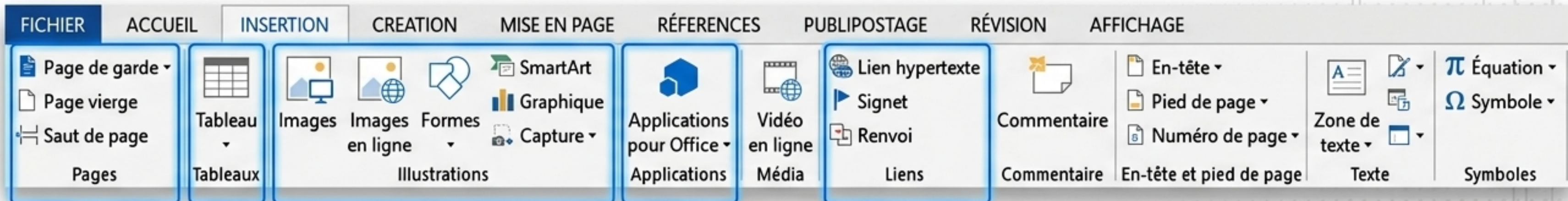


إتقان التبيويب "إدراج" في Microsoft Word

الدليل الشامل لإثراء مستنداتك: من هيكلة الصفحات إلى بناء الجداول، الرسومات، والروابط.



مجموعة صفحات (Pages)

هيكل مساحة العمل.

مجموعة جداول (Tables)

تنظيم البيانات المعقدة.

رسومات توضيحية (Illustrations)

إضافة الصور والأشكال.

الوظائف الإضافية (Add-ins)

توسيع قدرات البرنامج.

الروابط (Links)

التنقل والإشارات المرجعية.



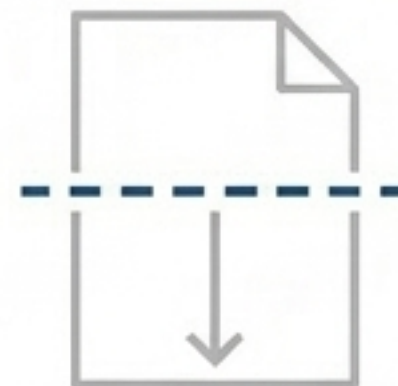
صفحة غلاف (Page de garde)

إنشاء واجهات احترافية
للأبحاث والكتب عبر نماذج
جاهزة ومهياة مسبقاً.



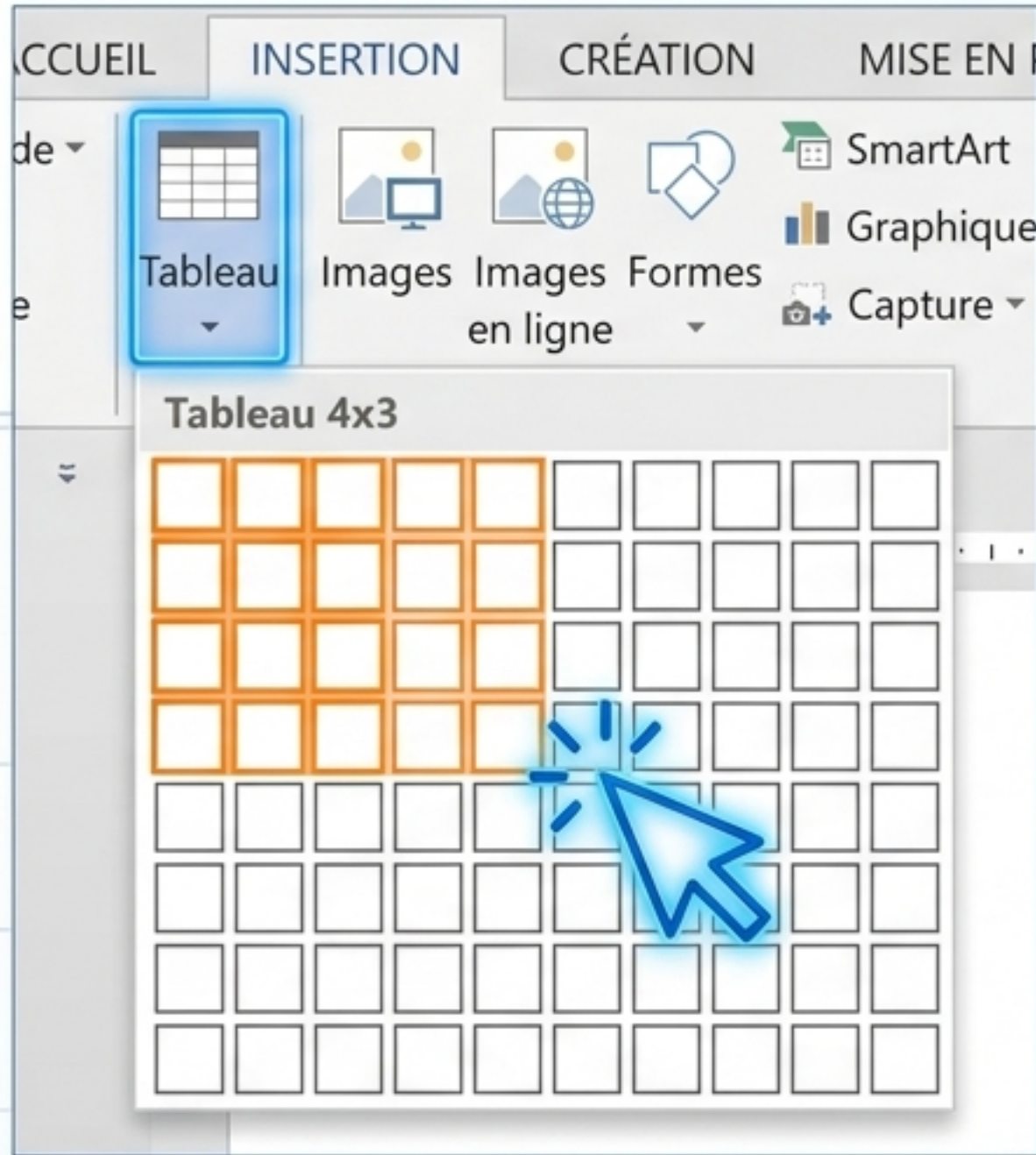
صفحة فارغة (Page vierge)

