

المحاضرة الثالثة: الأدلة الببليوغرافية

الدليل: هو أداة أو وسيلة إرشادية توصل إلى هدف معين

ومنه الدليل الببليوغرافي: هو الوسيلة والأداة الببليوغرافية التي ترشد القارئ أو المستفيد إلى مصادر المعلومات.

يستعين الباحث بالعديد من الأدلة الببليوغرافية التي تساعد في تحصيل المعلومات التي يحتاجها في كافة المجالات من بينها:

- الفهارس
- الكشافات
- رؤوس الموضوعات
- المستخلصات

أولاً: الفهارس Les Catalogues

1. مفهوم الفهرسة: Le Catalogage "عملية إعداد الفهارس"

عملية الوصف الفني لمواد المعلومات بهدف أن تكون تلك المواد في متناول المستفيد بأيسر الطرق وفي أقل وقت ممكن. الهدف النهائي من الفهرسة هو السيطرة على المعرفة الإنسانية وتقديمها بشكل موصوف ومنظم للدارسين والباحثين للاستفادة منها.

هي إذن عملية تنطوي على إعداد تسجيلات ببليوغرافية للمصادر بحيث تشتمل كل تسجيلة على البيانات التي تصف الملامح المادية للمصدر وتلك التي تصف موضوعها. وتجتمع التسجيلات وفقاً لنظام ترتيب ما لينتج فهرساً بمحتويات المؤسسة وهذا الفهرس هو الدليل إلى مصادر المعلومات وهو أداة الاسترجاع لها.

2. أهمية الفهرسة:

- أداة للضبط الببليوغرافي
- أداة لاسترجاع المعلومات
- أداة لتقييم المجموعات وفقاً لموضوعاتها
- تعتبر كقائمة حصرية لتسجيل المواد في المكتبة
- نجاح المكتبة ومركز المعلومات مرهون بنجاح الفهرسة وإعداد الفهارس بطرق علمية.

3. أنواع الفهرسة: تنقسم الفهرسة إلى نوعين رئيسيين: وصفية وموضوعية

- أ. الفهرسة الوصفية: تهتم بوصف الشكل المادي لمصادر المعلومات عن طريق مجموعة البيانات التي تعطي للقارئ صورة عنها وتركز على الشكل المادي الظاهري للعمل وليس موضوعه.
- ب. الفهرسة الموضوعية: تهتم بتحديد المحتوى الفكري أو الموضوعي للأوعية ومصادر المعلومات وتمثيله برؤوس موضوعات وأرقام تصنيف.

4. الفهرس: Le Catalogue

- كل المعاجم العربية تذكر بأن الفهرس هو الكتاب الذي تجمع فيه الكتب
- نتاج عملية الفهرسة
- قديما كان يعني قائمة محتويات الكتاب
- قائمة بالكتب وغيرها من المواد مرتبة وفق نظام معين
- قائمة تسجل وتصنف مقتنيات مكتبة معينة أو مجموعة من المكتبات
- مفتاح المكتبة ودليلها فهو يحدد أماكن وجود المواد المختلفة الموجودة على رفوف المكتبة
- أداة وصل بين القارئ والمكتبة.

5. وظائف الفهرس:

- مساعدة القارئ أو الباحث في العثور على الكتاب سواء باسم المؤلف، العنوان، الموضوع
- إظهار كل ما تقتنيه المكتبة:
 - لمؤلف معين من خلال فهرس المؤلفين
 - في موضوع معين من خلال فهرس المواضيع
 - في نوع أو شكل أدبي معين
- تمكين القراء والباحثين من اختيار المواد من خلال البيانات المذكورة في الفهرس.

6. أشكال الفهارس: هناك أشكال عدة للفهارس:

1.6. الفهرس الكتاب أو الفهرس المطبوع:

- ✓ أقدم الأشكال، ما زال يستخدم حتى يومنا هذا
- ✓ يصدر بشكل كتاب مطبوع يتضمن البيانات الببليوغرافية للمواد التي تحتويها المكتبة
- ✓ سهل الاستخدام والتداول والنقل من مكان إلى آخر
- ✓ صغير الحجم
- ✓ سهولة الإطلاع على مداخل متعددة
- ✓ سهولة إعداد نسخ متعددة.

