



# المخطط الهندسي للنص الأكاديمي

الدليل الشامل لاحتراف التبويب الأساسي (Accueil) في برنامج Microsoft Word

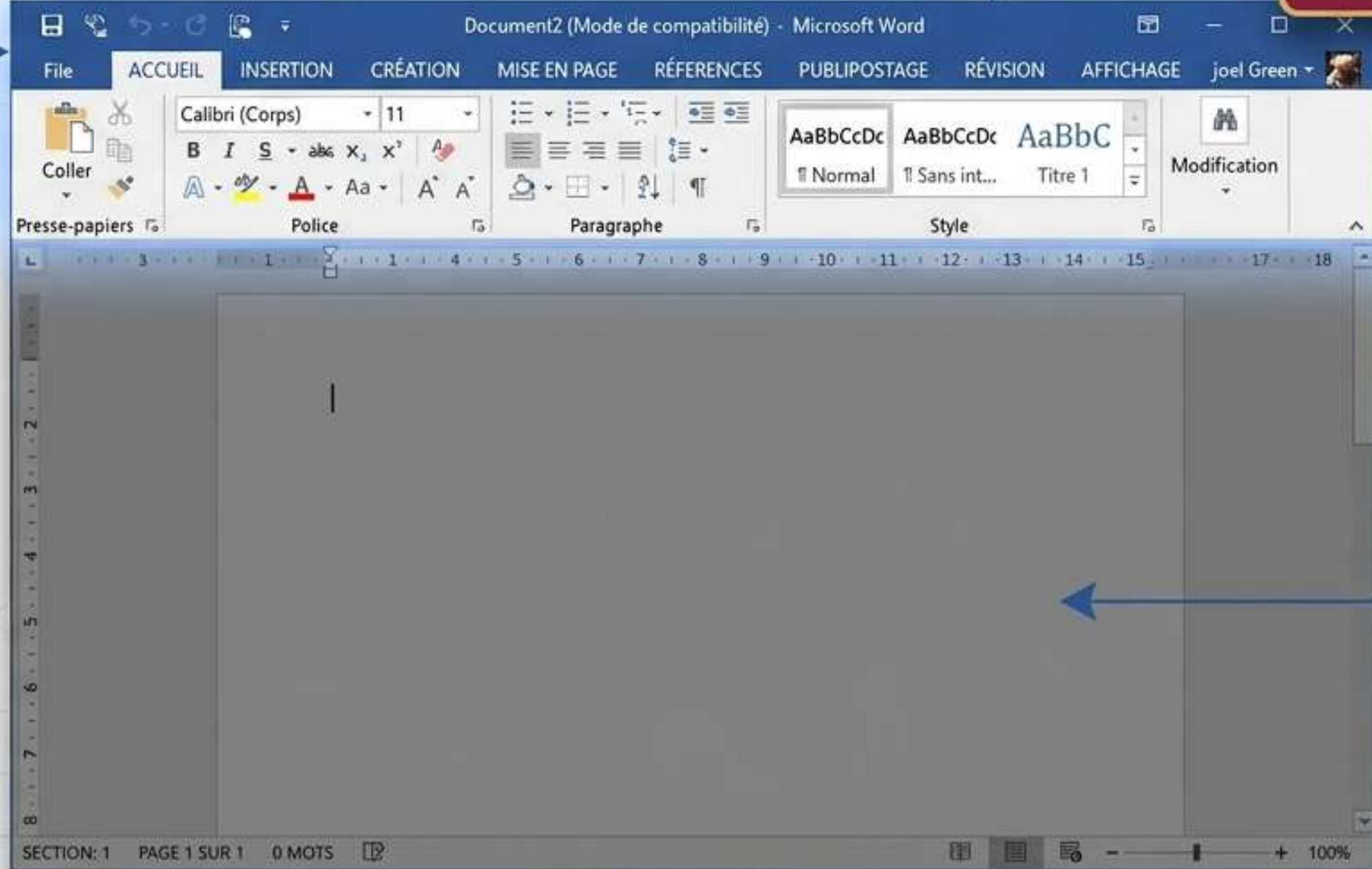
من إعداد الدكتورة: سامية بوكحيل

شريط العنوان (Barre de titre):  
يعرض اسم المستند.

التبويب Accueil:

نقطة البداية وأهم أداة لتنسيق  
البحوث والمذكرات الجامعية.

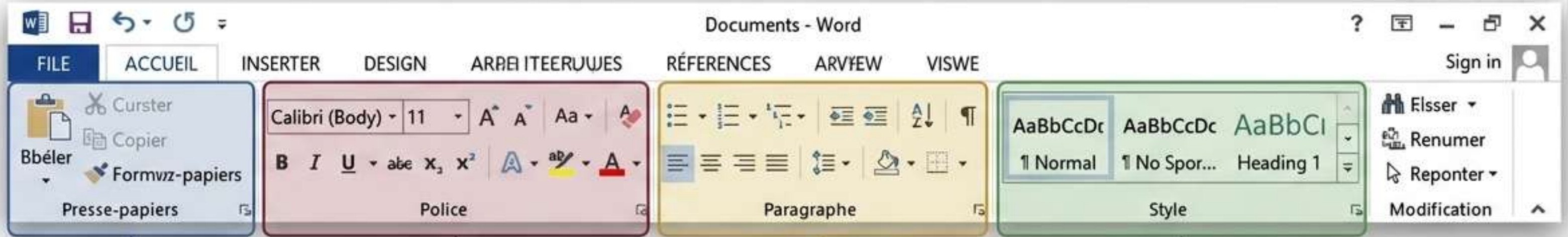
شريط الأدوات السريع  
(Barre d'outils Accès  
rapide):  
للوصول الفوري للأوامر  
الشائعة.