إضافة صفحة جديدة
بيضاء بالكامل عند موضع
المؤشر الحالي لبدء
قسم جديد.



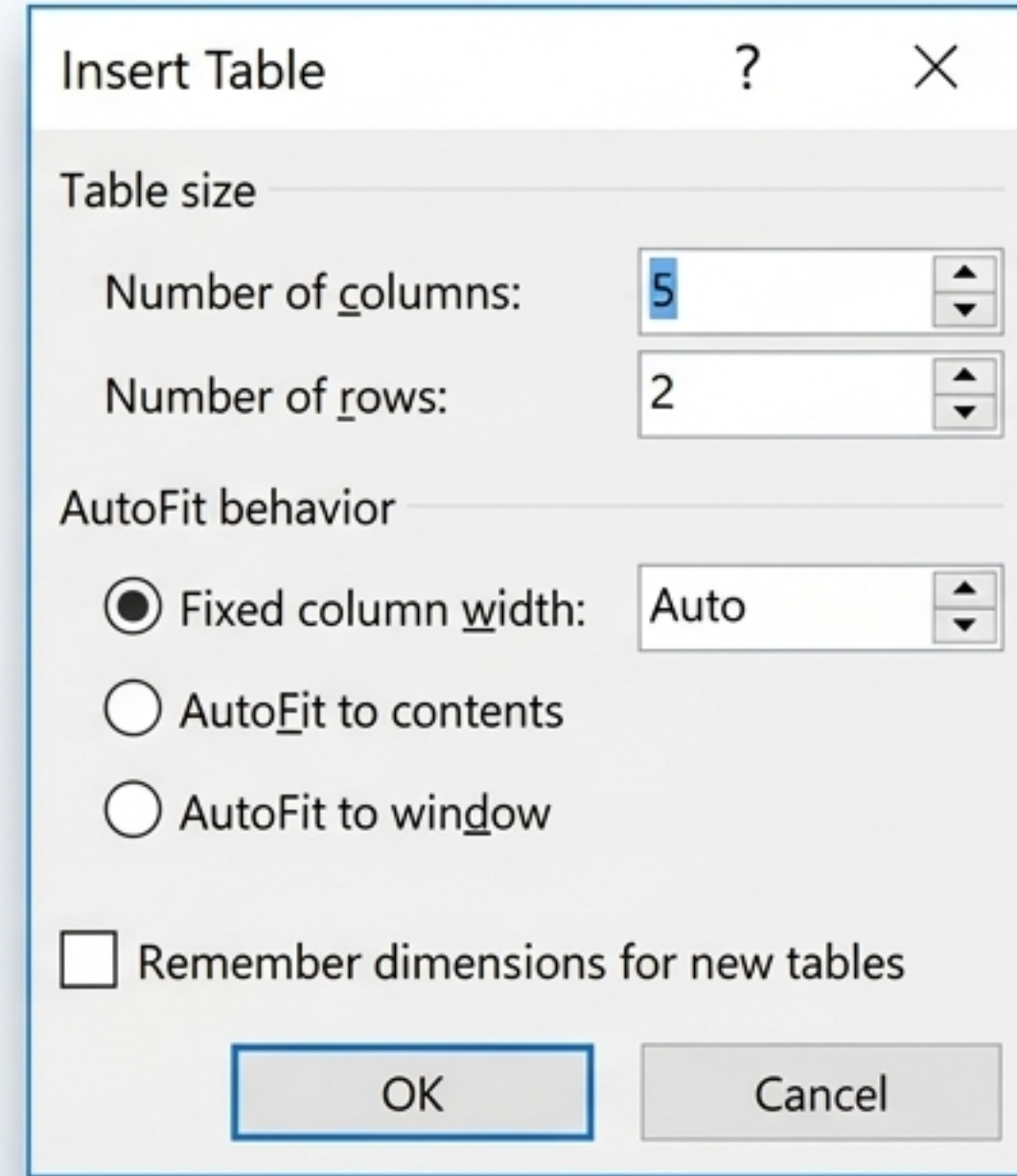
فاصل صفحات (Saut de page)