فقد أهميته حاليا لأنه:

- ✓ سريع التلف
- ✓ يحتاج إلى تحديث مستمر "لا يمثل مقتنيات المكتبة تمثيلا حقيقيا، إنما يقف في تمثيله عند تاريخ نشره"
- ✓ يحتاج إلى ملاحق دورية بالمقتنيات الجديدة.

2.6. الفهرس البطاقي:

- ✓ شكل من أشكال الفهارس
- ✓ انتشر استخدامه بشكل واسع مع بداية القرن العشرين خاصة بعد أن قامت مكتبة الكونغرس بإصدار البطاقة المطبوعة للكتب ابتداء من 1901
- ✓ يتكون من بطاقات ذات مقاس عالمي (12.50×7.50 سم) مصنوعة من ورق سميك
- ✓ تكون البطاقة مثقوبة على ارتفاع 1/2 سم من منتصف الحافة السفلية وتحفظ في أدراج لهذا الغرض حيث يستعمل قضيب معدني يمر عبر ثقوب البطاقات حتى يثبتها بالدرج
- ✓ يسع الدرج لأكثر من 1200 بطاقة.

يمتاز بما يلي:

- ✓ سهولة الاستعمال
- ✓ مرن من حيث إدخال البطاقات وإخراجها
- ✓ القدرة على التعديل والتغيير وإضافة مداخل جديدة واستبعاد أخرى
- ✓ لا يتلف بسرعة.

عيوبه:

- ✓ يشغل حيزا كبيرا، يصعب نقله داخل المكتبة
- ✓ استعماله من طرف قارئ واحد وليس أكثر في نفس الوقت.

3.6. الفهرس المحزوم:

- ✓ ابتكره الإيطاليون، بدأ استخدامه في الربع الثالث من القرن 19
- ✓ لم يحقق انتشارا واسعا
- ✓ عبارة عن جذاذات ورقية سمكية نوعا ما أو غلاف جلدي يحتوي بين دفتيه حوالي 100 بطاقة
- ✓ يعتبر وسطا بين الفهرس الكتاب والفهرس البطاقي.

4.6. الفهرس المايكروفيلمي:

- ✓ البيانات تجمّع على شرائح فيلمية مصغرة
- ✓ البطاقات تكون مصورة على المصغرات الفيلمية كالميكروفيش والميكروفيلم
- ✓ يتم باستنساخ فوتوغرافي مصغر لبيانات الفهرس
- ✓ الفهرس يحتاج للتكبير عبر جهاز قارئ.

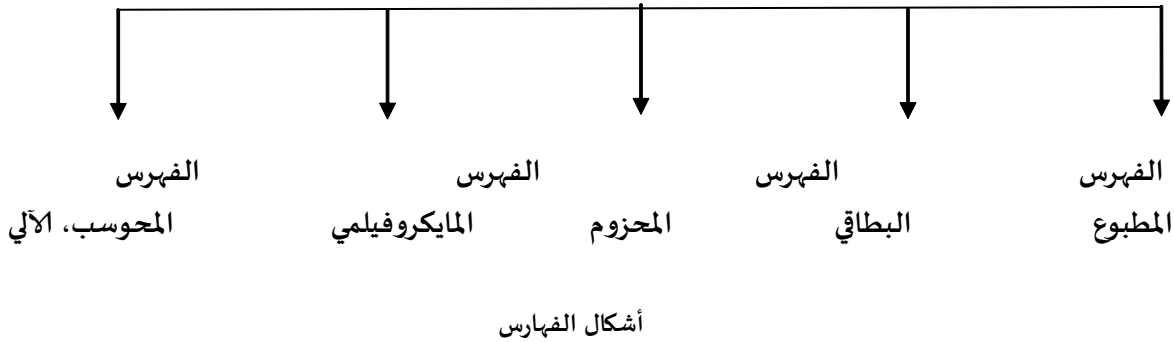
5.6. الفهرس الآلي، المحوسب أو الإلكتروني:

