

الفرع الرابع

التلخيص (كتاب الواعظ)

+

الفرع الخامس

الوصف البيئوغرافي لتوثيق

المصادر والمراجع في الواعظ

+

الفرع السادس

طباعة وإخراج البحث العلمي

الفرع الرابع

التَّهْمِيشُ (كُتَابَةُ الْهَوَاشِ)

الفرع الرابع

التهميش (كتابة الهوامش)

من أهم العمليات التي يقوم بها الباحث أثناء إعداد بحثه كتابة الهوامش أو ما يسمى بالتهميش، فالهوامش هي التي تبين مدى سعة اطلاع الباحث على مختلف المصادر والمراجع المتعلقة بموضوع البحث، كما تبين أمانته العلمية. فما هو المقصود بالهوامش؟ وما الغاية من استخدامها؟ وما هي أساليب الإشارة إلى المصادر والمراجع فيها؟

أولا - المقصود بالهامش وأهميته:

أ - تعريف الهوامش:

الهامش: هو كل ما يخرج عن النص الأصلي (متن البحث) من شروح وإشارات، وإحالات، وتراجم سواء جعلت تحت المتن من الصفحة وهو الغالب والأفضل، أم في نهاية الفصل أم في آخر البحث.

ب - أهمية الهوامش:

يكفي القول أن الهامش هو مكان التوثيق، والتوثيق عملية مهمة ودقيقة تدل على ما يتمتع به الباحث من أمانة علمية.

ثانيا - الغاية من الهوامش ودواعي استعمالها:

أ - الغاية من الهوامش:

الغاية من الهوامش هي تدعيم مصداقية البحث، وبعث الاطمئنان في نفوس القراء إلى قيمة المعلومات المعتمدة فيه، وتسهيل الرجوع إليها للتأكد مما اقتبس منها، أو لمزيد من التوسع في نقطة من نقاط البحث.

وليس الغرض من الهوامش تزيين البحث أو القيام بعمل شكلي فقط الغرض منه الإيham بسعة الإطلاع؛ لهذا على الباحث أن يتجنب حشد عدد كبير من الإحالات، ولكن مع الحرص على أن تكون الهوامش موجودة في كل صفحة حتى لا يُسأل عن مصدر ما يورده من معلومات.

ب - دواعي استعمال الهوامش:

يمكن حصر دواعي استعمال الهوامش فيما يلي:

1- الإشارة إلى المصدر أو المرجع الذي نقل منه الباحث مادته العلمية (المعلومات).

2- إعطاء أسماء مراجع إضافية تؤيد الفكرة المذكورة.

3- ذكر نص مساعد لتأييد النص المذكور في المتن.

4- شرح فكرة جملة جاءت في صلب البحث.

5- شرح بعض المصطلحات.

6- التعريف بمكان أو شخصية مجهولة.

7- تخرّيج الآيات القرآنية والأحاديث النبوية.

8- الإحالة الداخلية (إرجاع القارئ إلى صفحة في البحث تعرضت لنفس الفكرة).

9- الإحالة الخارجية على بحوث أخرى تناولت معلومات تتعلق بما في المتن.

10- التنويه بفضل من قد يكون قد قدم للباحث اقتراحاً أو مساعدة ما.

ثالثاً - أساليب الإشارة إلى المصادر والمراجع في الهوامش:

أ - الإشارة إلى الهامش في المتن:

وذلك بترقيم المصادر في آخر البحث في قائمة تحتوي المعلومات الكاملة عن المصدر، ويكتفي الباحث بالإشارة خلال كتابة المتن إلى رقم المصدر والصفحات التي توجد بها المعلومات التي اقتبسها وذلك بين قوسين.

مثال: يمكن القول بأنه: «لا علاقة للقانون بالأخلاق...» (3، ص 53).

إن الرقم 3 هنا يشير إلى رقم المصدر في قائمة المصادر الموجودة في نهاية البحث. أما الرمز: ص 53 فهو يشير إلى الصفحة التي تم نقل المعلومة منها.

