

مدخل لعلم المكتبات
محاضرات السداسي الأول 2024/2025
جامعة جيجل
د. بيوض نوجود

التسبير الإلكتروني للوثائق

تعريف التسيير الالكتروني للوثائق

مجموعة الادوات والتقنيات التي بواسطتها يتم ترتيب تسيير حفظ الوثائق واسترجاعها من خلال جملة من تطبيقات الاعلام الالي في اطار النشاط العادي للمؤسسة.

مجموعة التقنيات التي تسمح بتسيير تدفق الوثائق بالمؤسسة، لها مهام اقتناء اورقمنة الوثائق تحويلها من الشكل المادي الى اللامادي لاغراض تنظيم وتسيير وتكشيف وتخزين والبحث من اجل استرجاع ومطالعة ومعالجة وبحث الملفات الرقمية ايا كانت طبيعتها.

الهيكل العامة للتسيير الالكتروني للوثائق

شركة اعلام الى وادوات الاتصال

تشكيلات من التجهيزات والبرمجيات

مناصب عمل عامة او متخصصة مجهزة
بمختلف الادوات التي تمكن الموظفين او
المستخدمين من معالجة النظام

أسباب التحول الى التسيير الالكتروني للوثائق

اسباب تكنولوجية

الانفجار المعرفي او المعلوماتي

أسباب ادارية

أهداف التسيير الإلكتروني للوثائق

أهداف بحثية



أهداف تخزينية



أهداف إدارية تتعلق بـ
تحسين أسلوب العمل

انواع التسيير الالكتروني للوثائق

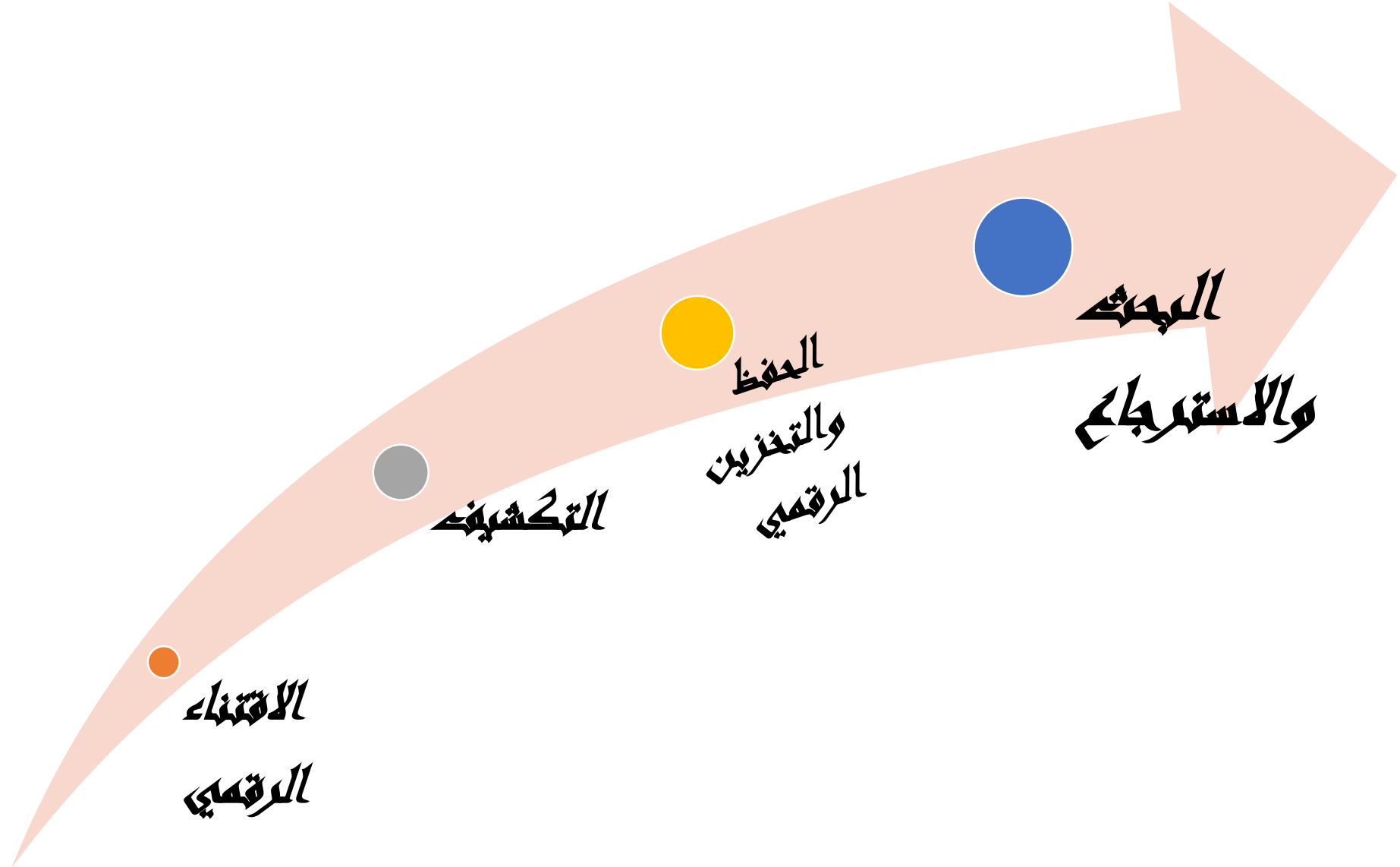
التسيير الالكتروني الاداري للوثائق: ويختص بإدارة الوثائق اثناء النشاط العادي للادارة وهذا ما يسمح بتجنب تراكم الوثائق فوق مكتب الموظف، ومن خلاله تتحقق الادارة الالكترونية وتتجسد مبدأ جودة العمل والخدمات المقدمة للمستخدمين