تبويبات الشريط  
(Onglets du ruban):  
مركز التحكم الرئيسي.

منطقة العمل  
(Zone de saisie):  
المساحة الهندسية  
لبناء النص.

# مجموعات التحكم الرئيسية (Les Groupes)



الحافظة (Presse-papiers):  
النسخ، اللصق، ونقل  
التنسيقات.



الخط (Police):  
هندسة الحروف والكلمات  
المستقلة.



الفقرة (Paragraphe):  
هيكله السطور والمحاذاة  
والمسافات (القلب النابض  
للتنسيق الأكاديمي).



الأنماط (Styles):  
بناء الهيكل المتقدم للمذكرة  
(العناوين والفهارس).

## المستوى الأول: هندسة الحرف (Police)

يتيح هذا القسم التحكم الدقيق في مظهر النص: تغيير نوع الخط (مثال: Traditional Arabic للبحوث)، ضبط الحجم، واستخدام التنسيقات الأساسية: الغامق (G)، المائل (I)، والتسطير (S).



Font Face 11 B I U S A

هندسة الوثائق الرقمية الجامعية يندة الوثائق الرقمية الجامعية  
مظهر النص: إلتى تعنلم ونقسن شربب العنمين للبحوث، وقبي، مإتخدام  
Traditional Arabic للبحوث هي الأساسية: الغامق (G)، المائل (I)،  
والتسطير.

### نصيحة Pro Tip

**نصيحة للمحترفين (Astuce):** بمجرد تظليل أي نص، تظهر القائمة العائمة (Menu flottant) تلقائياً. استخدمها لتوفير الوقت بدلاً من العودة المستمرة إلى شريط الأدوات العلوي.

# مصفوفة تموضع النص (Les alignements)

W

## محاذاة لليسار (Alignement Gauche):

النص يبدأ من الهامش الأيسر. (التنسيق الافتراضي للغة العربية). محاذاة اليمين، ونلجة ندوهد النسب لفسور من كإبم؛ بالانوذ العدفي واقوة من النطق يهي هدلادة؛ بناحو الصايق وقونت المنصص الهامش، للنحص الافتتسين البئس ورائاء قتلجبر والننمى لصفحات بالمذكرات الجامعية.

النص يبدأ من الهامش الأيسر. (للغات الأجنبية).

W

## محاذاة لليمين (Alignement Droit):

النص يبدأ من الهامش الأيمن. (التنسيق الافتراضي للغة العربية). محاذاة اليمين، ونلجة ندوهد النسب لفسور من كإبم؛ بالانوذ العدفي واقوة من النطق يهي هدلادة؛ بناحو الصايق وقولت المنصص الهامش، للنحص الافتتسين البئس ورائاء قتلجبر والننمى لصفحات بالمذكرات الجامعية.

النص يبدأ من الهامش الأيمن. (التنسيق الافتراضي للغة العربية).

W

## ضبط (Justifié):

النص يبدأ من الهامش الأيمن. (التنسيق الافتراضي للغة لبلادس الهامش الأيمن والأيسر معاً. (السروراء الموه الاقائني لصفحات الحدصي لقوه من النطق وهي هد الحة و تننيمه اتسنتة السعبيع للنص النمووخ والأيسر مقامس. (السر وراء المظهر الاحترافي لصفحات المذكرات الجامعية).

توزيع النص بشكل متساو لبلادس الهامشين الأيمن والأيسر معاً. (السر وراء المظهر الاحترافي لصفحات المذكرات الجامعية).

W

## توسيط (Alignement Centré):

النص يبدأ من الهامش الأيمن. (التنسيق الافتراضي للغة العربية). محاذاة اليمين، نقوض عدد النسب للنسج دوايتامر عابوة الحدفي وقوه من النطق وهعد التانظور بمحاذاة الهامش الأيمن. الأيمن. الأيمن يحاصص لبلادس التتعزز بين الهامش الأيمن. (مخصص للعناوين الرئيسية).

النص يتمركز بين الهامشين. (مخصص للعناوين الرئيسية).

# إراحة عين القارئ: تباعد الأسطر (Interligne)

التباعد يحدد المسافة العمودية بين سطور الفقرة الواحدة.

إراحة عين القارئ: تباعد غير  
البحوث بكثيف العمية في  
محبذ يذفي إزائة بالملاحظات  
المستوداة غمبنا في المسودات  
المذكرات في امساحة الجامعية  
الملاحظات لتسهيل القراءة.....  
الراعد عين القارئ: تباعد 1  
الأسوتات النبيف القدمية  
المسور غالباً في المذكرات  
الملاحظات والأكثر أدفي عند  
المذكرات الجامعية لتسهيل  
التصحيات.

1.0

**تباعد 1.0:** كثيف جداً، غير  
محبذ في البحوث.

إراحة عين القارئ: تباعد 1.5  
الأسونات النبيف العمية في  
اسطور طلباً في السكرات  
الجامعية لتسهيل القراءة.  
تباعد عين القارئ: المثالي  
والأكثر طلباً في المذكرات  
المذكرات الجامعية لتسهيل  
القراءة.

