

الإماتة النموذجية

إمتحان النورة الأولى في مقياس: الإتصال والتحرير الإداري.

السؤال الأول: فيما تتمثل معيقات العملية الاتصالية وما هي آليات تحسين الإداء الإتصالي في المؤسسة. (05 ن)

1) الإبتدائية إلى المصنوع بالمعقبات وصح كل المصنوعات
2) الإتصال الفعال وتتمثل في: حجم المؤسسة - الأخطاء
التطبيقية والإبتدائية إلى أخطاء 5 علماء الأقل

3) آليات تحسين الإتصال:
4) تجنب المراكز - استخدام لغة بسيطة - تدريب العاملين -
تنظيم تدفق المعلومات - مراعاة الحوائج الاجتماعية للمتلقي
- إظهار الاهتمام بالعاملين - الاستفادة من الإتصال غير الرسمي

(05)

السؤال الثاني: (05 ن): لخص مهارات المتصل الجيد.

- 1) مهارات الاستماع: مهارة الفهم - مهارة الاستماع
- 2) مهارة التفكير: [التفكير] - التفكير - الموضوعية
- 3) الإتقان - القدرة على التعبير (صوت، لغة)
- 4) مهارة التفاوض: إدارة الحوار، إقناع المكان
- 5) استعمال لغة الجسد: مهارة طرح الأسئلة، إلخ
- 6) مهارة القراءة: آراء
- 7) مهارة الكتابة: آراء

تتلخص المحركات الإدارية في:

- ① الرسائل الإدارية (0,5)
 - ② الوثائق الإدارية (0,5)
 - أ (0,5) - نتائج التبليغ
 - ب (0,5) - مبررات الإرسال
 - ج (0,5) - الاستدعاء
 - د (0,5) - الدعوة
 - هـ (0,5) - البرقية
 - ب (0,5) - نتائج الوصف والسرور والتحليل
 - أ (0,5) - المحظوظ
 - ب (0,5) - عرض الحال
 - ج (0,5) - التقرير [تقارير الإدارة] (0,5)
 - أ (0,5) - تقارير التفتيش
 - ب (0,5) - التقارير العامة (المرورية)
- ③ النصوص الإدارية (0,5)
 - أ (0,5) - النصوص الإدارية الشريعية (التشريعية)
 - أ (0,5) - المراسم
 - ب (0,5) - القوانين
 - ب (0,5) - النصوص التنفيذية (التنفيذية)
 - أ (0,5) - المذكرات
 - ب (0,5) - التعليمات
 - ج (0,5) - المرسوم

بالتوفيق

أ. مسكين