* **ملاحظة:** إذا كان للكتاب أكثر من طبعة توضح سنة الطبع بين الرقم والصفحة

مثل: (3، 1999، ص 53)

ومن أشهر أنظمة توثيق المصادر والمراجع في المتن، نظام التوثيق الذي وضعته جمعية علم النفس الأمريكية APA.

عند الاقتباس وفق هذا النظام، لابدّ من توثيق المصدر أو المرجع في المتن مباشرة بعد الجملة أو الفقرة المقتبسة، ويتمّ أيضاً ذكر مصدر أو مرجع الاقتباس في قائمة المصادر

والمراجع في نهاية البحث، وفيما يلي بعض قواعد التوثيق بنظام APA ويمكن العودة إلى تفاصيلها الدقيقة في الدليل الخاص بذلك والمنشور على الانترنت.

1. توثيق المصادر والمراجع في متن البحث بنظام APA:

* إذا كان المرجع كتابا يوثق كما يلي: لقب المؤلف، سنة النشر، الصفحة أو الصفحات، ويتم ذلك بين قوسين. ولكن وفق الحالات الآتية:

إذا كان المؤلف منفردا يكتب كما يلي: (التركي، 2002، ص 78)

إذا كان المرجع لمؤلفين اثنين يكتب كما يلي: (القدومي وعبد الحق، 2001، ص 120)

إذا كان المرجع لثلاثة مؤلفين فأكثر يكتب كما يلي: لقب المؤلف الأول، ويضاف إليه عبارة وآخرون مثل: (أنيس، وآخرون، 1972، ص 30)

* إذا كان المرجع مقالا منشورا في مجلة علمية أو رسالة جامعية أو مداخل في ملتقى، يراعى فيه ما سبق.

* إذا كان المرجع مقالا على الانترنت، فيكتب على النحو الآتي: لقب المؤلف (إن وجد)، السنة، عنوان المقالة، الرابط الالكتروني.

مثال: (اليوسفي، 2005، جدوى اقتصادية وبيئية من استغلال الطاقة المتجددة، <http://www.uep.org.bh>)

2. توثيق المصادر والمراجع في قائمة المصادر والمراجع بنظام APA:

ترد المصادر والمراجع العربية أولا، ثم المصادر والمراجع الأجنبية على النحو الآتي:

* توثيق كتاب باللغة العربية أو الأجنبية في قائمة المصادر والمراجع بنظام APA:

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: لقب المؤلف، يليه اسمه (سنة النشر بين قوسين). عنوان الكتاب بخط مائل. الطبعة. مكان النشر: دار النشر.

مثال: حوبه، عبد القادر. (2012). النظرية العامة للقانون الدولي الإنساني. (ط 3)، الرياض، السعودية: دار الكتاب الجامعي.

* توثيق مقال منشور في مجلة علمية باللغة العربية أو الأجنبية في قائمة المصادر والمراجع بنظام APA:

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: لقب المؤلف، يليه اسمه (سنة النشر بين قوسين). عنوان البحث بين علامتي تنصيص. اسم المجلة: المجلد، العدد إن وجد. الصفحات.

مثال ذلك: مصطفى، أسماء. (2011). "النظام القانوني لمكافحة التدخين". حوليات جامعة بشار، الجزائر، (12)، 92-113.

* توثيق رسالة جامعية غير منشورة باللغة العربية أو الأجنبية في قائمة المصادر والمراجع بنظام APA:

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: لقب المؤلف، يليه اسمه (السنة بين قوسين). عنوان الرسالة بين علامتي تنصيص. بلد النشر: الكلية، الجامعة.

مثال: عبد اللاوي، جواد. (2014/2013). "الحماية الجنائية للهواء من التلوث"، أطروحة دكتوراه في القانون العام، جامعة تلمسان، الجزائر: قسم الحقوق، كلية الحقوق والعلوم السياسية.

* توثيق روابط الانترنت في قائمة المصادر والمراجع بنظام APA:

يراعي في ذلك الترتيب الآتي: لقب المؤلف أو شهرته، ثم اسمه، (سنة النشر بين قوسين). "عنوان المقالة"، الرابط الإلكتروني.