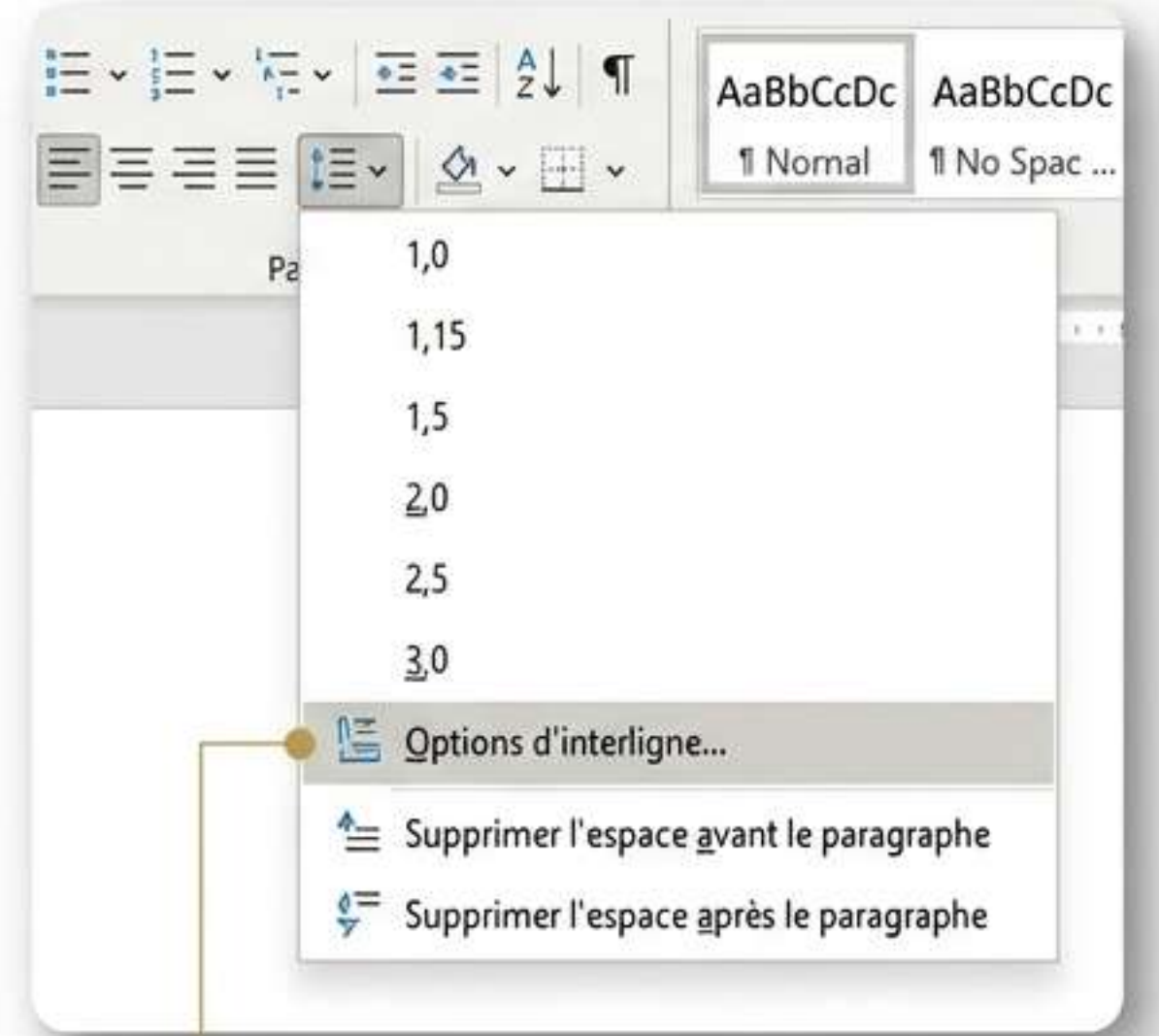
1.5

**تباعد 1.5:** التباعد المثالي  
والأكثر طلباً في المذكرات  
الجامعية لتسهيل القراءة.

تباعد 2.0: يستخدم غالباً في  
المسودات لترك مساحة  
للملاحظات والتصحيحات.  
يستخدم غالباً في  
المسودات لترك مساحة  
للمساحة للملاحظات  
والتصحيات.

