

جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيغل
كلية الحقوق والعلوم السياسية
قسم العلوم السياسية

يوم: 2024-05-25

السنة الجامعية: 2024 / 2023

امتحان السداسي السادس في مقياس التحرير الإداري
السنة الثالثة تنظيم سياسي وإداري

السؤال الأول: أجب ب: صحيح أو خطأ مع التعليل "الإجابة غير المعللة لا تؤخذ بعين الاعتبار"

- 1- عرض الحال هو وثيقة إدارية تهدف إلى طلب حضور المرسل إليه بصفة إلزامية.
- 2- لا يلزم الأمر إطلاع كل المستخدمين على محتوى المذكرة الإدارية.
- 3- صيغ التقديم بدون مرجع تستعمل في مقدمة المراسلة الإدارية وتذكر بالمرجع المستند إليه.
- 4- رسالة التذكير هي رسالة إدارية تبعثها الإدارة إلى شخص طبيعي أو معنوي لتنذره نتيجة تأخره في تنفيذ التزاماته اتجاهها.
- 5- الاستدعاء هو وثيقة إدارية تهدف إلى تداول معلومات داخل الإدارة من الرئيس إلى مرؤوسيه.
- 6- محضر الاجتماع هو وثيقة قانونية لا تحتاج إلى توقيع محرر الوثيقة ورئيس الجلسة.

السؤال الثاني: أجب باختصار ودقة عمايلي:

- 1- حدد الاختلاف بين المحررات الإدارية التالية: المحضر والتقرير، الإستدعاء و الدعوة؟
- 2- تتطلب جودة التحرير الإداري إلتزام المحرر بجملة من الشروط خلال مختلف مراحل عملية التحرير، وضح ذلك؟

السؤال الثالث:

وردت تقارير إلى السيد مدير جامعة محمد الصديق بن يحيى - جيغل عن عدم إنضباط الموظفين فيما يخص مواقيت العمل. على ضوء ما درست أكتب مراسلة إدارية إلى عمداء الكليات تأمرهم فيها بالحرص على إلتزام مرؤوسيهم باحترام مواقيت العمل واتخاذ كافة الإجراءات القانونية لذلك، مع مراعاة شروط و ضوابط قواعد التحرير الإداري؟

أستاذة المقياس: سهام عباس

بالتوفيق للجميع