



## منهجية إعداد تقرير التريص بالنسبة لطلبة السنة الثالثة ليسانس

### تخصص: إدارة أعمال + إدارة الموارد البشرية

1- نوع الخط ، المقاس والنمط :

يكتب التقرير وفق الخط التالي :

النمط	المقاس	نوع الخط	
Gras أسود ثخين	18	Traditional Arabic	العناوين الرئيسية
Gras أسود ثخين	16	Traditional Arabic	العناوين الفرعية
أسود عادي	16	Traditional Arabic	نص التقرير
أسود عادي .	12	Traditional Arabic	الهوامش

ملاحظة : بالنسبة للغة الأجنبية ( الإنجليزية ، الفرنسية ) ، نستخدم الخط : Times New Roman

النمط	المقاس	نوع الخط	
Gras أسود ثخين	14	Times New Roman	العناوين الرئيسية
Gras أسود ثخين	13	Times New Roman	العناوين الفرعية
أسود عادي	12	Times New Roman	نص التقرير
أسود عادي .	10	Times New Roman	الهوامش

### 2- أبعاد الصفحات والفقرات .

- تكون الأسطر في نص التقرير متباعدة بمقدار مسافة واحدة (1) ، مع إحترام المسافات البادئة (Retrait) على اليمين في اللغة العربية ويسارا في اللغات الأجنبية وذلك في بداية كل فقرة ، على أن يكون ذلك آليا .
- بالنسبة للصفحات يجب أن تكون بمقاس A4 (29.7×21) سم ، وتكتب على وجه واحد وتكون أبعاد الهوامش - Mise en page - كما يلي :

○ 2.5 سم من اليمين	○ 2 سم من الأعلى
○ 1.5 سم من اليسار	○ 2 سم من الأسفل

### 3- مخطط تنظيم التقرير :

ترتب أجزاء التقرير كما يلي :

- الغلاف الخارجي ، ويكون من الورق السميك. (Page de garde)
- ورقة بيضاء.
- الغلاف الداخلي - محتوى الغلاف الخارجي على ورق عادي-
- الإهداء.
- الشكر.
- قائمة المحتويات - الفهرس -.
- قائمة الجداول.
- قائمة الأشكال.
- قائمة الملاحق.
- الملخص (باللغة العربية واللغة الإنجليزية)
- مقدمة: يجب أن لا تتعدى (03) صفحات وتشتمل على العناصر التالية:
  - مدخل وجيز للموضوع.
  - اشكالية الدراسة(التساؤل الرئيسي و طرح التساؤلات الفرعية بما يتماشى مع طبيعة الدراسة)
  - فرضيات الدراسة.
  - أهمية الدراسة.
  - أهداف الدراسة
  - منهج الدراسة.
  - حدود الدراسة.
  - هيكل الدراسة.
- I- تقديم المؤسسة محل الدراسة ، ( نشأة وتعريف المؤسسة، أهداف المؤسسة، نشاطات المؤسسة، الهيكل التنظيمي... وذلك في حدود 05 صفحات).
- II- منهجية الدراسة الميدانية ( في حدود 08 صفحات) ، على أن تشتمل على :
  - التعريف بالمفاهيم المرتبطة بمتغيرات الدراسة .
  - مجتمع وعينة الدراسة.
  - أداة الدراسة الميدانية (تصميم واختبار أداة الدراسة).
  - الأساليب الاحصائية المستخدمة في الدراسة الميدانية
- III- عرض نتائج الدراسة واختبار الفرضيات (في حدود 10 صفحات ). على أن تشتمل على:
  - النتائج الوصفية للدراسة
  - اختبار فرضيات الدراسة.
- الخاتمة: يجب أن لا تتعدى صفحتين (02) على أن تتضمن العناصر التالية:
  - الإشارة إلى أهم النتائج التطبيقية المتوصل إليها.
  - تقديم اقتراحات موجهة للمؤسسة محل الدراسة.



• قائمة المراجع.

• الملاحق.

4- ترقيم أجزاء البحث :

- ما يسبق المقدمة لا يرقم و لا تحسب،
- يعتمد على الترقيم العددي (1، 2، 3....) من الصفحة الأولى للمقدمة إلى آخر صفحة من الملاحق.
- الصفحات الفاصلة المتضمنة العناوين الرئيسية تحسب و لا ترقم في كامل التقرير.
- يجب أن يكون رقم الصفحة في أسفل الصفحة وفي الوسط.

- ملاحظة (1) : العدد الإجمالي لصفحات التقرير- بإستثناء الملاحق - يكون محصورا بين 30 و 40 صفحة .
- ملاحظة (2) : فيما يخص ورقة الغلاف الخارجي يجب التقييد بالنموذج المرفق .
- ملاحظة (3) : كل ما سبق ذكره يأخذ بعين الإعتبار في تقييم تقرير التربص .
- وعليه يكون الفهرس كما يلي :

### الفهرس

لا يرقم	الإهداء
	الشكر .
	قائمة الجداول.
	قائمة الأشكال .
	قائمة الملاحق
ترقيم عددي 1-2-3.....	مقدمة
	I- تقديم المؤسسة محل الدراسة.
	-1-I
	- 2-I
	-3-I
	II- منهجية الدراسة الميدانية.
	- 1-II
	- 2-II
	- 3-II
	III- عرض نتائج الدراسة واختبار الفرضيات
	-1-III
	-2-III
	-3-III
	الخاتمة
	قائمة المراجع
الملاحق	

جامعة محمد الصديق بن يحيى - حيدل

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

قسم علوم التسيير



## الموضوع

تقرير تربص مقدم لاستكمال متطلبات نيل شهادة ليسانس أكاديمي في علوم التسيير

تخصص: إدارة الموارد البشرية

إشراف الأستاذ:

الإسم واللقب

إعداد الطلبة :

الإسم واللقب

الإسم واللقب

الإسم واللقب

السنة الجامعية 2023/2022

جامعة محمد الصديق بن يحيى - حيدل  
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير  
قسم علوم التسيير



## الموضوع

تقرير تريض مقدم لاستكمال متطلبات نيل شهادة ليسانس أكاديمي في علوم التسيير  
تخصص: إدارة الأعمال

إشراف الأستاذ:  
الإسم واللقب

إعداد الطلبة :  
الإسم واللقب  
الإسم واللقب  
الإسم واللقب

السنة الجامعية 2023/2022