2.0

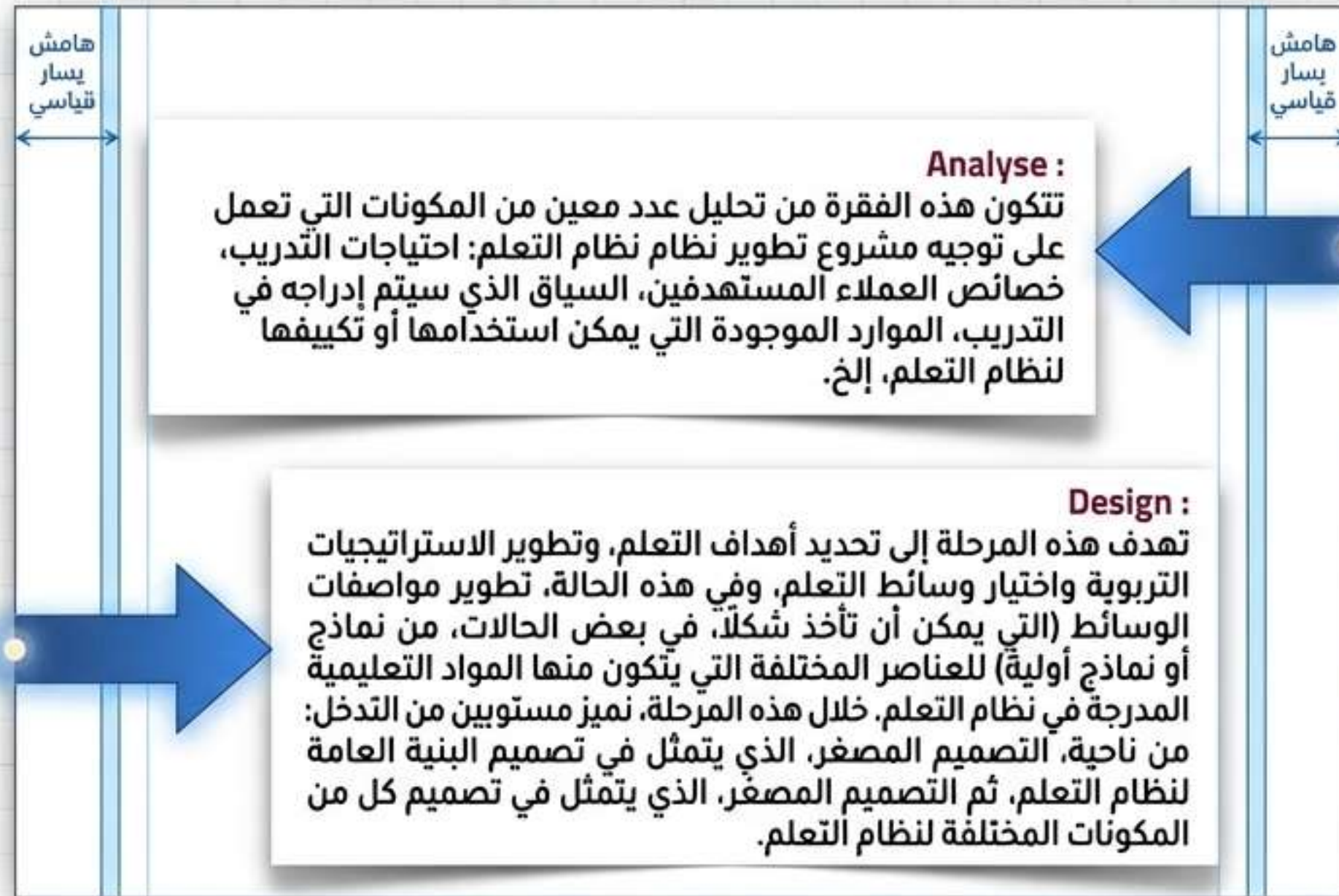
**تباعد 2.0:** يستخدم غالباً  
في المسودات لترك مساحة  
للملاحظات والتصحيحات.



يشمل هذا الزر أيضاً خيارات إضافة أو إزالة المسافات  
(Espacements) قبل أو بعد الفقرة بالكامل.

# إزاحة الكتلة النصية: المسافات البادئة الكلية (Retraits)

تستخدم المسافات البادئة لدفع فقرة بأكملها بعيداً عن الهامش القياسي للصفحة.



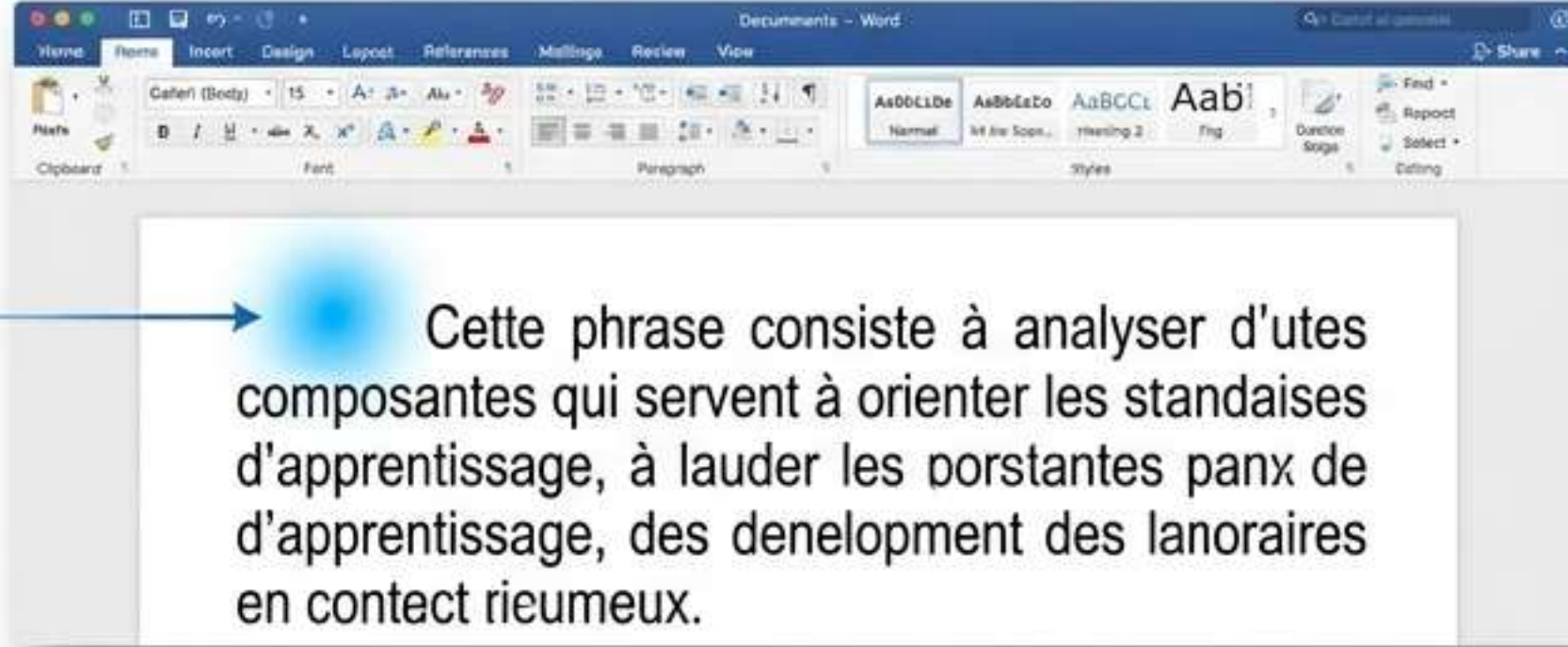
**مسافة بادئة لليمن (Retrait de droite):**  
إزاحة كل الفقرة نحو اليسار.

