

خصائص الاتصال ووظائفه

أولاً: خصائص الاتصال

1. ظاهرة اجتماعية: يحدث بين الناس داخل المجتمع ولا يمكن أن يتم في عزلة .
2. عملية ديناميكية: يتغير ويتطور باستمرار حسب المواقف والأشخاص .
3. عملية مستمرة: لا يتوقف، بل يلزم الإنسان طوال حياته .
4. عملية دائرية: فيه تبادل مستمر بين المرسل والمستقبل (رجع صدى) .
5. عملية لا تعاد: لا يمكن تكرار نفس الموقف الاتصالي بنفس الشكل تمامًا .
6. لا يمكن إلغاء الاتصال: حتى الصمت أو الإهمال يُعتبر نوعًا من الاتصال .
7. عملية معقدة: تتداخل فيها عدة عناصر مثل الرسالة والسياق والتشويش .
8. عملية منظمة: تتم وفق نظام وترتيب معين بين عناصرها .
9. عملية متنوعة: تأخذ أشكالًا متعددة (لفظي، غير لفظي، مباشر، إلكتروني...) .

ثانيًا: وظائف الاتصال

1. الوظيفة الإعلامية والإخبارية: نقل الأخبار والمعلومات بين الأفراد .
2. وظيفة التنشئة الاجتماعية: تعليم القيم والعادات والتقاليد للأفراد .
3. وظيفة خلق الدوافع: تحفيز الأفراد على العمل أو اتخاذ موقف معين .
4. وظيفة الحوار والنقاش: تبادل الآراء والأفكار بين الناس .
5. وظيفة التربية: نقل المعرفة والتعليم داخل المؤسسات التعليمية .
6. وظيفة النهوض الثقافي: نشر الثقافة وتنمية الوعي الفكري .
7. الوظيفة الترفيهية: توفير المتعة والتسلية (مثل البرامج والأفلام) .
8. وظيفة التكافل الاجتماعي: تعزيز التعاون والتضامن بين أفراد المجتمع .