إنهاء الصفحة الحالية فوراً
والانتقال لصفحة جديدة، مما
يمنع تداخل النصوص عند
إضافة محتوى جديد.



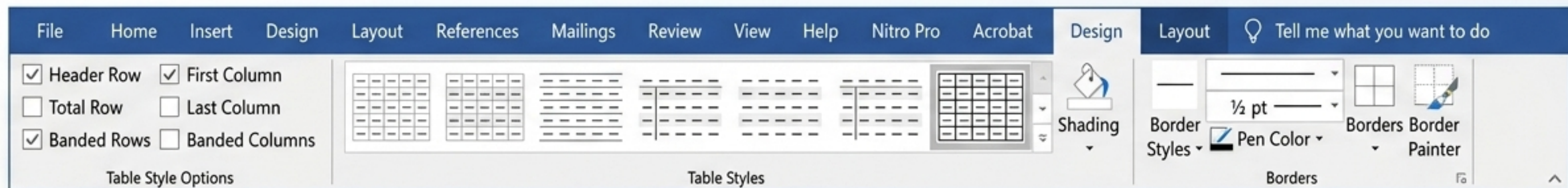
الطريقة السريعة (الشبكة)

رسم جدول مباشر عبر تمرير الماوس وتحديد عدد الأعمدة والصفوف المطلوبة بصرياً.




التخصيص الدقيق (Insert Table)

إدخال أرقام دقيقة لعدد الأعمدة (Columns) والصفوف (Rows). التحكم بسلوك العرض التلقائي (AutoFit) للأعمدة.




أنماط الجدول (Table Styles)

تطبيق ألوان وتنسيقات جاهزة بضغط واحدة لتحسين المظهر العام.



التظليل (Shading)

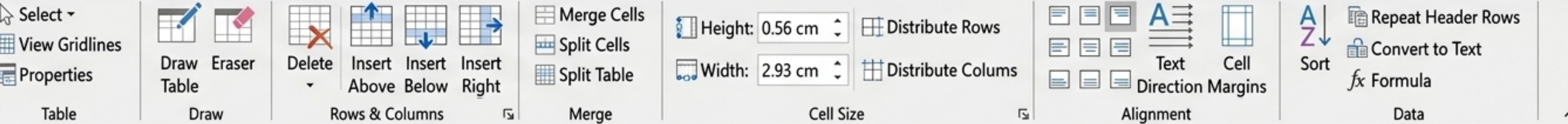
تلوين خلفية خلية محددة أو صف كامل لإبراز العناوين أو البيانات المهمة.



الحدود (Borders)

تحديد خصائص الإطار بين الخلايا، التحكم في سماكة سماكة الخط، لونه، وإخفاء أو إظهار خطوط معينة.





الصفوف والأعمدة (Rows & Columns)

إدراج صفوف للأعلى/للأسفل،
أو أعمدة لليمين/لليسار،
وحذف العناصر.