مثال ذلك: اليوسفي، باسل (2005). "جدوى اقتصادية وبيئية من استغلال الطاقة المتجددة". <http://www.unep.org.bh>

ب - الإشارة إلى الهامش في الحاشية:

وهذه الحاشية إما أن تكون كلها في نهاية البحث، أو في نهاية كل فصل، أو في نهاية كل صفحة على حدة، كما سيتضح من خلال بيان طرق ترتيب الهوامش فيما يلي.

رابعا - طرق ترتيب الهوامش:

ترتب هوامش البحث وفقا لأنظمة التقييم الآتية:

أ - التقييم المتتابع لهوامش البحث كله:

أي تقييم الهوامش ترقيما متسلسلا (1، 2، 3، 4، الخ) في البحث بأكمله، ووضع الحواشي كلها في نهاية هذا البحث، كما هو معمول به عند كتابة المقالات العلمية في المجلات.

وعيب هذا الأسلوب هو أن القارئ مضطر للانتقال عند كل رقم تهميش إلى نهاية البحث ليقرأ ما يتضمنه.

ب - الترقيم المتتابع لهوامش كل فصل:

أي ترقيم الهوامش ترقيميا متسلسلا ضمن الفصل الواحد (1، 2، 3، 4....الخ)، أي أنه في نهاية كل فصل توضع هوامش ذاك الفصل مرقمة ومرتبة.

وعيب هذا الأسلوب هو نفسه عيب الأسلوب السابق. إذ يضطر القارئ للانتقال عند كل رقم تهميش إلى نهاية الفصل ليقرأ ما يتضمنه.

ج - الترقيم المستقل لهوامش كل صفحة: (وهو المعمل به في الجامعات الجزائرية)

وذلك بفصل الهوامش في صفحة ما عن هوامش الصفحة السابقة واللاحقة بوضع أرقام مستقلة لكل صفحة على حده، فيبدأ في كل صفحة جديدة بترقيم جديد ابتداء بالرقم 1 وتوضع في أسفل كل صفحة هوامشها.

وهذه أسهل الطرق وأكثرها شيوعا فهي تجنب الباحث مشقة الانتقال من الصفحة التي يقرأها إلى نهاية البحث أو إلى نهاية الفصل ليطلع على مضمون الهامش.

خامسا - تقنيات كتابة الهوامش وترقيمها:

تكتب الهوامش بطريقة فنية باتباع التقنيات الآتية:

- يكتب رقم الهامش في المتن مرتفعا قليلا عن السطر بين قوسين، ولا توضع نقطة بعده، أي أن رقم الهامش في المتن يوضع بعد نقطة نهاية الفقرة.

وفي حالة وضعه مباشرة بعد كلمة ما في وسط الفقرة فهذا يعني أن المقصود هو شرح تلك الكلمة فقط أو التعريف بها أو التعليق عليها. مع ملاحظة أن هناك من الباحثين من يضع لمثل هذه التعاريف والتعليقات والإضافات رمز نجمة (*) ويقتصر استخدامه لأرقام التهميش على توثيق المصادر والمراجع فقط.

- يجب الفصل بين المتن والهوامش بخط أفقي يمتد إلى ثلث الصفحة (عند كتابة البحث على الجهاز يقوم نظام الوورد (word) برسم الخط أوتوماتيكيا).

- يكتب رقم الهامش في الحاشية محاذيا للسطر ولا يرتفع عنه، وتوضع بعده مطة (-).

- توضع أرقام الهوامش ومضامينها في الصفحة الواحدة بعضها تحت بعض بمحاذاة تامة.

- تكتب نصوص الهوامش بخط أصغر من خط المتن.

- لا يكتب مصدران في سطر واحد، بل يكتب كل مصدر في سطر مستقل.

- إذا لم يتسع ذيل الصفحة للهوامش، فيجب وضع علامة التبعية (=) في آخر السطر الأخير من الهامش، ونكرره في أول السطر الأول من هامش الصفحة التالية ثم نكمل نص التهميش.

