

## **Programme du module: Réglementation et normes**

### **Chapitre 1 (3 semaines)**

#### **Introduction**

1-1 -La réglementation et les textes réglementaires

1-2 -Développement économique et normalisation

### **Chapitre 2 (4 semaines)**

#### **Normalisation**

2-1- Objet et développement. Association et normalisation.

2.-2- Normalisation internationale. Normalisation en Algérie : INAPI.

### **Chapitre 3 (4 semaines)**

#### **Normalisation des produits**

3-1 - Paramètres normatifs. Interchangeabilité des produits. Tolérance et ajustements.

3-2- Méthodes de contrôle de conformité, certification.

### **Chapitre 4 (4 semaines)**

#### **Classification**

4-1-Classification des produits.

4-2-Classification des normes et leur codification.

## Chapitre1

### Introduction

#### 1-1 - La réglementation et les textes réglementaires

##### 1-1-1 La réglementation

Est un ensemble d'indications, de lois, de prescriptions, de règles, et autres textes juridiques régissant une activité sociale. La réglementation est rédigée par les administrations compétentes ou les personnes mandatées.

##### 1-1-2- Texte réglementaire

Un document officiel établi par les pouvoirs publics, qui fixe des règles et des exigences, dans l'objectif de préserver la santé et la sécurité des utilisateurs, et de protéger l'environnement. Il est courant de désigner les textes de droit sous le terme de "**normes**", sachant que la norme est une règle qui du fait de son origine (Constitution, Lois, règlements administratifs, Traités ou Accords internationaux) et de son caractère général et non personnel, constitue une source de droits et d'obligations juridiques. Dans le système juridique, on parlera alors de "normes juridiques" ou "normes de droit", pour les distinguer des "normes techniques".

#### I-2- Développement économique et normalisation

##### I-2-1- La normalisation

La normalisation est une activité d'intérêt général qui a pour objet de fournir des documents de référence élaborés de manière consensuelle par toutes les parties intéressées, portant sur des règles, des caractéristiques, des recommandations ou des exemples de bonnes pratiques, relatives à des produits, à des services, à des méthodes, à des processus ou à des organisations.

Elle vise à encourager le développement économique et l'innovation tout en prenant en compte des objectifs de développement durable.

##### Le but de la normalisation

- Rechercher et de trouver des solutions satisfaisantes aux problèmes organisationnelles et techniques auxquelles la norme constituera une réponse;
- dans le respect mutuel et dans des conditions économiques acceptables,

##### Le rôle de la Normalisation est:

- Rationaliser la production
- Clarifier les transactions (contrats)

Encourager l'innovation et le développement de produits

Permettre le transfert de technologies nouvelles faire un choix stratégique pour l'entreprise.

- Apporter un certain progrès pour l'individu et la collectivité.
- Soumettre au service du pouvoir politique et économique
- Dialoguer et communiquer.

##### I-2-2-La norme

- Elle désigne un ensemble de spécifications décrivant un objet, un être ou une manière. Il en résulte un principe servant de règle et de référence technique.
- Une norme n'est pas obligatoire, son adaptation est un acte volontaire. Certaines sont rendues obligatoires par un texte réglementaire ou décret de loi.
- Une norme est d'application obligatoire lorsqu'elle est citée dans un texte réglementaire (arrêté) comme moyen unique de satisfaction aux exigences de ce texte.

### **Attention à la confusion entre Standard et Norme!**

**Le standard** résulte d'un consensus plus restreint que pour la norme, il est élaboré entre des industriels au sein de consortiums et non par des organismes nationaux. La différence est cependant faible et les anglo-saxons utilisent le terme "**standard**" pour désigner une "**norme**".

#### **I-2-2-2-Raisons pour rendre une norme obligatoire**

- Sécurité (protection de la santé et de la vie des personnes et des animaux)
- Ordre public.
- Protection des trésors nationaux.
- Efficacité des contrôles fiscaux, à la loyauté des transactions commerciales.
- Défendre les droits des consommateurs.

#### **I-2-2-3-Norme et réglementation: une complémentarité à privilégier**

Pour assurer la sécurité, la santé, la protection de l'environnement, la loyauté des transactions, - L'état peut obliger le respect de : performances, méthodes de fabrication ou d'analyse, compositions, conditions de conservation, de stockage, d'étiquetage, conditions, etc.

