Cours : La communication

Introduction

La communication occupe une place essentielle dans la vie humaine. C'est grâce à elle que les individus échangent des idées, partagent des émotions et transmettent des connaissances. Dans le cadre du module *Compréhension et expression écrite*, il est important de comprendre ce qu'est la communication, comment elle fonctionne, et quels sont les éléments qui la composent. En effet, écrire, c'est avant tout **communiquer par écrit** : il s'agit de transmettre un message clair à un destinataire, dans un but précis et selon un certain contexte.

Chaque jour, nous communiquons sans même y penser : nous parlons, écrivons, écoutons, lisons… Mais qu'est-ce que communiquer réellement ? La communication ne se limite pas à parler ou écrire : c'est un **processus complexe d'échange** entre un émetteur et un récepteur. Avant d'apprendre à mieux comprendre et à mieux écrire, il est donc essentiel de revenir sur les **bases de la communication**, pour savoir comment un message se construit, se transmet et se reçoit.

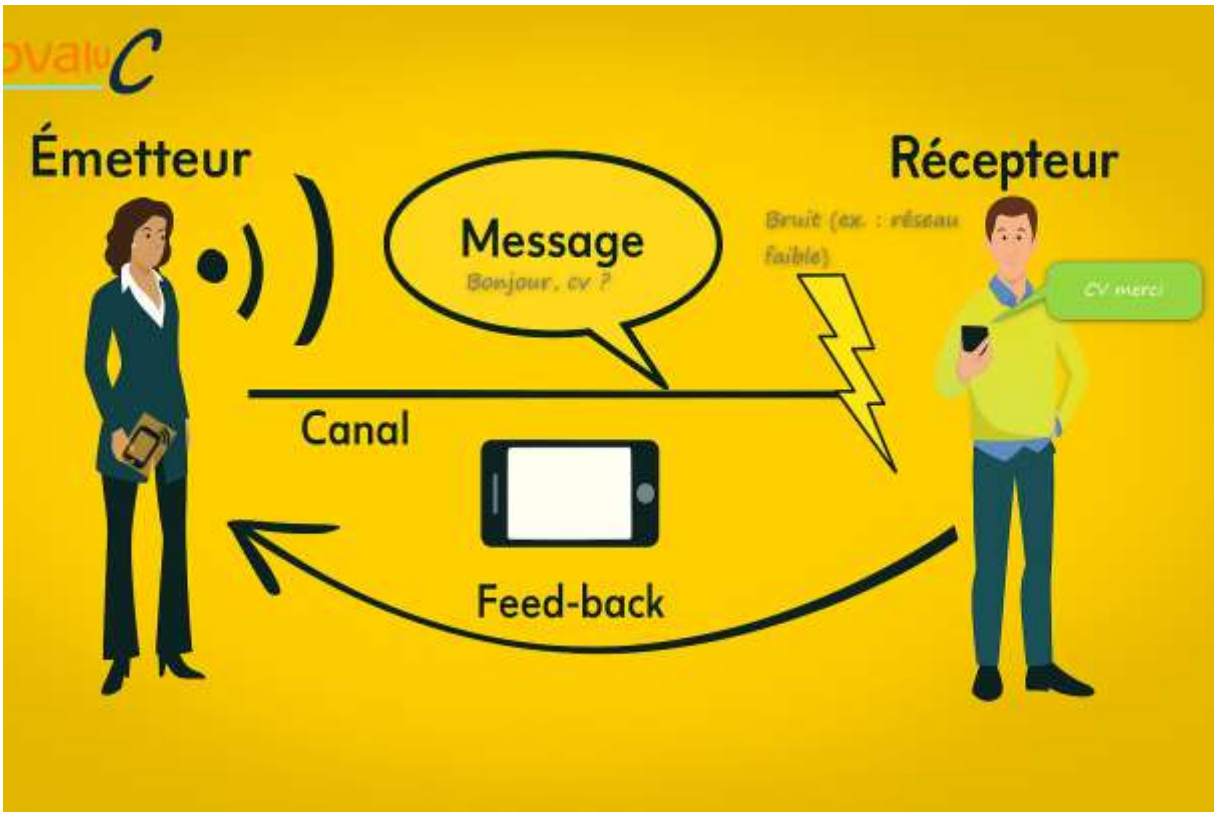
Le module *Compréhension et expression écrite* vise à développer nos compétences langagières, tant dans la réception (lire, comprendre) que dans la production (écrire, exprimer).

1. Définition de la communication

Le mot *communication* vient du latin *communicare*, qui signifie « mettre en commun ». Communiquer, c'est donc **transmettre un message** à une ou plusieurs personnes afin de **partager une information, une idée ou une émotion**.