- عندما يتبع الباحث نمطا معيناً في التوثيق، فعليه أن يسير وفق ذلك النمط في جميع فصول البحث.

- جميع الهوامش يجب أن تنتهي بنقطة.

- ليس ضرورياً أن تكون الصفحات كلها متماثلة في عدد الهوامش، فيمكن أن تخلو بعض الصفحات من وجود هوامش بينما تعجّ صفحات أخرى بها.

الفرع الخامس

الوصف البيئوغرافي لتوثيق

المصادر والمراجع في الهامش

الفرع الخامس

الوصف الببليوغرافي لتوثيق المصادر والمراجع في الهامش

يختلف الوصف الببليوغرافي لتوثيق المصادر في الهامش بين توثيق بيانات المصادر العربية وتوثيق بيانات المصادر الأجنبية.

أولا - توثيق بيانات المصادر والمراجع العربية:

يختلف توثيق بيانات المصادر العربية حسب نوعية الوثيقة (كتاب، رسالة أو مذكرة، مقال، ... الخ)، وفيما يلي بيان تقنيات توثيق كل نوع من أنواع الوثائق:

أ - توثيق الكتب:

تختلف طريقة توثيق الكتاب حسب الحالات الآتية:

1- الإشارة إلى الكتاب في الهامش لأول مرة:

ترتب المعلومات وفق الوصف الببليوغرافي التالي:

اسم المؤلف ثم لقبه - فاصلة - عنوان الكتاب - فاصلة - رقم الجزء أو المجلد (إن وجد) - فاصلة - عنوان الجزء إن وجد - فاصلة - اسم المترجم (إن وجد) - فاصلة - اسم دار النشر، إن لم يوجد نكتب: د ن - فاصلة - المدينة التي توجد بها دار النشر - فاصلة - البلد (إن لم يوجد المدينة أو البلد نكتب: د ع) - فاصلة - رقم الطبعة، وإذا لم توجد نكتب: د ط - فاصلة - سنة النشر (إذا لم توجد نكتب: د ت) - فاصلة - رقم الصفحة أو أرقام الصفحات - نقطة. مثال: - جندي عبد الملك، الموسوعة الجنائية، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، لبنان، ط1، 2010م. ص20.

وهناك من يعتمد ترتيبا آخر لمعلومات النشر.

مثال: - جندي عبد الملك، الموسوعة الجنائية، (ط1: بيروت، لبنان: منشورات الحلبي الحقوقية، 2010م)، ص20.

وهناك من المدارس المنهجية من يبدأ بعنوان المرجع ثم اسم ولقب الكاتب وبعدها بقية معلومات النشر.

مثال: - الموسوعة الجنائية، جندي عبد الملك، منشورات الحلبي الحقوقية، بيروت، لبنان، ط1، 2010م، ص20.

والمهم في هذه المسألة هو تدوين كافة معلومات النشر، واتباع أسلوب واحد في التهميش من بداية البحث إلى نهايته دون خلط.

2- الإشارة إلى نفس الكتاب مرتين متتاليتين أو أكثر:

هناك حالتان: الأولى إذا كانت الصفحات المقتبس منها مختلفة، والثانية إذا كانت الصفحات نفسها.

2-1- الحالة الأولى: إذا كانت الصفحات مختلفة:

يضع الباحث عبارة: "المصدر نفسه" أو "المرجع نفسه" ثم فاصلة ثم رقم الصفحة التي أخذت منها المعلومات.

مثال: 1 - عبد القادر الشخيلي، قواعد البحث القانوني، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ط1، 1999م، ص71.

2- المرجع نفسه، ص85.

2-2- الحالة الثانية: إذا كانت الصفحات نفسها:

يضع الباحث عبارة "المكان نفسه" أو "الموضع ذاته".

مثال: 1 - عبد القادر الشخيلي، قواعد البحث القانوني، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، ط1، 1999م، ص71.

2 - المكان نفسه.