- Pour faciliter les échanges et transcrire le meilleur de « l'état de l'art », les acteurs économiques élaborent des règles qui sont utilisées de manière volontaire. Ces règles sont formalisées dans des documents reflétant des consensus plus au moins larges (accords entre entreprises, bonnes pratiques établies par les professionnels, normes définies par toutes les parties intéressées) et de portée géographique variable (locales, régionales, internationales).
- Les normes peuvent être référencées dans la réglementation. La référence aux normes favorise la diffusion de l'innovation et la compétitivité des entreprises. Elle est un atout pour accéder au commerce international.
- Règles volontaires et réglementation peuvent simplement coexister. Cependant, la mondialisation, l'élargissement des marchés, les défis de la diffusion de l'innovation et les délais et difficultés de mise à jour des textes réglementaires conduisent à souligner la complémentarité entre norme et réglementation.  
Cette complémentarité peut prendre plusieurs formes: indicative ou recommandée, spécification technique privilégiée pour donner une supposition de conformité, respect obligatoire.

### **I-2-3-Normalisation et norme**

#### **I-2-3-1-Les principes de la normalisation**

**Transparence:** les renseignements essentiels sur les programmes de travail en cours, les projets de textes à l'étude et les résultats finaux sont accessibles à toutes les parties intéressées; les procédures sont établies pour ménager un délai suffisant et des possibilités adéquates pour la présentation d'observations écrites;

**Ouverture:** les travaux d'élaboration des normes sont ouverts à tous, sans discrimination, pour que les intérêts de toutes les parties prenantes soient pris en compte.

**Impartialité:** le processus d'élaboration des normes est conçu pour éviter de favoriser les intérêts particuliers;

**Consensus:** les décisions sont prises suivant des procédures de consensus qui tiennent compte des avis de toutes les parties intéressées et concilient les arguments opposés.

**Efficacité:** dans tous les cas appropriés, les normes sont définies sur la base de l'aptitude à l'emploi plutôt que de caractéristiques descriptives;

**Pertinence:** les normes sont examinées et mises à jour à intervalles réguliers (au minimum tous les cinq ans), afin d'assurer qu'elles prennent en compte les évolutions de l'état de l'art; quand ce n'est pas le cas, la norme est soit maintenue, soit annulée.

**Cohérence:** pour éviter d'élaborer des normes contradictoires, au niveau local les besoins en nouvelles normes sont recensés, les travaux de normalisation coordonnés et la mise en enquête des projets de normes est centralisée. Au plan international, les organismes de normalisation coopèrent et coordonnent leurs actions.

#### **I-2-3-2-La classification d'une norme et son contenu**

Les normes sont généralement classées en quatre catégories selon leur contenu:

- les **normes fondamentales** concernent la terminologie, la métrologie, les statistiques, les signes et les symboles.
- Les **normes de méthodes d'essais et d'analyse** décrivent des méthodes d'analyse ou des règles de calcul qui permettent de vérifier les caractéristiques d'un produit ou d'un procédé de fabrication.
- Les **normes de spécifications** fixent les caractéristiques d'un produit, d'un service, d'un procédé ou d'un système ainsi que des seuils de performance à atteindre (aptitude à l'emploi, interface et interchangeabilité, santé, sécurité, protection de l'environnement, contrat-type, documentation accompagnant le produit ou le service, ...). Ce type de normes comprend également les normes qui s'intéressent à la description des fonctions de l'entreprise et à leurs liaisons, ainsi qu'à la modélisation des activités (gestion et assurance de la qualité, maintenance, analyse de la valeur, logistique, management de la qualité, de projet ou de systèmes, gestion de production, ...) ;
- Les **normes de méthodologie** permettent d'élaborer des guides ou des lignes directrices.

#### **I-2-3-3-Les avantages de l'utilisation des normes**

L'utilisation des normes présente les avantages suivants :

- Optimaliser les relations entre le client et son fournisseur.
- Économiser les coûts et le temps de production.
- Faciliter l'accès au marché (simplification des échanges).
- Optimaliser la transparence en matière de qualité, de sécurité, d'impact sur l'environnement.
- Faciliter l'innovation.