- ✓ ظهر بظهور الحاسبات وإمكانية تخزين البيانات بها واسترجاعها
- ✓ أصبحت المكتبات تميل إليه لقلة تكاليف إنتاجه، وتوفير المساحات التي كانت تشغلها الفهارس الأخرى
- ✓ يسهل حوسبة الفهارس التقليدية واستبدالها بطرقيات

- ✓ من أمثلته الفهرس المقروء آليا MARC الذي استخدمته مكتبة الكونغرس منذ منتصف ستينات القرن الماضي
- ✓ أحدث أشكال الفهارس الآلية هو الفهرس على الخط حيث يتم الاتصال مباشر بقواعد البيانات
- ✓ يمكن الباحث من الوصول إلى المعلومات بسرعة وشمولية وبشكل مطبوع أيضا
- ✓ يتطلب تدريباً مكثفاً للعاملين والمستفيدين أيضاً.

إلا أن مزاياه عديدة:

- ✓ الكفاءة، السرعة والدقة في استرجاع المعلومات
- ✓ توفير الجهد والوقت على الباحث والقضاء على مشاكل الفهارس التقليدية
- ✓ إمداد المستفيدين بنقاط إتاحة أكثر
- ✓ تقليل نفقات الصيانة للفهارس البطاقية وتقليل الحيز المكاني الذي تشغله
- ✓ سرعة تحديث البيانات
- ✓ طاقات استيعابية ضخمة
- ✓ فهرسة المادة مرة واحدة واستخدامها من قبل كل المكتبات المشتركة في نظام الفهرس الآلي
- ✓ إمكانية الطبع "في شكل كتاب مطبوع، بطاقي، مصغر،..."



7. أنواع الفهارس:

تختلف الفهارس باختلاف المداخل المعتمدة في إعداد بطاقات الفهرسة، التي تتكوّن من جزأين هما:

الرأس أو المدخل الذي يكون أعلى البطاقة ويكون باسم المؤلف أو العنوان. والجزء الثاني: الوصف ويتضمن باقي البيانات الببليوغرافية. والفهارس عدة أنواع:

1.7. فهرس المؤلف:

- ✓ المدخل يكون بالمؤلف "مؤلف، مؤلف مشارك، مترجم، مراجع، جامع..." أو الهيئات البديلة عن المؤلف
- ✓ البطاقات مرتبة في الفهرس هجائيا باسم المؤلفين
- ✓ الأكثر استخداما
- ✓ يسمح بتجميع إنتاج المؤلف الواحد في مكان واحد تحت اسمه.

2.7. فهرس العناوين:

- ✓ المدخل الرئيسي يكون بعناوين الكتب
- ✓ ترتب مع بعضها ترتيبا هجائيا
- ✓ ليس بقيمة فهرس المؤلف
- ✓ يعتبر مفيدا للقارئ أو الباحث الذي لا يعرف عن المصادر سوى عناوينها.

3.7. فهرس المواضيع:

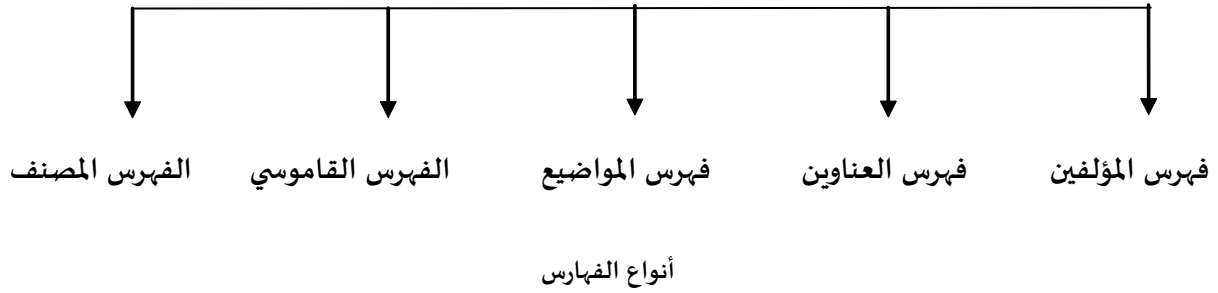
- ✓ البطاقات ترتب ترتيبا هجائيا برؤوس الموضوعات التي تندرج تحتها المواد
- ✓ يفيد في جمع مصادر المعلومات باختلاف أشكالها "كتب، تقارير، رسائل جامعية..." تحت موضوع واحد
- ✓ يفيد في تبيان ما يتوفر في المكتبة من موضوعات ذات علاقة بالموضوع المطلوب.