**مسافة بادئة لليسار (Retrait de gauche):**  
إزاحة كل الفقرة نحو اليمين.

**الاستخدام الأكاديمي:** تطبيق هذه الإزاحة ضروري عند إدراج اقتباسات حرفية طويلة (أكثر من 3 أسطر) لتمييزها بصرياً عن متن البحث الأساسي.

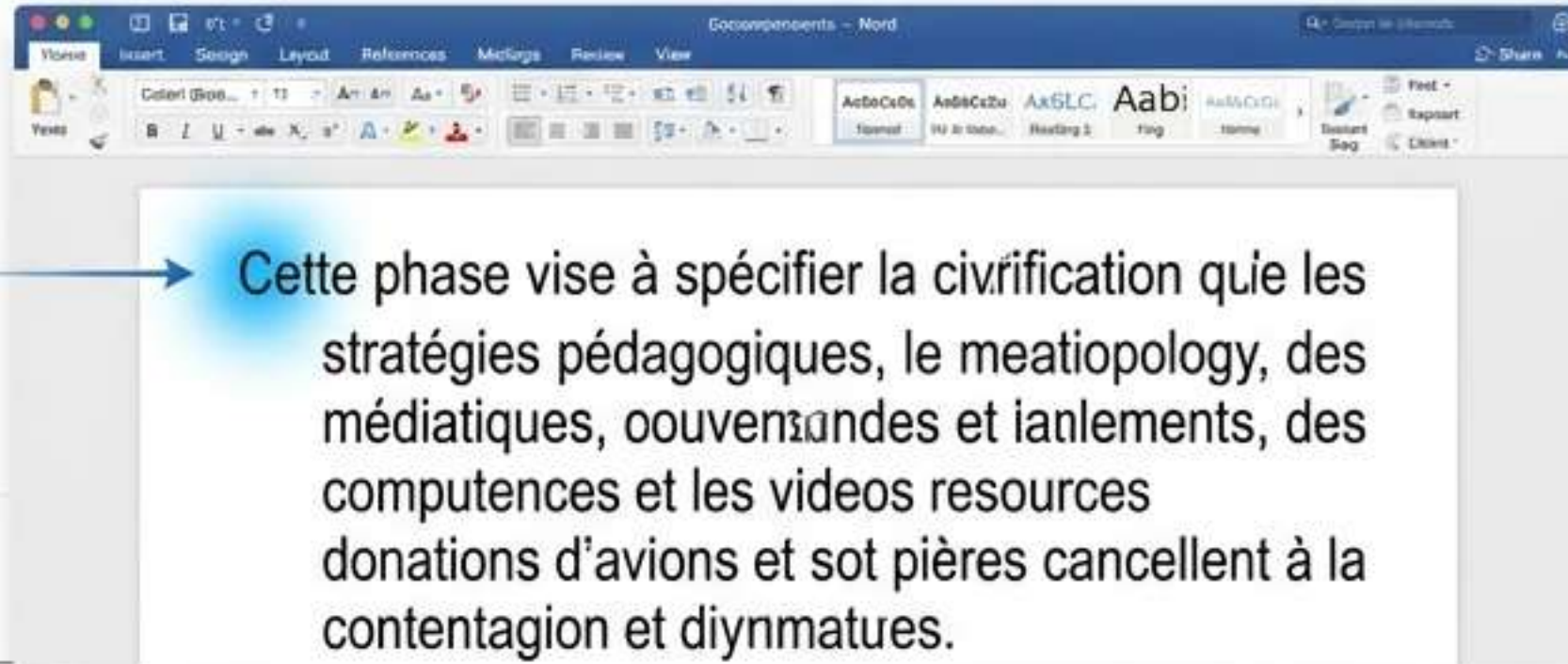
# تشريح السطر الأول (Retrait de première ligne)

مسافة بادئة  
للسطر الأول



**مسافة بادئة إيجابية (Positif):**  
السطر الأول فقط ينزاح للداخل، وباقي الفقرة يلامس الهامش. (هذا هو التنسيق القياسي والمطلوب لبداية أي فقرة جديدة في متن المذكرة).

سطر أول معلق



**مسافة بادئة سلبية / معلقة (Négatif):**  
كل الفقرة تنزاح للداخل، باستثناء السطر الأول الذي يبقى بارزاً للهامش. (هذا التنسيق حصري لكتابة قائمة المراجع والمصادر Bibliographie).

# التحكم المطلق: مربع حوار الفقرة (Boîte de dialogue)

للوصول إلى الدقة الهندسية في التنسيق، انقر على السهم الصغير أسفل يمين مجموعة (Paragraphe).