التسيير الالكتروني المكتبي او للوثائق المكتبية: يتجسد في اطار الاعمال الادارية التقليدية، والذي يسمح بإنشاء الوثائق الادارية، يعتمد في ذلك على تطبيقات وبرامج مكتبية ك الورد...

التسيير الالكتروني للأرصدة الوثائقية: ويتعلق بتسيير اوعية ومصادر المعلومات التي تجمعها وتقتنيها المؤسسات الوثائقية، يتم في هذا النوع بالاعتماد على المعايير الدولية في طريقة العمل ، طرائق كشف عالية الدقة وفهرسة ، مما ينتج عنه ادوات بحث عالية الجودة والدقة

التسيير الالكتروني التقني للوثائق والمعلومات: ويسمى بالتسيير الالكتروني المهني لوثائق، يتعلق بجملة من التطبيقات الخاصة بتسيير وثائق الكترونية لمهنة معينة مثال ذلك الوثائق الخاصة بالمهندسين...

سلسلة او مراحل التحسين الالكتروني للموثائق



الاقتصاد الرقمي

ويقصد به ادخال وجمع، التحكم في نوعية وحجم الوثائق وطرق تنظيمها في البيئة الالكترونية، ولهذه العملية أسلوبين:

1. الرقمنة

2. انشائها مباشرة الكترونيا

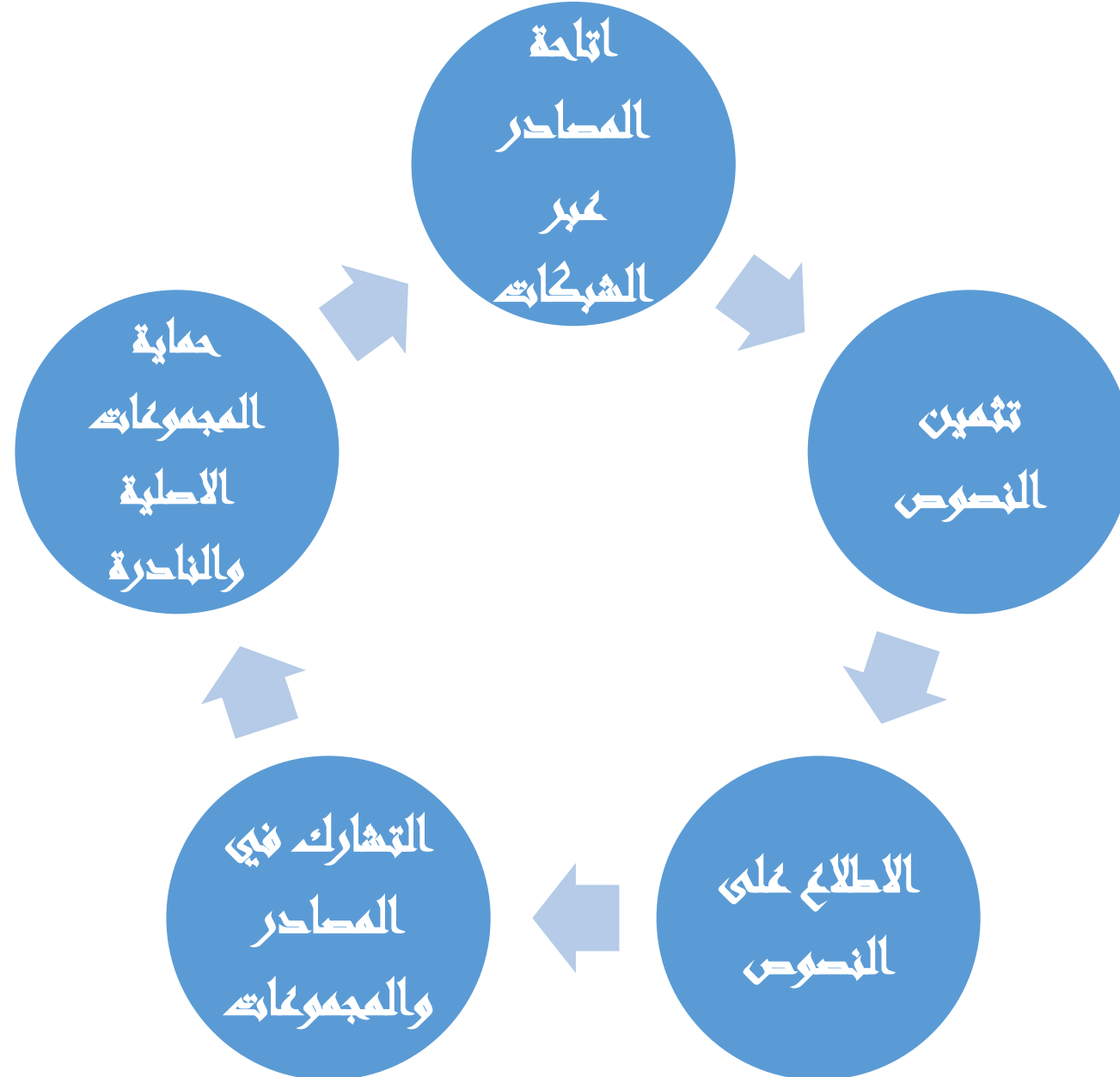
تعريف الرقمنة

معجم او كسفورد: تحويل الصور او الصوت الى شكل رقمي

قاموس ODLIS: العملية التي بمقتضاها يتم تحويل البيانات الى الشكل الرقمي لمعالجتها بواسطة الحاسب، وعادة ما يصطلح عليها في نظم المعلومات للإشارة الى تحويل النص المطبوع او المصور الى اشارات ثنائية يمكن عرضها على شاشة الحاسوب باستخدام احد اجهزة الماسحات الضوئية .

تحويل المواد التناظرية الى شكل رقمي أي لغة الحاسوب اللغة الثنائية 10

اهداف الرقمنة



أساليب الرقمنة

