

معوقات الاتصال

❖ معوقات خاصة بالمرسل

1. **عدم وضوح الهدف:** إذا لم يكن لدى المرسل هدف محدد، تكون الرسالة مشوشة.
2. **صعوبة التعبير:** عدم القدرة على صياغة الأفكار بطريقة مفهومة.
3. **مشكلات التواصل اللاواعي (الإسقاط):** عندما ينقل المرسل مشاعره أو توقعاته دون وعي إلى الرسالة.
4. **الأحكام المسبقة والتحيزات:** تصفية الرسالة بناءً على آراء شخصية مسبقة.
5. **انخفاض الحساسية لرجع الأثر:** عدم متابعة ردود فعل المتلقي.

❖ معوقات خاصة بالمتلقي:

1. **العجز عن تحليل الرسالة:** عدم القدرة على فهم محتوى الرسالة أو فك رموزها.
2. **الإدراك الانتقائي:** سماع أو فهم ما يتوافق مع المعتقدات فقط.
3. **عدم الإصغاء الجيد:** فقدان التركيز أو الانشغال أثناء استقبال الرسالة.
6. **التسرع في إصدار الأحكام:** استخلاص استنتاجات قبل فهم كامل الرسالة.
7. **غزارة المعلومات:** كثرة الرسائل تؤدي إلى التشتت أو التعميم أو التأخر في الرد.

❖ معوقات خاصة بالرسالة

8. **غالبًا ما تندمج مع عوامل أخرى مثل وضوح الرسالة أو توازن المعلومات.**
9. **رسالة غامضة أو طويلة جدًا تسبب سوء الفهم.**
10. **استخدام لغة تقنية متخصصة لجمهور عام يؤدي إلى فقدان المتلقي للمعنى.**

❖ معوقات خاصة بالوسيلة

11. **الاختيار أو الاستخدام الخاطئ:** اختيار وسيلة غير مناسبة لنوع الرسالة أو للجمهور.
12. **بعد المسافة التنظيمية:** المسافة بين المرسل والمتلقي تعرقل التفاعل.
13. **ازدحام الوسائل:** كثرة القنوات تؤدي إلى ضياع الرسائل.
14. **عدم مناسبتها للمحتوى أو الشخص المرسل إليه:** الوسيلة لا تتناسب مع نوع الرسالة أو المتلقي.
15. **الجهل بالإجراءات الرسمية:** استخدام وسائل رسمية بطريقة خاطئة.
16. **المساواة الخاطئة بين الرسائل المكتوبة والشفوية:** اعتبار كل الرسائل متساوية، بينما بعضها يحتاج إلى تفاعل مباشر.