3- الإشارة إلى نفس الكتاب مرتين غير متتاليتين:

هناك حالتان: الأولى إذا كان للكاتب مؤلف واحد في هذا البحث، والثانية إذا تم استخدام أكثر من مرجع لهذا الباحث.

3-1- الحالة الأولى: إذا كان للكاتب مؤلف واحد في جميع الهوامش (في البحث كله):

نشير إلى هذا الكتاب بكافة معلوماته في المرة الأولى، وعند إعادة الإشارة إليه نكتفي بإعادة ذكر اسم ولقب المؤلف ثم عبارة "المرجع السابق" ثم الصفحة أو الصفحات التي أخذت منها المعلومات.

مثال:

1 - خالد حامد، منهج البحث العلمي، دار ربحانة للنشر والتوزيع، القبة، الجزائر، ط1، 2003م، ص117.

2 - ثريا عبد الفتاح ملحق، منهل البحوث العلمي للطلاب الجامعيين، مؤسسة الرسالة، بيروت، ط6، 1998م، ص129.

3 - خالد حامد، المرجع السابق، ص119.

3-2- الحالة الثانية: إذا كان لنفس الكاتب مراجع أخرى وتم استخدامها في البحث:

في هذه الحالة لا بد من ذكر عنوان كل مرجع في كل مرة حتى يعرف القارئ أي مرجع هو المقصود.

مثلا: إذا افترضنا في المثال السابق أن خالد حامد له مرجع آخر وتم استخدامه في البحث فيكون التمهيد حينئذ كما يلي:

1 - خالد حامد، منهل البحث العلمي، دار ربحانة للنشر والتوزيع، القبة، الجزائر، ط1، 2003م، ص117.

2 - ثريا عبد الفتاح ملحق، منهل البحوث العلمي للطلاب الجامعيين، مؤسسة الرسالة، بيروت، ط6، 1998م، ص129.

3 - خالد حامد، منهل البحث العلمي، المرجع السابق، ص119.

✽ ملاحظات:

1 - إذا اشترك في تأليف الكتاب مؤلفان أو ثلاثة فينبغي أن نذكر أسماءهم جميعا مفصلا بينها بحرف "الواو" أو بفاصلة.

مثل: 1- عبد العزيز علي جميع وعبد الفتاح عبد العزيز وحسين درويش، قانون الحرب، المكتبة الأنجلو مصرية، القاهرة، ط1، 1952م، ص55.

2 - إذا اشترك في تأليف الكتاب أكثر من ثلاثة، يكفي الباحث بكتابة اسم ولقب المؤلف الذي ورد اسمه أولا ثم يضيف بعده كلمة "وآخرون" أو "وغيره" ثم بقية المعلومات.

مثل: 1- محمد أزهر سعيد السماك وآخرون، الأصول في البحث العلمي، دار الكتب للطباعة والنشر، الموصل، دط، 1980م، ص219.

* إذا كان اسم المؤلف غير معروف (كتاب دون أي اسم) فينبغي على الباحث أن يكتب أمام عنوان الكتاب وبين قوسين (مجهول المؤلف).

3 - إذا تعذر على الباحث الرجوع إلى الكتاب الأصل، وإنما اقتبس منه بواسطة مرجع آخر ويؤس من الحصول عليه، فيجب الإشارة إلى ذلك بعد ذكر معلومات المصدر الأصلي، وهذا ما يمكن تسميته بالتوثيق بواسطة.

مثلا: إذا وجد الباحث معلومات تهمة في كتاب مناهج البحث العلمي لعمار عوابدي وهذه المعلومات ليست لهذا الأخير وإنما نقلها عن كتاب الإدارة العامة لبكر قباني، وهذا المرجع

الأخير لم يستطع الباحث الحصول عليه فإن عليه اللجوء إلى ما يسمى بالتوثيق بواسطة.
ويكون كما في المثال التالي:

1- عمار عوابدي، مناهج البحث العلمي وتطبيقاتها في ميدان العلوم القانونية والإدارية، ديوان المطبوعات الجامعية، بن عكنون، الجزائر، ط3، 1999م، ص5، نقلا عن: بكر القباني، الإدارة العامة، دار النهضة العربية، القاهرة، دط، دت، ج1، ص252.