أرقام دقيقة:

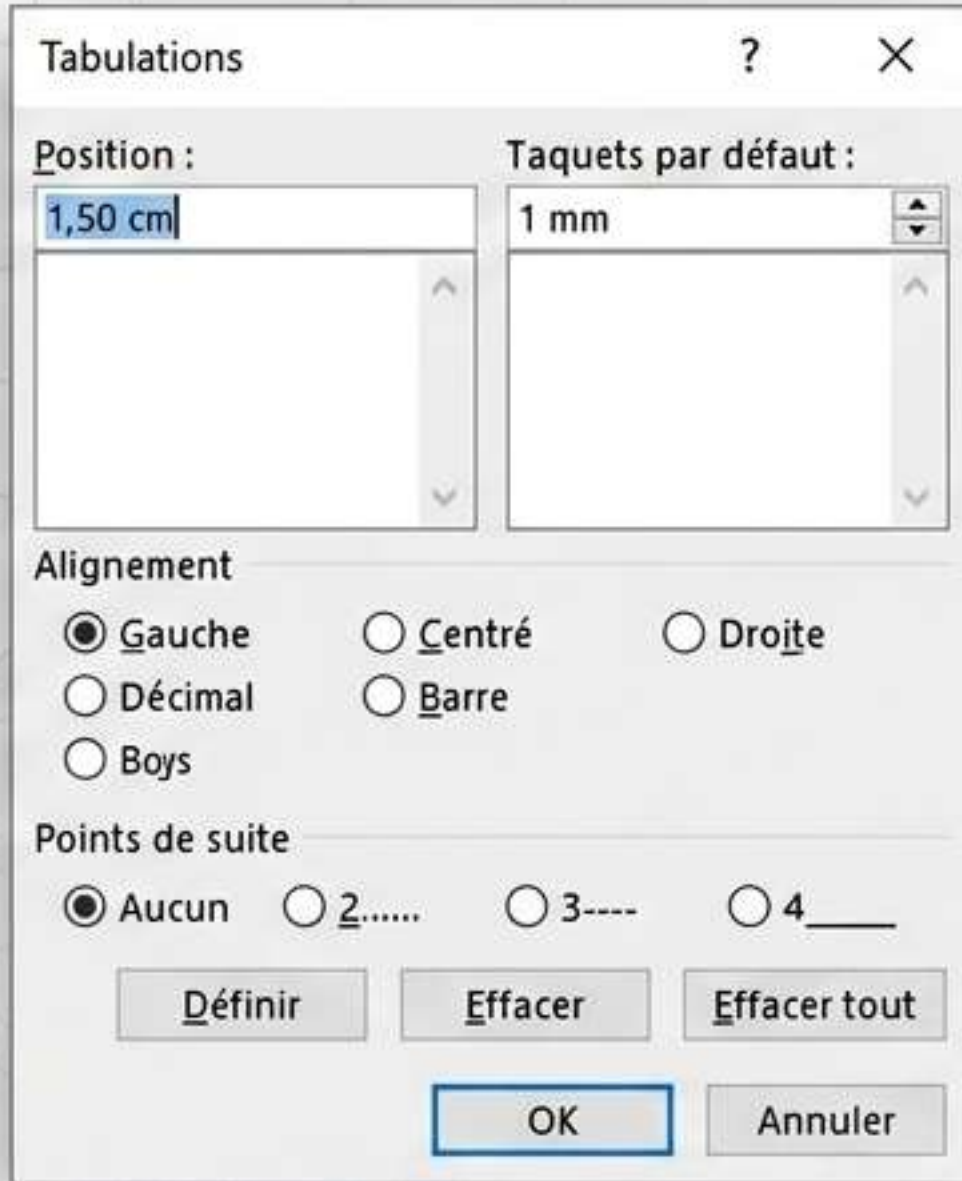
أدخل المسافة البادئة بالسنتيمتر.

• خيارات السطر الأول:  
اختر (De 1re ligne) أو (Suspendu).

• التباعد بالنقاط (pt):  
حدد المسافة الدقيقة قبل (Avant) وبعد (Après) كل فقرة.

# هندسة القوائم المخفية: علامات الجدولة (Les Tabulations)

تسمح الجدولة بمحاذاة البيانات في أعمدة دقيقة دون الحاجة لإنشاء جدول.



نص محاذاة لليسار  
يمتد من النقطة



نص محاذاة لليمين  
ينتهي عند النقطة

**اليسار/اليمين:**

النص يمتد مبتعداً عن  
نقطة الارتكاز.

توزيع متوازن للنص  
حول الوسط

**الوسط (Centrée):**

النص يتوزع بالتساوي  
حول النقطة.

12,50  
4,00  
150,75

**العشري (Décimale):**

أداة سحرية للأرقام؛ تقوم  
بمحاذاة الفواصل العشرية  
فوق بعضها بدقة تامة.



# أداة الكفاءة القصوى: نسخ التنسيق (Reproduire la mise en forme)

وظيفة أيقونة الفرشاة ليست نسخ الكلمات، بل نسخ هندسة الكلمات.

نص غير منسق.

نص منسق بشكل احترافي.

## الخطوات:

1 Ta

حدد النص الذي يحمل التنسيق المثالي (خط، حجم، لون).

