

الموضوع

طرق توثيق المصادر والمراجع

(ضبط قائمة المراجع)

تعتمد المذكرة بشكل كبير على المصادر والمراجع لإعتبارها جزء لا يتجزأ منها، فهي تساعد على إثراء موضوع الطالب ومن ثم توسيع مداركه لتقديم أفكاره وأرائه بصورة مهنية.

كما أن تنوع المادة العلمية يساهم في معالجة إشكالية المذكرة بشكل موضوعي، الأمر الذي يمكن الطالب من التأكد والتحقق من المعلومات التي جمعها ومن ثم الوصول إلى النتائج المرجوة.

وعادة ما يتم تقسيم قائمة المراجع والمصادر إلى قسمين¹، حيث يتناول القسم الأول قائمة المراجع باللغة العربية والقسم الثاني قائمة المراجع باللغة الأجنبية.

بناء عليه يتم ترتيب قائمة المراجع والمصادر كالتالي:

قائمة المصادر والمراجع

المصادر:

❖ القرآن الكريم مع ذكر الرواية.

❖ السنة النبوية الشريفة.

1- النصوص القانونية: يكون الترتيب فيها حسب قوتها وتاريخ صدورها يكون من القديم إلى الجديد وترتب كما يأتي:

أ- الدستور.

ب- الإتفاقيات والمعاهدات.

ج- النصوص التشريعية:

. القوانين العضوية.

¹ - تنتوع طرق ترتيب قائمة المراجع وقد ركزنا على أهمها وهو الترتيب على أساس نوع المطبوع أو الطريقة التي تم بها نشر البحث.

. القوانين (القانون العادي) والأوامر

د- النصوص التنظيمية:

. المراسيم الرئاسية.

. المراسيم التنفيذية.

. القرارات الوزارية المشتركة.

. القرارات الوزارية.

. الأنظمة.

هـ- الإجتهااد القضائي.

و- الوثائق.

2- المعاجم.

📌 المراجع: (تصنف المراجع على أساس الترتيب الهجائي أي الترتيب الألف بائي).

1. باللغة العربية:

1. المؤلفات: (في حالة ذكر عدة مراجع لمؤلف واحد يترتب على أساس الأحدث)

أ- المؤلفات عامة.

ب- المؤلفات الخاصة.

2. المقالات والأبحاث والدراسات:

أ- المقالات العلمية.

ب- الدراسات والملتقيات.

3. الأطروحات والمذكرات الجامعية:

أ- الأطروحات.

ب- مذكرات الماجستير.

ج- مذكرات الماستر.

4- المحاضرات.

5- مواقع الأنترنت.

II. باللغة الأجنبية:

في هذه الحالة يراعى نفس الترتيب المذكور في المراجع باللغة العربية.

الموضوع

الإخراج النهائي للمذكرة

يتم الإخراج النهائي للمذكرة بعد عملية المراجعة والتمحيص والتدقيق من قبل الطالب مراعيًا في ذلك الترتيب التالي:

- الغلاف الخارجي بورق سميك.
- غلاف بورق عادي.
- ورقة بيضاء.
- البسملة أو آية قرآنية (وسبق الإشارة لها أنها ليست إلزامية).
- الإهداء.
- الشكر.
- قائمة المختصرات.
- المقدمة.
- الفصل الأول.
- الفصل الثاني.
- الخاتمة.
- الملاحق.
- قائمة المراجع.
- الفهرس.
- الملخص ويكون على ورق سميك في ظهر المذكرة.