأعمدة الصحف. اعلم أن العملية تكون أسهل وتتم بشكل أسرع لو استعملت الزر بدل الأمر 'أعمدة'. لكن اعلم أن استخدام الأمر 'أعمدة' يسمح بالتحكم أكثر في الكيفية التي تظهر بها الأعمدة. إذا اخترت

الأمر 'أعمدة' يقوم البرنامج بعرض علبة حوار ليسمح لك برسم خطوط بينية للتفريق بين الأعمدة، وإنشاء أعمدة بعرض مختلف وتحديد المسافة التي ينبغي أن تترك بين الأعمدة. نورد فيما يلي كيفية إنشاء أعمدة الصحف باستخدام الزر أو الأمر 'أعمدة'.

## إنشاء أعمدة الصحف باستخدام الزر "أعمدة":

لتطبيق تنسيق أعمدة الصحف على جزء من المستند فقط حدده. أما إذا كنت ترغب في تطبيقه على المستند بأكمله فعليك في هذه الحالة أن تتأكد من عدم تحديد أية كتلة من النص. أو بعبارة أخرى، ضع نقطة الإدراج في موضع ما من المستند.  
نميز الآن حالتين اثنتين:

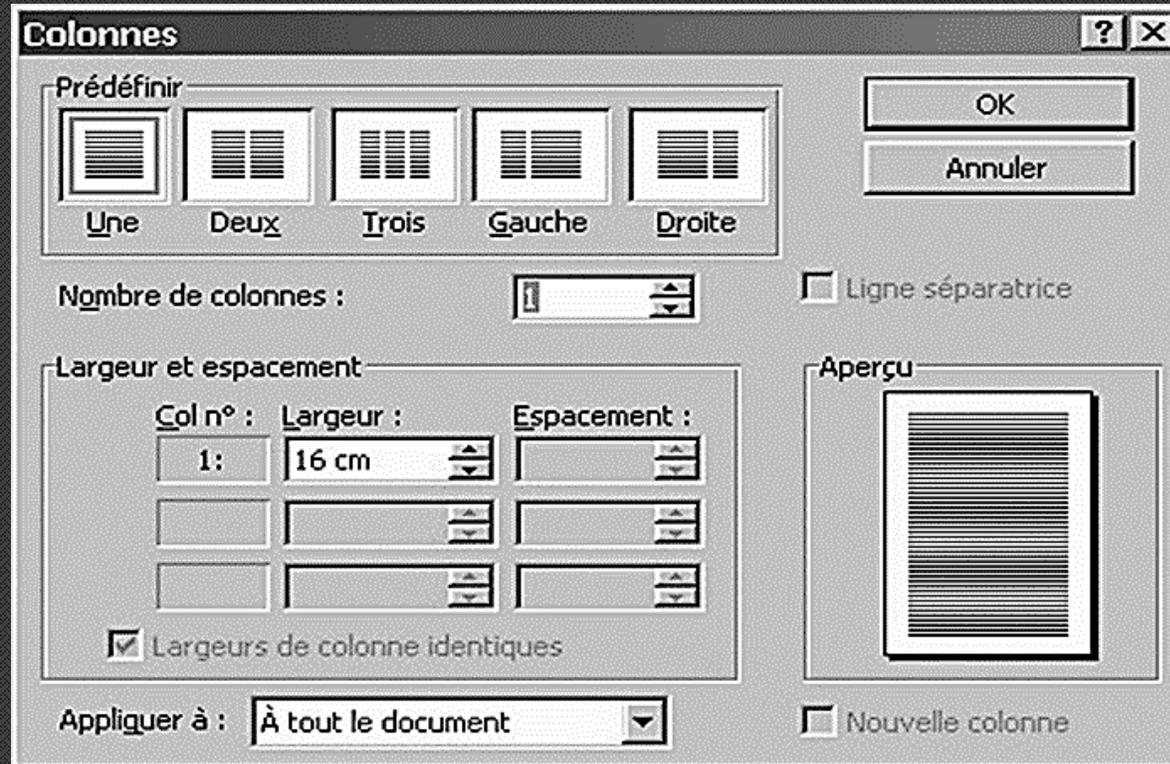
إذا كان العدد لا يتجاوز أربعة أعمدة انقر الزر  (أعمدة ، Colonne بالفرنسية) من شريط الأدوات القياسي ثم انقر في النافذة التي تعرض على الشاشة على الوضعية الموافقة لعدد الأعمدة.  
أما إذا كان العدد يتجاوز أربعة أعمدة عليك في هذه الحالة النقر على الزر  ثم ابق الضغط على الزر الأيسر للفأرة وقم بسحبها نحو الأسفل ثم نحو اليمين لتختار عدد الأعمدة. وعندما تحصل على العدد المناسب من الأعمدة، اترك الزر الأيسر للفأرة.

## إنشاء أعمدة الصحف باستخدام الأمر "أعمدة":

لتطبيق تنسيق أعمدة الصحف على جزء من المستند فقط حدده. أما إذا كنت ترغب تطبيقه على المستند كله فلا تحدد أية كتلة من النص.

اختر الأمر (Colonnes) أعمدة من القائمة (Paragraphe) تنسيق.

تعرض الشاشة علبه الحوار 'Colonnes' أعمدة. إنها تشبه العلبه الآتية:



انقر في الإطار (Prédéfinir) إعدادات مسبقة على نمط أعمدة الصحف الذي تريد اختياره.  
إذا كان عدد الأعمدة يتجاوز ثلاثة حدّده في المربع (Nombre de colonnes) عدد الأعمدة. لتحقيق ذلك،  
انقر السهم نحو الأعلى (▲) لإضافة عمود واحد إلى العدد الذي يظهر داخل المربع أو انقر السهم نحو  
الأسفل (▼) لإنقاص عمود واحد كل مرة.

يعرض الإطار 'Largeur et espacement' (عرض وتباعد) عرض كل عمود والمسافة التي تترك بين كل  
عمودين متتاليين.

للتفريق بين الأعمدة بخط عمودي يظهر بين كل عمودين متتاليين اختر خانة الاختيار Ligne séparatrice  
(خط بيني).

# المراجع...

- خيشان شهيد، بغداد محمد، أساسيات الاعلام الآلي word و excel وزارة التربية الوطنية المعهد الوطني لتكوين مستخدمي التربية وتحسين مستواهم، الجزائر، 2008

انتهى