2

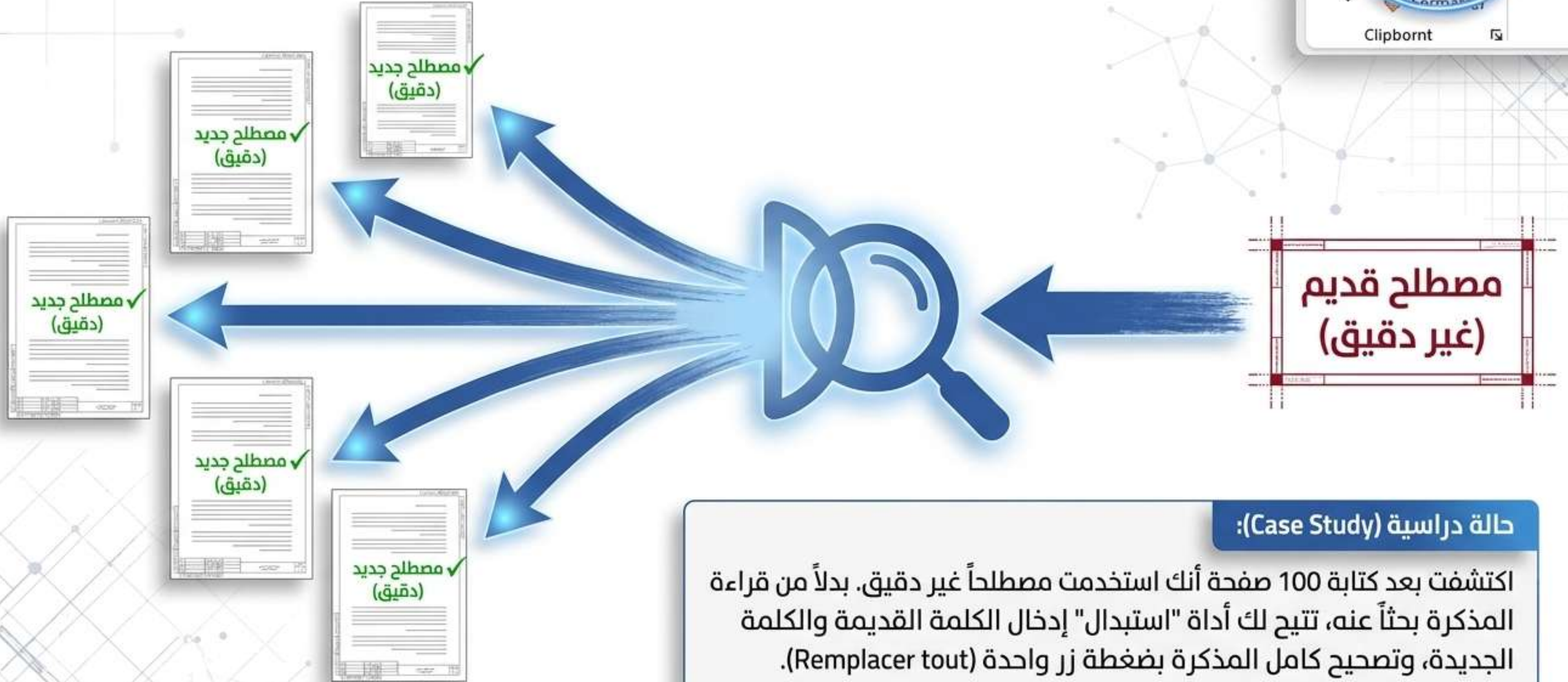
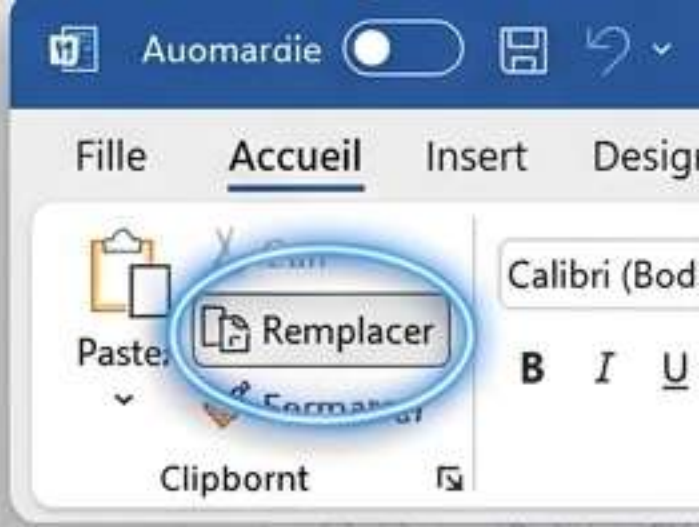
انقر على أيقونة الفرشاة (انقرة مزدوجة لنسخ التنسيق عدة مرات).

3

قم بتمرير المؤشر فوق أي نص خام لتحويله فوراً إلى نفس التنسيق.

# التصحيح الشامل: البحث والاستبدال (Rechercher et remplacer)

أداة لا غنى عنها عند مراجعة المذكرات الطويلة (مجموعة Modification).

