

الأستاذ: حنتيت عمار

ملخص حول حصص الأعمال الموجهة

السنة الثانية

السداسي الرابع

السنة الجامعية: 2024/2023

الفوجين: 09/07

(منهجية التعليق على نص قانوني)

(منهجية التعليق على حكم أو قرار)

(منهجية تقديم استشارة قانونية)

منهجية التعليق على نص قانوني:

الحصّة النظرية:

أولاً: المرحلة التحضيرية

1- التحليل الشكلي:

- أ- طبيعة النص: (تشريعي أو فقهي).
- ب- موقع النص: (ضمن التقنين أو المرجع)
- ت- مصدر النص: (المصدر التاريخي...)
- ث- البناء المطبعي: (فقرات النص، النص من حيث الطول والقصر، بداية النص ونهايته...)
- ج- البناء اللغوي: (مصطلحات النص ومعانيها، الأسلوب المستعمل من حيث الإيقان والركاكة...)
- ح- البناء المنطقي: (أسلوب شرطي، استقرائي، استنباطي، استقهامي...)

2- التحليل الموضوعي:

- أ- الفكرة العامة للنص.
- ب- الأفكار الأساسية للنص.
- ت- الإشكالية التي يدور حولها النص.

ثانياً: المرحلة التحريرية

1- إعداد خطة:

2- المناقشة:

- أ- المقدمة: (التقديم للموضوع، ذكر أهم المسائل المطروحة، طرح الإشكالية)
- ب- العرض: (الشرح والتحليل والمناقشة وفق الخطة المعدة مع إبداء الرأي معلل)
- ت- الخاتمة: (الإجابة على الإشكالية المطروحة مع تقديم توصيات إن وجدت)

الحصّة التطبيقية:

- التعليق على نص المادة 164 من القانون المدني الجزائري.

منهجية التعليق على حكم أو قرار:

الحصة النظرية:

أولاً: المرحلة التحضيرية

1- الوقائع:

- ذكر الوقائع المهمة والثابتة بشكل مرتب.

2- الإجراءات:

- ذكر كل إجراء ونوعه والقائم به والجهة التي أقيم أمامها وتاريخ القيام به.

3- الادعاءات:

- ذكر طلبات ودفوع كل طرف مع الحجج والأسانيد.

4- المشكل القانوني:

- صياغة المشكل القانوني في شكل سؤال مع احترام ضوابط الصياغة المتعارف عليها.

ثانياً: المرحلة التحريرية

1- إعداد الخطة:

- إعداد خطة التعليق مع ضرورة احترام الضوابط المعروفة في هذا الصدد.

2- المناقشة:

أ/ المقدمة:

- التعريف بالموضوع من خلال ذكر الوقائع والإجراءات والادعاءات ثم طرح المشكل القانوني.

ب/ العرض:

- مناقشة النقاط المثارة في الحكم أو القرار وإخضاع عمل القاضي للنقد والتقييم.

- إبداء الرأي الشخصي الموافق أو المعارض مع التعليق.

ت/ الخاتمة:

- النتائج المتوصل إليها من عملية إخضاع عمل القاضي للتقييم.

الحصة التطبيقية:

- التعليق على القرار رقم 206796 الصادر بتاريخ 2000/01/12 (المجلة القضائية للمحكمة العليا، عدد

01، سنة 2001، ص 110).

منهجية تقديم استشارة قانونية:

الحصة النظرية:

أولاً: مرحلة تحديد المعطيات: (المرحلة التحضيرية)

أ- تحديد الوقائع:

- تحديد الوقائع: يتم ذكر الوقائع المهمة بشكل مرتب ومجرد من أي حكم مسبق مع إعطائها الوصف القانوني.

ب- تحديد الإجراءات:

- تحديد الإجراءات: يتم تحديد كل إجراء ونوعه والقائم به والجهة التي أقيم أمامها وتاريخ القيام به.

ت- المسائل القانونية:

- المسائل القانونية التي قد تطرح: طبيعة النزاع، الدعوى المناسبة، الجهة القضائية المختصة، القانون المطبق...

ثانياً: مرحلة الإجابة على المسائل القانونية: (المرحلة التحريرية)

- يتم تخصيص فقرة لكل مسألة ثم جمع الإجابات الفرعية.

• الفقرة الأولى: تتعلق بطبيعة النزاع.

- الوقائع: الوقائع الخاصة بهذه المسألة.

- السؤال القانوني: قد يكون سؤال واحد متبوع بأسئلة فرعية.

- الحل القانوني: النص القانوني الذي يحكم المسألة.

- الإجابة الفرعية: الإجابة باختصار ودقة.

• الفقرة الثانية:

• الفقرة الثالثة:

• الفقرة الرابعة:

• الحوصلة: جمع الإجابات الفرعية

الحصة التطبيقية:

- عرض مثال تطبيقي حول طريقة تقديم استشارة قانونية.