4 - كيفية كتابة الصفحات في الهامش:

* صفحة واحدة: ص 65.

* صفحات متسلسلة: ص 160- 215 . ومعناه: من الصفحة 160 إلى الصفحة 215.

* صفحات متفرقة (غير متسلسلة) ص 20، 35، 38. ومعناه الصفحة 20 والصفحة 35 و
الصفحة 38.

أي أن وضع الفاصلة بين الصفحات معناها (و)، ووضع المطء معناها (من إلى).

5 - تطبق القواعد المنهجية للحالات المذكورة في الملاحظات السابقة على جميع أنواع
الوثائق العلمية الأخرى (الرسائل والمذكرات الجامعية، المقالات العلمية، المحاضرات
والمداخلات...الخ).

ب - توثيق الرسائل والمذكرات الجامعية:

ترتب المعلومات كما يلي:

اسم ولقب الكاتب ثم فاصلة، عنوان الرسالة أو المذكرة ثم نكتب عبارة رسالة أو مذكرة
دكتوراه أو ماجستير أو تخرج مع بيان التخصص، ثم فاصلة، اسم القسم ثم فاصلة، اسم
الكلية ثم فاصلة، اسم الجامعة ثم فاصلة ثم السنة الجامعية ثم فاصلة ثم الصفحات ثم
نقطة.

مثل: - باية سكاكي، دور القاضي الإداري في حماية الحقوق والحريات الأساسية، رسالة دكتوراه في القانون، كلية الحقوق
والعلوم السياسية، جامعة مولود معمري، تيزي وزو، 2011/2012م، ص77.

ج - توثيق المقالات من مجلة أو دورية أو جريدة:

ترتب المعلومات كما يلي:

اسم ولقب الكاتب، عنوان المقال، اسم المجلة، رقم العدد، تاريخ الصدور (اليوم،
الشهر و السنة)، مكان الصدور و البلد، رقم الصفحة.

مثل: - حسين فريجة، المنهجية في تسبيب الأحكام القضائية، مجلة العلوم الإنسانية، ع33، جوان 2010م، جامعة منتوري، قسنطينة، الجزائر، ص28.

د - توثيق المحاضرات:

توثق كما يلي:

اسم المحاضر ولقبه، عنوان المحاضرة، « محاضرة مقدمة لطلبة.....»، محاضرة مقدمة أثناء مؤتمر ملتقى»، زمانها بالساعة واليوم والشهر و السنة.

مثال: - فاتح خلاف، محاضرات في قانون الصفقات العمومية، مطبوعة موجهة لطلبة السنة الثالثة قانون عام، قسم الحقوق، كلية الحقوق والعلوم السياسية، جامعة جيجل، 2016/2015م، ص20.

هـ - توثيق دراسة صادرة عن مؤسسة وطنية أو دولية:

ترتب المعلومات كما يلي:

اسم المؤسسة، عنوان الدراسة، دار النشر، بلد النشر، رقم الطبعة، سنة الطبعة، الصفحة.

مثال: - مؤسسة الدراسات الفلسطينية، الوثائق الفلسطينية، د ن، بيروت، دط، 1970م، ص15.

- اللجنة الدولية للصليب الأحمر، اتفاقيات جنيف المؤرخة في 12 أوت 1949، جنيف، ط1، 1998م، ص17.

و - توثيق دراسة موجودة في كتاب يحمل عنوانا آخر:

توثق كما يلي:

اسم ولقب مؤلف الدراسة، عنوان الدراسة، عنوان الكتاب الذي يحتوي تلك الدراسة، اسم ولقب جامع الدراسات مع ذكر مصطلح "جمع" أو "تنسيق"، دار النشر، المكان، البلد، رقم الطبعة، تاريخ الطبع، الصفحة.