4.7. الفهرس القاموسي:

- ✓ يجمع في ترتيب هجائي واحد جميع البطاقات بالمؤلفين، العناوين والموضوعات
- ✓ لا يشتمل فهرس المكتبة إلى ثلاثة أنواع مما يوفر للعاملين والرواد الجهد والوقت
- ✓ الأكثر استخداما لأنه يرشد المستفيد إلى غايته سواء بالموضوع، المؤلف أو العنوان بدون التنقل بين الفهارس المختلفة
- ✓ تعتمد مكتبة الكونغرس الأمريكية.

5.7. الفهرس المصنف:

- ✓ البطاقات مرتبة وفقا لأرقام خطة التصنيف المستخدمة في المكتبة
- ✓ ترتب البطاقات ترتيبا منطقيا أو تبعا لرموز أو أرقام نظام التصنيف المتبع
- ✓ يحتاج الباحث إلى معرفة جيدة بنظام التصنيف المتبع وتفريعاته الدقيقة ورموزه
- ✓ يجمع مصادر المعلومات ذات التخصص الواحد مع بعضها البعض.



ثانيا: الكشافات:

1. المفهوم اللغوي: جاءت كلمة كشاف أو Index من اللغة اللاتينية، وهي مشتقة من Indicate وتعني ما يدل على الطريق أي عبارة عن إشارة أو علامة توضح شيئا ما.

- جاء في معجم أكسفورد: "قائمة أبجدية توضع في نهاية الكتاب وتتضمن الأسماء، الأماكن، الموضوعات،...الواردة في الكتاب مع الإشارة إلى مكان ورودها في النص".
- لسان العرب لابن منظور: وردت كلمة كشاف تحت مادة "كشف" لتعني أظهر الشيء ورفع الشيء عن ما يواريه ويغطيه.

2. المفهوم الاصطلاحي:

- ما جاء في الموصفات البريطانية: "دليل منهجي لموضوع أو مكان الكلمات أو المفاهيم أو الوحدات الأخرى، في الكتب، الدوريات أو غير ذلك من المطبوعات، يضم الكشاف سلسلة من المداخل ترتب ترتيبا معيناً تمكن الاستفادة من إيجادها بسرعة مع توضيح موضوع أو مكان لكل وحدة".
- أما الموصفة القياسية العربية رقم "818-1986": "فعرفته بأنه "سرد هجائي أو مصنف للموضوعات يشير إلى موضع كل موضوع في الوثيقة أو مجموعة من الوثائق".
- وبشكل عام:

الكشاف عبارة عن دليل منهجي منظم للمواد والأفكار الواردة في الوثائق أو الدوريات، وتكون هذه المواد ممثلة بواسطة مداخل رئيسية وفرعية مرتبة وفق نظام معين كالترتيب الهجائي، من أجل سهولة الوصول إلى المعلومات المطلوبة.

ومنه التكشيف:

هي العملية التي بمقتضاها يتم تحليل المحتوى الموضوعي لأوعية المعلومات وتمثيله بلغة تكشيف "واصفات، رؤوس موضوعات، رموز، مصطلحات" بما يكفل التعريف بمحتواها الموضوعي، ويمكن الكشاف الناتج من المساعدة في استرجاع الوثائق".

