

محاضرات في الاتصال والتحرير الإداري

أولى ماستر إدارة الأعمال

الدكتور/ نبيل سوفي

السنة الجامعية 2025 - 2026

تعريف الطالب بأدوات الاتصال
والتحكم في تقنيات التحرير الإداري؛

هدف المقياس



- **المحور الأول:** ماهية الإتصال الإداري
- المحور الثاني: أنواع الإتصال الإداري ووسائله
- المحور الثالث: مهارات الإتصال ، شروط فعاليته ومعوقاته
- **المحور الرابع:** ماهية التحرير الإداري
- المحور الخامس: خصائص الأسلوب الإداري وصيغه
- المحور السادس: الرسائل الإدارية
- المحور السابع : وسائل الإتصال الداخلي
- المحور الثامن: وثائق التبليغ
- المحور التاسع: وثائق السرد ، الوصف والتحليل
- المحور العاشر: النصوص التشريعية والتنظيمية