مثال: - عبد السلام بلاجي، شريعة الحرب في السيرة النبوية، سلسلة التشريع الدولي في الإسلام، تنسيق فاروق حمادة، منشورات كلية الآداب والعلوم الإنسانية بالرباط، مطبعة النجاح الجديدة، الدار البيضاء، المملكة المغربية، ط1، 1997م، ص10.

ز - توثيق النصوص القانونية:

توثق كما يلي:

اسم الدولة، اسم الجهة التي أصدرت القانون، نوع القانون (مرسوم أو أمر أو قرار...الخ)، تحديد رقم القانون، تاريخ صدوره (اليوم والشهر والسنة)، ذكر مضمونه، الجريدة الرسمية رقم....، عددها، الصادرة بتاريخ.

مثال: - الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، مرسوم رقم 81 - 17 المؤرخ في 10 فبراير 1981 يتضمن تحديد شروط التكوين في الخارج، الجريدة الرسمية عدد 7، بتاريخ 17 فبراير 1981.

ح - توثيق الحكم أو القرار القضائي:

يوثق كما يلي:

ذكر كلمة "حكم" أو "قرار" ثم اسم ودرجة المحكمة أو الجهة القضائية التي أصدرته، تاريخ الصدور، رقم الملف أو القضية، اسم المجلة إذا صدر في مجلة، اسم الهيئة أو الجهة التي تصدر المجلة، رقم العدد، تاريخ الصدور، الصفحة.

ط - توثيق التقارير الرسمية:

توثق كما يلي:

اسم ولقب معد التقرير، عنوان التقرير، الجهة التي سيقدم إليها، مكان وتاريخ تقديم التقرير، الصفحة المقتبس منها.

ي - توثيق المداخلات المقدمة في الملتقيات:

توثق كما يلي: اسم ولقب صاحب المداخلة، عنوان المداخلة، مداخلة مقدمة أثناء الملتقى الدولي...، كلية...، جامعة...، يومي...، ص...

ك - توثيق المواقع الالكترونية:

عند الاقتباس من المواقع الالكترونية يجب الاقتصار على المواقع الرسمية للمؤسسات والهيئات الحكومية وغير الحكومية خاصة العلمية منها، وتجنب الاقتباس من المواقع غير الرسمية مثل المنتديات ومواقع التواصل الاجتماعي.

ويتم توثيق المواقع الالكترونية كما يلي:

اسم ولقب الكاتب، عنوان الوثيقة المقتبسة (مقال، مداخلة، كتاب الكتروني، منشورات...)، منشور على الرابط: (الرابط كاملا، وإذا كان الرابط طويلا يستخدم الباحث برامج اختصار الروابط الموجودة على الانترنت)، ثم تاريخ الاطلاع كاملا اليوم والشهر والسنة،

مثال: وزارة العدل، إصلاح العدالة، منشور على موقع وزارة العدل، الجزائر، <https://www.mjustice.dz> / تاريخ الاطلاع:

2017/03/14م.

ثانيا - توثيق بيانات المصادر الأجنبية:

مع الأخذ بعين الاعتبار بأن أسماء المؤلفين الأجانب تبدأ باسم العائلة (اللقب)، فإن هناك بعض المصطلحات الخاصة التي تستخدم لتوثيق الكتب الأجنبية وهي:

أ- **ibid** ومعناه: المرجع نفسه.

ويستخدم عندما يتكرر مصدر أجنبي معين بشكل متتالي دون وجود فاصل بينهما فإنه يكتب في المرة التالية: **ibid** ثم رقم الصفحة.

مثل:

1- David Ruzié, Droit international public, Dalloz, paris, France, 14^e édition, 1999, p112.

2- Ibid, p120.

ب- **loc.cit** ومعناه: المكان نفسه.

ويستخدم عندما يتكرر المصدر وتكرر نفس الصفحات، ولا يوجد فاصل بينهما، فإنه يكتب **loc.cit**

مثل:

1- David Ruzié, Droit international public, Dalloz, paris, France, 14^e édition, 1999, p112.

2- loc.cit

ج- **op.cit** ومعناه: المصدر السابق.