La communication est un **processus d'échange** entre un **émetteur** (celui qui parle, écrit ou envoie un message) et un **récepteur** (celui qui écoute, lit ou reçoit le message).

1.1.Le schéma de la communication et ses facteurs



2. Les facteurs de la communication

2.1 L'émetteur (le destinateur): C'est celui qui compose et envoie un message. Il peut s'agir d'une personne (conversation, lettre privée, discours, écrivain ou concepteur d'image), de plusieurs (co-auteurs d'un texte, réalisateurs d'une émission), d'un organisme représenté par l'un de ses membres (circulaire, note de service).

2.2 Le récepteur (le destinataire) : C'est celui qui reçoit et décode un message qui lui est adressé par l'émetteur. Là aussi, il peut s'agir d'une personne ou de plusieurs. Dans le cas du message écrit ou visuel, la communication est différée (le récepteur peut relire, revoir, réfléchir, revenir en arrière, annoter…).

2.3 Le référent (contexte) : à l'oral, il est constitué d'abord de l'ensemble des êtres et des choses présentes pendant l'acte de communication (référent situationnel), mais il comprend aussi ce dont on parle, ce qui fait l'objet de la communication (référent textuel). A l'écrit, le référent est seulement textuel.

2.4 Le message : C'est ce que l'on adresse à autrui pour lui faire parvenir une information : phrases orales ou écrites, dans quelque langue que ce soit, série de signaux, assemblage d'éléments voulu par l'émetteur. Le message n'est pas le référent ; à propos de la même

situation, on peut composer une infinité de messages différents. Le même événement, par exemple, sera traité de façon différente par des journaux différents : il donnera lieu à différents messages. Le Fait-divers peut occuper plusieurs colonnes dans un journal comme « Echourouk » et une dizaine de lignes seulement dans « El Wattan » ; on lui consacrera une couverture et plusieurs pages intérieures dans certains périodiques, tandis que d'autres l'évoqueront sous forme de *brève.* Même l'événement sera traité différemment selon le style du journal.

2.5 Le code : il est le résultat d'une convention entre les membres d'une communauté humaine. Il faut qu'émetteur et récepteur parlent la même langue pour qu'ils puissent communiquer et se comprendre.

A l'oral et à l'écrit, le code est linguistique. Dans les messages visuels iconiques, où le signifiant ressemble au référent, les codes sont d'ordre perceptif et esthétique (la perspective, les plans au cinéma). Dans un graphique ou certaines images éloignées du réel immédiat, la saisie du message exige la maitrise des codes particuliers : codes picturaux, vocabulaire et signes spécifiques à ne science…). Si on a tendance à considérer que l'usage des différentes langues et de certains codes complémentaires comme le Morse et le Braille, est naturel et identique dans le monde entier, on a souvent moins de certitude en ce qui concerne les modes de communication comme les couleurs des vêtements, les gestes ou le dessin (en Asie, par exemple le blanc indique le deuil, tandis que les vêtements de mariage sont rouges, que dans les Balkans, on hoche la tête pour dire non tandis qu'on l'agite latéralement pour oui ; que le sigle de la croix rouge en Orient est un croissant).

2.6 Le canal (contact): est la voie matérielle qu'il emprunte: ondes sonores de la parole dans le cas de la voix humaine, support papier ou bande magnétique, appareillage complexe dans le cas du téléphone, de la radio, d'ordinateur ou de la télévision. Le canal n'est seulement un moyen de transmission de l'information : le choix du support peut influencer la forme du message. Chaque support impose ses contraintes propres.

Synthèse :

Élément	Rôle
Émetteur	Celui qui produit et envoie le message
Récepteur	Celui à qui le message est destiné
Message	Contenu de la communication (idée, information, sentiment)

Code	Langage utilisé (mots, gestes, symboles, images…)
Canal	Moyen de transmission (voix, écrit, internet, téléphone, etc.)
Contexte / situation	Circonstances dans lesquelles la communication a lieu
Rétroaction (feed-back)	Réponse du récepteur à l'émetteur (signe de compréhension ou réaction)
Bruit	Élément qui perturbe la communication (mauvaise connexion, incompréhension, distraction…)

1.2. Les types de communication

1. **Selon le canal :**

   - **Verbale** : utilisation des mots (parler, écrire).
   - **Non verbale** : gestes, expressions du visage, posture, ton de la voix.
   - **Paraverbale** : intonation, rythme, accent, volume.

