

د. حورية بولعويدات

أستاذة محاضرة بجامعة - جيجل -

دكتوراه اتصال وعلاقات عامة

Email: houria.boulaouidet@gmail.com

## محاضرات

### تقنيات التنشيط - السداسي السادس -

( السنة الثالثة إعلام )

#### المحاضرة الثانية: المذيع: (المفهوم- الأنواع المهام والمهارات)

تمهيد :

يعد المذيع حلقة أساسية في العمل السمعي البصري إذ هو المسؤول عن نقل المادة الإعلامية للجمهور بطريقة احترافية وتهتم هذه المحاضرة بالتعريف به وبأهم مهامه ومؤهلاته..

#### 1/ تعريف المذيع:

المذيع في اللغة هو من ينشر الخبر، أما في الاصطلاح هو من يحترف نقل المعلومات بصوته عبر الإذاعة والتلفزيون، والمذيع معني ببحث وتحري الأحداث والأخبار التي تجري وبثها للجماهير، ولا يقدر المذيع على أداء مهامه على أكمل وجه إلا بمتابعة الأحداث والأخبار الحالية أولا بأول ونقلها إلى الجمهور بكل مصداقية وثقة وأمانة، بطريقة تجذبهم وتجعلهم راغبين بالاستماع إلى المزيد.

#### 2/ أنواع المذيع:

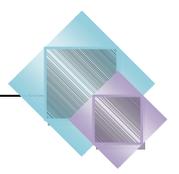
هناك عدة أنواع من المذيعين وهم

✚ المذيع قارئ النشرة: وهو المذيع الذي يقدم نشرة الأخبار.

✚ مذيع الربط: وهو الذي يربط بين برنامج وآخر ولم يعد له وجود في التلفزيون لكن في الإذاعة لا زال لحد الآن.

✚ المنشط: وهو الذي ينشط البرامج الترفيهية .

✚ مقدم البرامج الحوارية: وهو الذي يسير برامج المناقشات والندوات والحوارات.



### 3/مهام المذيع:

للمذيع مهمات كثيرة ومنها:

- ✚ نقل المحتوى بطريقة تفاعلية تناسب الجمهور .
- ✚ القيام بالمهام الإدارية والتنظيمية أحيانا.
- ✚ اختيار الموسيقى المناسبة للعرض.
- ✚ الاجتماع مع مديري ومخرجي البرامج لمناقشتها.
- ✚ الربط بين المعلومات والبرامج المذاعة عبر الهواء.
- ✚ تنظيم مواعيد الاجتماعات والمقابلات وجدول عرض البرامج.
- ✚ إجراء المقابلات مع الضيوف .
- ✚ البحث عن المعلومات وجمع قدر كاف منها حول الموضوع والضيوف والأماكن.
- ✚ التعامل مع الأخطاء ونقل المحتوى بطريقة تفاعلية.
- ✚ الالتزام بتعليمات وتوجيهات فريق الإنتاج والإخراج .

### 3/مهارات ومؤهلات المذيع الناجح:

- ✚ الشهادة العلمية: وهي الحصول على شهادة في الإعلام والاتصال أو أي شهادة معادلة في التقديم .
- ✚ الخبرة والتدريب: من خلال العمل والدورات والتدريبات الدورية.
- ✚ المهارات الشخصية والوظيفية: ومنها الصبر، الثقة بالنفس، مهارات التواصل، الاحترافية، المظهر الجيد، إتقان اللغة، الخلفية الثقافية والفكرية، الصوت الجهوري، تحمل ضغط العمل، سرعة البديهة، القدرة على العمل في مختلف الأوقات والتنقل لمختلف الأماكن، القدرة على التعامل مع فريق عمل متكامل، احترام المهنية.