

عوامل نجاح وفاعلية العملية الاتصالية

❖ عوامل متعلقة بالمرسل:

1. مهارات الاتصال: وتشمل مهارات مثل التحدث، والكتابة، والاستماع، وتنظيم الأفكار.
2. اتجاهات المصدر:
 - 1.2 اتجاهات المصدر نحو الذات: يقصد به مدى ثقة المصدر بنفسه وبقدرته على التواصل.
 - 2.2 اتجاهات المصدر نحو الموضوع: يقصد به مدى اهتمام المصدر بالموضوع الذي يتحدث عنه واقتناعه به.
 - 3.2 اتجاه المصدر نحو المتلقي: يقصد به نظرة المصدر إلى الشخص أو الجمهور الذي يتواصل معه، وهل يتعامل معه باحترام وتقدير أم بتجاهل أو تعالٍ. فهذه النظرة تؤثر في أسلوب الخطاب وطريقة عرض الرسالة.
3. مستوى المعرفة (غزارة العلم وبساطة النقل)، يقصد به درجة إلمام المصدر بموضوع الرسالة وخبرته فيه.
4. البيئة الاجتماعية والثقافية (القيم والمعتقدات): يشير إلى القيم والعادات واللغة السائدة في المجتمع الذي يحدث فيه الاتصال، والتي تؤثر في طريقة صياغة الرسائل وفهمها.
5. استخدام الوسيلة المناسبة لكل جمهور: اجتماعات مباشرة، وسائل التواصل الرقمي، أو نشرات ورقية.

❖ عوامل متعلقة بالمستقبل (المتلقي)

تشير إلى الخصائص التي يمتلكها المستقبل والتي تؤثر على نجاح الاتصال، مثل:

1. مستوى الإدراك الحسي ومهارات الاستماع: قدرة المتلقي على سماع وفهم الرسالة.

2. الإطار الدلالي (الفهم، المعرفة، المهارات، الاتجاهات) :مدى إلمام المتلقي بالمفاهيم والمصطلحات

المستخدمة.

3. الخبرات السابقة :ما اكتسبه المتلقي من خبرات يساهم في فهم الرسالة أو رفضها.

4. الدافعية أو الحاجة لاستقبال الرسالة :مدى اهتمام المتلقي بالموضوع أو حاجته له.

❖ عوامل متعلقة بالرسالة: تتعلق بكيفية صياغة الرسالة لتناسب المتلقي وتحقق التأثير:

1. دراسة الجمهور :معرفة اهتماماتهم ومستواهم.

.

2. توازن كمية المعلومات :لا تكثر ولا تقل المعلومات.

3. استثارة المعارف السابقة :ربط الرسالة بما يعرفه المتلقي.

4. التناغم والحجج المنطقية والعاطفية :دمج العقل والقلب في الرسالة.

5. اختيار الوقت المناسب، الدقة، وتجنب التكرار.

❖ عوامل متعلقة بالوسيلة: تشير إلى كيفية اختيار الوسيلة المناسبة لتوصيل الرسالة:

1. توافق الوسيلة مع الهدف:

2. توافق الوسيلة مع خصائص المرسل:

3. توافق الوسيلة مع الرسالة (بسيطة أو معقدة):

4. توافق الوسيلة مع المستقبل (استعداده ومستواه التعليمي):