2. **Selon la direction :**

   - **Unilatérale** : sans retour du récepteur (ex. : une annonce à la radio).
   - **Bilatérale** : avec échange entre les deux (ex. : conversation, correspondance).

3. **Selon la situation :**

   - **Interpersonnelle** : entre deux personnes.
   - **De groupe** : entre plusieurs personnes.
   - **Institutionnelle ou de masse** : entreprise, médias, publicité, etc.

1.3. Les obstacles à la communication

La communication peut être entravée par différents obstacles appelés **bruits** ou **barrières** :

Type d'obstacle	Exemple
Physique	Bruit de fond, mauvaise connexion, distance
Sémantique	Mots mal compris, vocabulaire trop technique
Psychologique	Préjugés, émotions, peur de s'exprimer
Culturel	Différences de langue, de valeurs ou de codes sociaux
Organisationnel	Mauvaise transmission d'informations dans un groupe ou une entreprise

3. Les fonctions de la communication selon Jakobson

Le linguiste Roman Jakobson (1896–1982) a montré que, dans tout acte de communication, le langage remplit plusieurs fonctions selon l'intention de l'émetteur et la situation. Il distingue six fonctions, chacune correspondant à un élément du schéma de communication.

I. Le schéma et les fonctions associées

Élément du schéma	Fonction correspondante	Rôle principal
Émetteur	**Fonction expressive (ou émotive)**	Exprimer les sentiments, les émotions, les opinions de celui qui parle ou écrit
Message	**Fonction poétique**	Mettre en valeur la forme du message, jouer sur les mots, les sons, le style
Récepteur	**Fonction conative (ou appellative)**	Influencer, convaincre, donner un ordre, interpeller le destinataire
Contexte	**Fonction référentielle (ou informative)**	Transmettre une information objective sur le monde réel
Code	**Fonction métalinguistique**	Parler du langage lui-même, expliquer un mot, une expression ou une règle
Canal	**Fonction phatique**	Établir, maintenir ou interrompre le contact entre les interlocuteurs

II. Détail et exemples de chaque fonction

1 Fonction référentielle

- **But :** informer, décrire, expliquer la réalité.
- **Exemple :**

  « La Terre tourne autour du Soleil. »
  (L'objectif est de donner une information.)

2 Fonction expressive

- **But :** exprimer une émotion, une opinion, un sentiment personnel.
- **Exemple :**

  « Quelle belle journée ! »
  (L'émetteur exprime sa joie.)

3 Fonction conative

- **But :** influencer le récepteur, lui donner un ordre, une consigne ou un conseil.
- **Exemple :**

  « Ferme la porte, s'il te plaît. »
  (L'émetteur veut provoquer une action.)

4 Fonction phatique

- **But :** établir ou maintenir le contact avec le récepteur.
- **Exemple :**

« Allô ? Vous m'entendez ? »
(L'émetteur vérifie le canal de communication.)

5 Fonction métalinguistique

- **But :** s'assurer que le code (la langue) est compris par tous.
- **Exemple :**

« Que signifie le mot *communication* ? »
(On parle du langage lui-même.)

6 Fonction poétique

- **But :** attirer l'attention sur la **forme** du message, la beauté du langage.
- **Exemple :**

« Ton regard est une étoile dans la nuit. »
(Le message met l'accent sur le style et l'esthétique.)

III. Remarques importantes

- Dans tout acte de communication, **plusieurs fonctions peuvent coexister**, mais **une seule domine** selon le but du message.
- Exemple :

Dans une publicité, la fonction conative (influencer) domine, mais on retrouve aussi la fonction poétique (jeu sur les mots, rythme).

IV. Synthèse

Fonction	Élément dominant	Objectif principal	Exemple
Référentielle	Contexte	Informer	« Il fait 25°C aujourd'hui. »
Expressive	Émetteur	Exprimer un sentiment	« Je suis épuisé ! »
Conative	Récepteur	Influencer, ordonner	« Achetez maintenant ! »
Phatique	Canal	Maintenir le contact	« Vous m'écoutez toujours ? »
Métalinguistique	Code	Expliquer le langage	« Le mot *synonyme* veut dire… »
Poétique	Message	Embellir la forme	« Le temps s'enfuit comme un oiseau. »

V. Application

Exercice :
Relève, dans les phrases suivantes, la fonction dominante :

1. « Ouvre la fenêtre, s'il te plaît. »
2. « Bonjour, comment allez-vous ? »
3. « Le mot *communication* vient du latin *communicare*. »
4. « J'adore ce film, il me fait toujours rire. »
5. « Le soleil danse sur la mer. »

(Réponses : conative, phatique, métalinguistique, expressive, poétique)