الرقمنة في شكل
شعاعي

الرقمنة في شكل نص

الرقمنة في شكل صورة

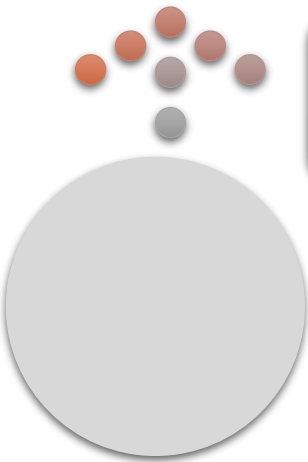
وتتم عملية الاقتناء الرقمي ب:

□ تحويل و تعديل أحجام الوثائق

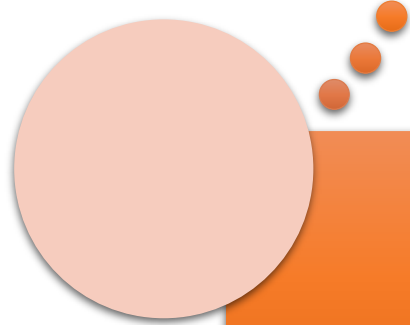
□ التحكم في هيكلتها ومكوناتها

□ الحصول عليها من خلال تشكيلة من أدوات الحفظ والمعالجة

المعالجة



الوصف الداخلي للوثيقة : ويعرف
بالتكشيف



الوصف المادي للوثيقة: ويعرف بالفهرسة
الوصفية والميثادات

التخزين والحفظ

هو مرحلة هامة باعتبارها أساس عملية البحث والاستغلال ، لذلك يجب مراعاة هذا الجانب من خلال امتلاك وسائط تخزين عالية الجودة وذاكرة حاسوب جيدة بأسلوب علمي وعملي، ولذلك يجب مراعاة:

- تكيف وسائط التخزين مع حجم المعلومات
- تنظيم عملية التخزين في شكل قواعد بيانات
- مدة الحفظ اللازمة وفق وسائط التخزين ومواكبة التكنولوجيا المرافقة

البحث والاسترجاع

ويتعلق الأمر بطرق البحث وأساليب الوصول والاسترجاع للوثائق، فنجد البحث البسيط والبحث المتقدم كأسلوبين

للبحث عن الوثائق الالكترونية

إيجابيات التفسير الإلكتروني للوثائق

- ☐ تحسين الإنتاجية
- ☐ تحسين الخدمات وجودتها
- ☐ تحسين نوعية وجودة قواعد البيانات
- ☐ تحسين شروط وظروف الحفظ
- ☐ تحسين خدمات البحث والاسترجاع

سلبية التفسير الالكتروني للوثائق

عدم تكيف الموارد البشرية

التكلفة العالية لتجسيده

الحجية القانونية للوثيقة

الأمن الرقمي

كيف نعرف الوثائق الالكترونية؟

ما هي أنواع الوثائق الالكترونية؟

ما هي أشكال ملفات الوثائق الالكترونية؟