3. ظهور الكشافات:

أول ظهور للكشافات كان بالكتب وهو مجرد قائمة بالمحتويات ثم ظهر بعدها الترتيب الهجائي للكشافات في الكتب عقب اختراع الطباعة، ثم بعدها ظهرت الكتب العلمية مزودة بالكشافات، تضم أسماء الأشخاص أو الكلمات البارزة في النص. وظهرت خلال القرن 18 الكشافات الموضوعية، وفي منتصف القرن 19 ظهرت كشافات الدوريات وتزايدت أعدادها.

4. أسباب ظهور الكشافات والحاجة إلى التكشيف:

- تضخم الإنتاج الفكري المنشور في الدوريات؛
- تعدد لغات الإنتاج الفكري؛
- تعدد أشكال النشر؛
- تعقد الارتباطات الموضوعية وتشابكها مع بعض؛
- تعقد احتياجات المستفيدين وحاجاتهم إلى الخدمة السريعة.

5. أهمية الكشافات: تتمثل فيما يلي:

- تعتبر مفاتيح أو أدوات ببليوغرافية تسهل الوصول إلى المعلومات؛
 - حلقة وصل بين الباحث ومصادر المعلومات؛
 - وسيلة سهلة وسريعة للوصول إلى المعلومات ووسيلة لبث المعلومات؛
 - تقليص جهد وزمن التعرف على المجالات الموضوعية الجديدة وتبين العلاقات بين الموضوعات؛
 - الكشف عن الموضوعات التي أهملت أو حذفت؛
 - الإجابة على الاستفسارات وإعطاء أفكار شاملة عن موضوع معين.
6. أنواع الكشافات: توجد أنواع عديدة للكشافات، لكن أهمها هي:

1. كشافات الكتب:

تعتبر من أقدم الأنواع، تظهر في نهاية الكتب وتزداد أهميتها كلما زاد حجم الكتاب وتنوع المعلومات. مثل: الموسوعات، المعاجم، كتب التراجم، الأدلة. تضم كشافات الكتب معلومات حول: أسماء الأعلام، الهيئات، الأماكن، الأنهار، الجبال، الأحداث التاريخية البارزة.

2. كشافات الدوريات:

ظهرت نتيجة الفيض الهائل للدوريات والأبحاث في مختلف مجالات المعرفة. تتضمن عادة معلومات ببليوغرافية كاملة عن المقالات التي تظهر في دورية ما أو عدد من الدوريات العامة أو المتخصصة "اسم مؤلف المقال، عنوان المقال، عنوان الدورية، رقم المجلد، العدد، تاريخ الصدور، رقم صفحة البدء والانهاء للمقال". هذه الكشافات قد تغطي دورية واحدة، دوريات عامة أو متخصصة.

ملاحظة:

الدورية: Revue, Périodique

عبارة عن مطبوع يتم نشره وإصداره بطريقة دورية منتظمة في الزمان والمكان. تتضمن الدورية العديد من مقالات الباحثين التي تتناول موضوعات معينة.

تعتبر كشافات الدوريات أكثر أهمية من كشافات الكتب نظرا لإصدارها باستمرار ودون قطيعة، وكذلك لأنها ترصد المعلومات الجديدة، الفورية في مجال اهتمامات الباحثين.

ثالثا: المستخلصات: Abstracts , Résumés

1. مفهوم المستخلص:

* يعرفه محمد فتحي عبد الهادي بأنه "تمثيل موجز ودقيق لمحتويات وثيقة بأسلوب مشابه لأسلوب الوثيقة الأصلية"
* عرفه آلن كيث بأنه "ملخص لأحد المطبوعات أو إحدى المقالات مصحوب بوصف ببليوغرافي مناسب يتيح التعرف على المطبوع"

* في تعريف أكثر شمولاً "هو شكل من أشكال الببليوغرافيا الجارية التي تعطي موجزا وملخصا للمقالات والمطبوعات المختلفة، تعطي فكرة عنها وعن مجالاتها الموضوعية مما يساعد على متابعة البحث الأصلي والتعريف به"
2. الاستخلاص: عملية إعداد المستخلص بأسلوب معين، ويعرف بأنه "عملية التلخيص العلمي للعناصر الجوهرية في مقالة أو بحث أو تقرير علمي أو رسالة جامعية أو أي وعاء من أوعية المعلومات"