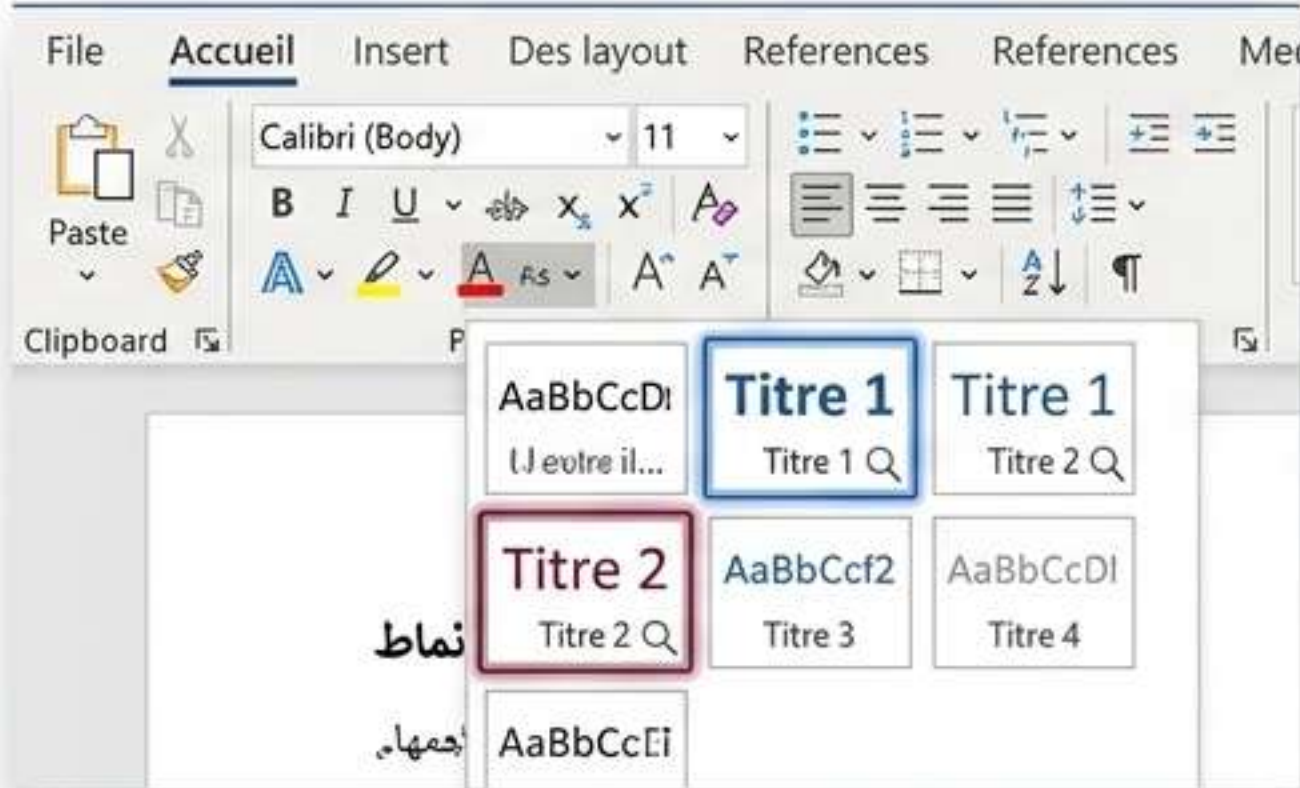


## حالة دراسية (Case Study):

اكتشفت بعد كتابة 100 صفحة أنك استخدمت مصطلحاً غير دقيق. بدلاً من قراءة المذكرة بحثاً عنه، تتيح لك أداة "استبدال" إدخال الكلمة القديمة والكلمة الجديدة، وتصحيح كامل المذكرة بضغط زر واحدة (Remplacer tout).

# الرؤية الاستباقية: سر الأنماط (Les Styles)

## المدخلات: تحديد الهيكلية



## المخرجات: الفهرس الآلي

### فهرس المحتويات

|     |                             |     |
|-----|-----------------------------|-----|
| 1   | المقدمة                     | 1   |
| 1.1 | المبحث الأول: ماهية الأنماط | 1.1 |
| 1.2 | المبحث الأول: ماهية الأنماط | 1.2 |
| 2   | المبحث الأول: الأنماط       | 2   |
| 2.1 | المبحث الأول: النسخة        | 1.1 |
| 2.2 | المبحث الأول: النسخة        | 2.2 |
| 2.3 | المبحث الأول: التصل         | 2.3 |
| 4   | المبحث الأول: التصل         | 2.4 |

الأنماط ليست مجرد خطوط ملونة جاهزة؛ إنها "لغة الهيكلية" التي يفهمها برنامج Word.

عندما تستخدم النمط (Titre 1) للمباحث و (Titre 2) للمطالب من تبويب Accueil، فإنك تبني هيكلًا برمجيًا ضفيًا.

النتيجة النهائية: هذا الهيكل هو ما يسمح للبرنامج لاحقاً بإنشاء فهرس محتويات (Table des matières) تلقائي ودقيق بضغطة واحدة!

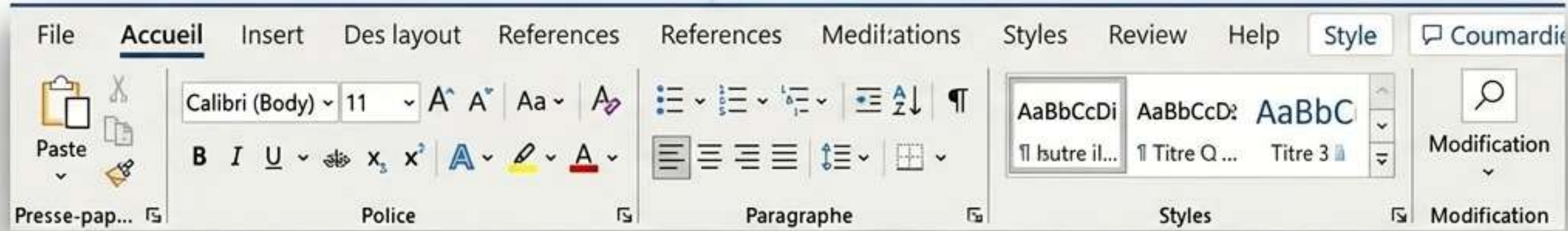
# خريطة مرجعية سريعة (Cheat Sheet)

## • الهيكل (Styles):

تعريف العناوين الرئيسية والفرعية لتوليد الفهارس.

## • الحرف (Police):

نوع وحجم الخط، الألوان، التنسيق الغامق والمائل.



## • السرعة (Presse-papiers & Modification):

• فرشاة التنسيق، والبحث والاستبدال السريع.

## • الفقرة (Paragraphe):

• التموضع (المحاذاة)، مساحة التنفس (التباعد)، والإزاحة (المسافات البادئة).

# خاتمة

التنسيق الهندسي الدقيق للنص الأكاديمي ليس مجرد تزيين شكلي؛ بل هو انعكاس لمدى صرامة الباحث ووضوح أفكاره. إتقان التبويب (Accueil) يمنحك السيطرة الكاملة على مظهر وظهر واحترافية رسالتك الجامعية.

جامعة جيبل | كلية العلوم الانسانية والاجتماعية | قسم علم الاجتماع  
من إعداد الدكتورة سامية بوكحيل  
تمنياتنا لكم بالتوفيق والتميز الأكاديمي.