ويستخدم عندما يتكرر المصدر مع وجود فاصل بين الإشارتين، فيكتب في المرة الثانية.

1- David Ruzié, Droit international public, Dalloz, paris, France, 14^e édition, 1999, p112.

2 - عبد النور ناجي، منهجية البحث القانوني، منشورات جامعة عنابة، الجزائر، دط، 2003م، ص. 62.

3 - David Ruzié, op.cit, p 130.

ملاحظة:

حتى بالنسبة للمراجع الأجنبية إذا كان للمؤلف عدة مؤلفات استخدمت في البحث فيجب كتابة عنوان المصدر أمام اسمه في كل مرة.

الفرع السادس

طباعة وإخراج البحث العلمي

الفرع السادس

طباعة وإخراج البحث العلمي

بعد انتهاء الباحث من كتابة مسودة بحثه باتباع القواعد والتقنيات المنهجية السابق بيانها وقبل طباعته بصورة نهائية يعرضه على الأستاذ المشرف.

أولاً - عرض البحث على الأستاذ المشرف:

المشرف ستكون له - بلا شك - ملاحظات على ما كتبه الطالب، فعلى هذا الأخير أن يقوم بتصحيح بحثه على ضوء ملاحظات مشرفه، ثم بعد ذلك يقدمه إليه مرة أخرى مصححاً ليتأكد من تصحيحاته ثم يمنحه المشرف إذنًا بالطبع والإيداع.

ثانياً - طباعة البحث:

وذلك على جهاز الإعلام الآلي، وفق شروط خاصة منها:

أ - أن تتم الطباعة على أوراق بيضاء مقاس A4 (21 × 29,7 سم).

ب - أن يكون معدل عدد الأسطر في الصفحة الواحدة 25 سطراً على الأقل.

ج - ألا يقل عدد الكلمات في السطر الواحد عن 12 كلمة.

د - أن تترك فراغات (هوامش) في جوانب الصفحة كما يلي: 3 سم على اليمين، و 2 سم على اليسار، الأعلى، والأسفل،

هـ - أن يستخدم نوع وحجم الخط المطلوب استخدامه من الهيئات العلمية في الكلية المسجل بها؛ وأشهرها: الخط بالعربية Simplified Arabic الحجم 16 وفي الهامش الحجم 12 والفراغ بين الأسطر 1 simple.

وفي اللغة الأجنبية نوع الخط Times New Roman الحجم 14 وفي الهامش 10.

ثالثاً - المراجعة النهائية للبحث:

يقوم الباحث بسحب نسخة أولية لغرض مراجعتها وتصحيح ما يمكن أن يقع فيها من أخطاء منهجية أو لغوية أو مطبعية، ويمكن أن يعرضها على المشرف ليبيدي له بعض الملاحظات المنهجية.

رابعاً - ترتيب البحث:

يتم ترتيب عناصر البحث بصورة إجمالية وفق الترتيب الآتي بيانه، وسيأتي تفصيل كل عنصر منها عند التطرق إلى أجزاء البحث العلمي:

- 1 - الغلاف الخارجي.
- 2 - ورقة بيضاء.
- 3 - صورة عن الغلاف الخارجي.
- 4 - صفحة البسملة (اختيارية).
- 5 - صفحة الشكر والتقدير (اختيارية).
- 6 - صفحة الإهداء (اختيارية).
- 7 - قائمة المختصرات: إن وجدت.
- 8 - مقدمة: وتحتوي عدة عناصر سيأتي بيانها عند بيان أجزاء البحث العلمي.
- 9 - متن البحث (صلب البحث): ويتضمن الأبواب، الفصول والمباحث وغيرها من العناصر الفرعية، كما سيأتي بيانه عند التطرق لأجزاء البحث العلمي.
- 10 - خاتمة.
- 11 - الملاحق.
- 12 - الفهارس:
- * قائمة المصادر والمراجع.
- * فهرس الموضوعات (المحتويات).
- 13 - الملخصات: * ملخص باللغة العربية.

* ملخص باللغة الأجنبية.

أ. د. عبد الحليم بوشناق