3. أسباب ظهور المستخلصات:

- الزيادة الهائلة في حجم الإنتاج الفكري "كتب، دوريات،..."
- تعدد مصادر المعلومات وتنوعها
- تعقد احتياجات المستفيدين وحاجاتهم إلى الخدمة السريعة
- تعدد لغات الإنتاج الفكري وتعدد أشكال النشر

4. أهمية المستخلصات:

- تعتبر أسلوب متطور للإحاطة الجارية حيث تتيح للباحثين القدرة على ملاحقة التطورات في مجال تخصصاتهم في أقل الأوقات والجهود خاصة مع الفيض المعلوماتي الهائل؛
- الاقتصاد في وقت القراءة، فالملخص الجيد يغني عن قراءة الوثيقة الأصلية؛
- الاقتصاد في تكاليف البحث عن طريق تجنب التكرار والتأخير في أعمال البحوث القائمة؛
- تعتبر أداة لتخطي الحواجز اللغوية بتوفير المستخلصات بإحدى اللغات الواسعة الانتشار "لأنه يستحيل على الباحث أن يلم بكل لغات الإنتاج؛"
- تسهيل انتقاء الوثائق ذات الصلة بالموضوع خاصة إذا كانت عناوينها مهمة مضللة أو عامة؛
- تيسير البحث الراجع للإنتاج الفكري؛
- تفعيل وتسهيل عملية الكشف حيث يضم الملخص عادة عدد قليل من الكلمات التي تمثل موضوع الوثيقة بشكل جيد، يستعان بها في الكشف؛
- تسهيل إعداد المراجعات العلمية بدل الإطلاع على المقالات الأصلية وتسهيل استرجاع المعلومات خاصة في النظم الآلية.

5. أنواع المستخلصات: يمكن تمييز الفئات التالية:

- حسب الغرض من إعدادها: إعلامية، كشفية، وصفية، نقدية
- حسب القائمين بإعدادها: مستخلصات المؤلفين، مستخلصات الأخصائيين الموضوعيين، مستخلصات المستخلصين المحترفين.
- حسب طريقة إعدادها: مستخلصات موحدة الشكل، تلغرافية، اقتباسية
- حسب تطورها: مستخلصات تقليدية: مصغرة، وصفية، إعلامية، إحصائية
- مستخلصات آلية: تعتمد الحاسب الآلي في إعدادها

وتبقى أهم الأنواع هي:

- أ- المستخلصات الإعلامية : تعطي معلومات مهمة واردة في الوثيقة الأصلية قد تغني عن الرجوع إليها. حيث تتعرض للمناقشات والبيانات الأساسية والنتائج الواردة في الوثيقة المستخلصة، تتضمن إلى 500 كلمة، وهي بالغة الأهمية خاصة للوثائق المنشورة بلغات غير مألوفة للمستفيدين، أو الوثائق التي يصعب الحصول عليها.
- ب- المستخلصات الدلالية أو الوصفية: تعطي وصفا عاما للموضوع ويأتي أقصر من النوع السابق. وظيفتها إرشاد القارئ إلى مواضيع المقال الأصلي وليس بديلا عنه، تساعد على تحديث معلوماته ومتابعة المستجدات. من خلال المستخلص الدال يتم إقرار الرجوع إلى المصدر أو الاكتفاء بما جاء فيه.

- ج- المستخلصات المصغرة: **Mini Abstracts** : تعطي شرحا مفصلا لعنوان المادة المستخلصة خاصة إذا كان العنوان دالا دلالة حسنة على الموضوع . بسيطة الإعداد، تلي الحاجات السريعة، لا تتضمن سوى مجموعة كلمات دالة أو مفتاحية أو تكتفي بعنوان الوثيقة.
- د- مستخلصات المؤلفين: يعدها مؤلفو الأبحاث بأنفسهم، تظهر في صدر المقالات بعد العنوان مباشرة. وقد تكون بأكثر من لغة.

