

# CHAPITRE I

## Recherche, analyse et organisation de l'information

### OBJECTIFS DU CHAPITRE

À la fin de ce chapitre, l'étudiant sera capable de :

- ✓ Identifier les différentes sources documentaires.
- ✓ Utiliser efficacement les outils de recherche.
- ✓ Évaluer la fiabilité d'un document.
- ✓ Analyser et synthétiser des informations techniques.
- ✓ Rédiger correctement une bibliographie.

## **INTRODUCTION GÉNÉRALE**

La maîtrise de l'information constitue une compétence fondamentale. L'ingénieur ou le technicien doit rechercher des normes techniques, analyser des rapports de chantier, consulter des textes réglementaires et exploiter des données scientifiques afin de prendre des décisions pertinentes.

Ce chapitre vise à développer chez l'étudiant les compétences nécessaires pour rechercher, évaluer, analyser et organiser l'information de manière méthodique et scientifique.

### **1.1 LA RECHERCHE DE L'INFORMATION**

#### **1.1.1 Définitions**

La recherche d'information est l'ensemble des méthodes et techniques permettant d'identifier, collecter et exploiter des informations pertinentes en réponse à une question précise.

La recherche documentaire consiste à retrouver des références de documents (ouvrages, articles, rapports, normes) puis à accéder aux documents eux-mêmes.

#### **1.1.2. Les étapes de la recherche**

Toute recherche comporte trois phases essentielles:

- Recherche bibliographique (repérage des références).
- Recherche documentaire (obtention des documents).
- Exploitation et analyse des informations collectées.

### **1.2 PRÉPARATION DE LA RECHERCHE**

#### **1.2.1 Questions préalables**

Avant de commencer une recherche, il est indispensable de définir clairement :

- La nature du travail (exposé, rapport, mémoire, étude technique).
- Le niveau scientifique attendu. (Information générale ou spécialisée)
- Le type d'informations recherchées (statistiques, normes, études comparatives).
- L'actualité des données nécessaires (normes récentes, lois en vigueur).

### **1.2.2 Définition et délimitation du sujet**

Définir un sujet consiste à identifier les concepts principaux et à formuler une problématique claire et précise.

### **1.2.3 Méthode QQQOCP**

Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Comment ? Pourquoi ?

- Qui ? (acteurs concernés)
- Quoi ? (objet d'étude)
- Quand ? (période)
- Où ? (zone géographique)
- Comment ? (méthodes, procédés)
- Pourquoi ? (enjeux, importance)

Cette méthode permet d'analyser le sujet sous différents angles et d'orienter la recherche.

### **Exemple**

Sujet : *La sécurité sur les chantiers de construction en Algérie*

## **1.3 LES SOURCES DOCUMENTAIRES**

### **1.3.1 Types de documents**

- Dictionnaires et encyclopédies.
- Livres et monographies spécialisées.
- Articles scientifiques.
- Thèses et mémoires.
- Rapports techniques.
- Documentation officielle (lois, décrets, normes).

### **1.3.2 Outils de recherche**

- Catalogues de bibliothèques.
- Bases de données scientifiques (ScienceDirect, Scopus).

- Moteurs de recherche spécialisés (Google Scholar).

#### **1.4 TECHNIQUES DE RECHERCHE SUR INTERNET**

Utilisation des mots-clés pertinents. (béton durable + Algérie + norme)

Utilisation des opérateurs booléens : AND, OR, NOT.

- ND → Construction AND durable
- OR → béton OR ciment
- NOT → béton NOT routier

Utilisation des guillemets pour les expressions exactes.

Utilisation de la recherche avancée (date, type de fichier PDF, langue).

#### **1.5 ÉVALUATION DE LA FIABILITÉ DES SOURCES**

Pour évaluer la crédibilité d'un document:

- Identifier l'auteur et son expertise.
- Vérifier l'institution d'appartenance.
- Contrôler la date de publication.
- Examiner les références citées.
- Évaluer la qualité scientifique et linguistique.

Éléments à examiner :

- Titre
- Résumé
- Table des matières
- Introduction
- Conclusion
- Graphiques et tableaux

## **1.6 ANALYSE ET ORGANISATION DE L'INFORMATION**

- Lecture sélective pour identifier les idées principales.
- Prise de notes structurée.
- Élaboration d'un plan logique. (Organiser les informations sous forme de plan)
- Rédaction d'une synthèse personnelle. (Reformuler sans copier)

## **1.7 LA BIBLIOGRAPHIE**

La bibliographie est la liste des documents utilisés dans un travail académique.

- Respect du droit d'auteur
- Crédibilité académique
- Traçabilité scientifique

Exemple de référence d'un livre :

Nom, Prénom. Titre. Lieu : Éditeur, année.

Exemple de référence d'un article :

Nom, Prénom. « Titre de l'article ». Revue, année, pages.

## **1.8 LOGICIELS DE GESTION BIBLIOGRAPHIQUE**

- EndNote
- Mendeley
- Zotero

## **CONCLUSION**

La recherche et l'organisation de l'information sont essentielles dans la formation des étudiants.

Elles garantissent la rigueur scientifique et la qualité des travaux académiques.