6. خطوات إعداد المستخلص: هناك عدة خطوات نلخصها فيما يلي:

- قراءة الوثيقة الأصلية قراءة كاملة لفهم محتواها وتقدير غاياتها وأهدافها;
- إعداد ملاحظات حول النقاط الأساسية الموجودة في الوثيقة;
- إعداد مسودة المستخلص;
- مراجعة وتدقيق المسودة لغويا، إملايا وحذف ما هو غير لازم;
- تحرير النسخة النهائية.

7. الوثائق التي تستحق الاستخلاص:

- الوثائق ذات الصلة باهتمامات المستفيدين;
- الوثائق التي تعتبر بمثابة إسهامات جديدة "تجارب ودراسات نظرية جديدة";
- التقارير، العروض، المقالات التي تتضمن معلومات ذات أهمية;
- الوثائق التي تحتوي على معلومات من الصعب الوصول إليها "بلغات أجنبية أو وثائق داخلية،..." وهي ذات التداول المحدود;

- الأعمال العلمية التي تشتمل وصفا لبعض الأجهزة أو المنشآت الهندسية مثل براءات الاختراع، وثائق المواصفات "يكون المستخلص إعلاميا".
- 8. طرق بث المستخلصات: تقدم بأشكال مختلفة:
 - النشرات الإعلامية الداخلية التي تحيط المستفيدين بالتطورات الجارية، تمتاز بالسرعة، الانتقائية وتغطية الأشكال غير التقليدية من أوعية المعلومات "مواد إخبارية، تقارير، وثائق داخلية،...".
 - دوريات المستخلصات الوطنية: تهتم باستخلاص وثائق علمية تنشر في دول أو أقاليم معينة؛
 - استخدام المصغرات وكذلك الأشرطة الممغنطة في تخزين المستخلصات؛
 - تخزين المستخلصات على أقراص CD-Rom؛
 - خدمات الاستخلاص العالمية وتهدف إلى تغطية الإنتاج الفكري العالمي بأشكاله ومتابعته في حدود موضوعية معينة.

9. تطور خدمات الاستخلاص:

لم تعد الطباعة هي السبيل الوحيد لبث خدمات الاستخلاص العالمية . فقد تطورت خدمات الاستخلاص بفضل تطور مجال المعلومات وتكنولوجيا الحاسب كذلك، إذ أصبح من الممكن الحصول على المستخلصات في شكل قابل للقراءة بواسطة الحاسوب.

المقارنة بين الأدلة الثلاثة:

المستخلص	الكشاف	الفهرس
✓ دليل ببليوغرافي يعكس محتوى الوثيقة في تمثيل موجز دقيق بأسلوب مشابه لأسلوب الوثيقة الأصلية	✓ دليل ببليوغرافي منظم بالمواد والأفكار الواردة في الوثيقة أو الوثائق. يتم تمثيل هذه المواد بكلمات واصفة ترتب هجائيا	✓ دليل ببليوغرافي منظم بمحتويات ومقتنيات مكان معين "مكتبة، عدة مكتبات، كتاب،..."
✓ يوجد بظهر الوثيقة	✓ يوجد بآخر الكتاب أو أول الدورية	✓ يوجد بالمكتبة أو الكتاب
✓ يعده المكتبي، المؤلف	✓ يعده المكتبي، المؤلف	✓ يعده المكتبي، المؤلف
✓ يحلل الوثيقة ويعكس محتوياتها	✓ يعكس محتويات الوثيقة بتحليلها	✓ يعكس مقتنيات المكتبة أو الكتاب
✓ حلقة وصل بين الباحث والوثيقة	✓ حلقة وصل بين الباحث والوثيقة	✓ حلقة وصل بين المستفيد والمكتبة، فهو دليل المكتبة ومفتاحها
✓ يسهل الوصول إلى معلومات الوثيقة	✓ يسهل استرجاع محتوى الوثيقة	✓ يسهل عملية الوصول إلى المعلومات
✓ تحليلي خاص "يحلل المحتوى الفكري للوثيقة"	✓ تحليلي خاص "يحلل المحتوى الموضوعي للوثيقة"	✓ وصفي عام "يصف المحتويات بشكل عام"