Rows & Columns

دمج وتقسيم (Merge & Split)

دمج عدة خلايا في خلية واحدة
(للعناوين العريضة)، أو تقسيم
الخلية إلى شبكة أصغر.

Merge

حجم الخلايا (Cell Size)

تعديل دقيق لارتفاع (Height)
وعرض (Width) الخلية
بالسنتيمتر لتوزيع متساوٍ.

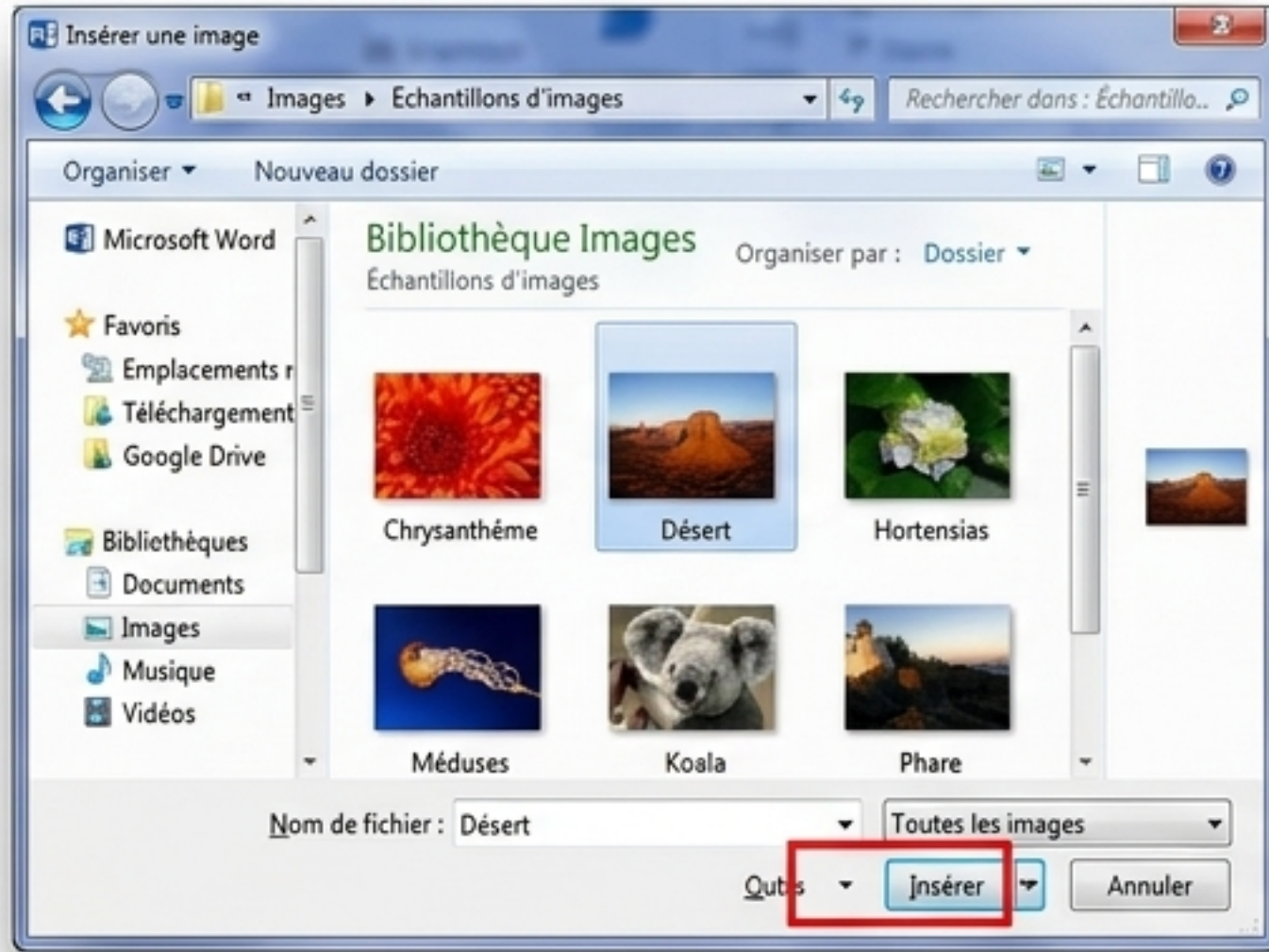
Cell Size

المحاذاة والبيانات (Alignment & Data)

تحديد موقع النص داخل الخلية (9 اتجاهات)، وفرز البيانات،
أو تحويلها إلى نص عادي.

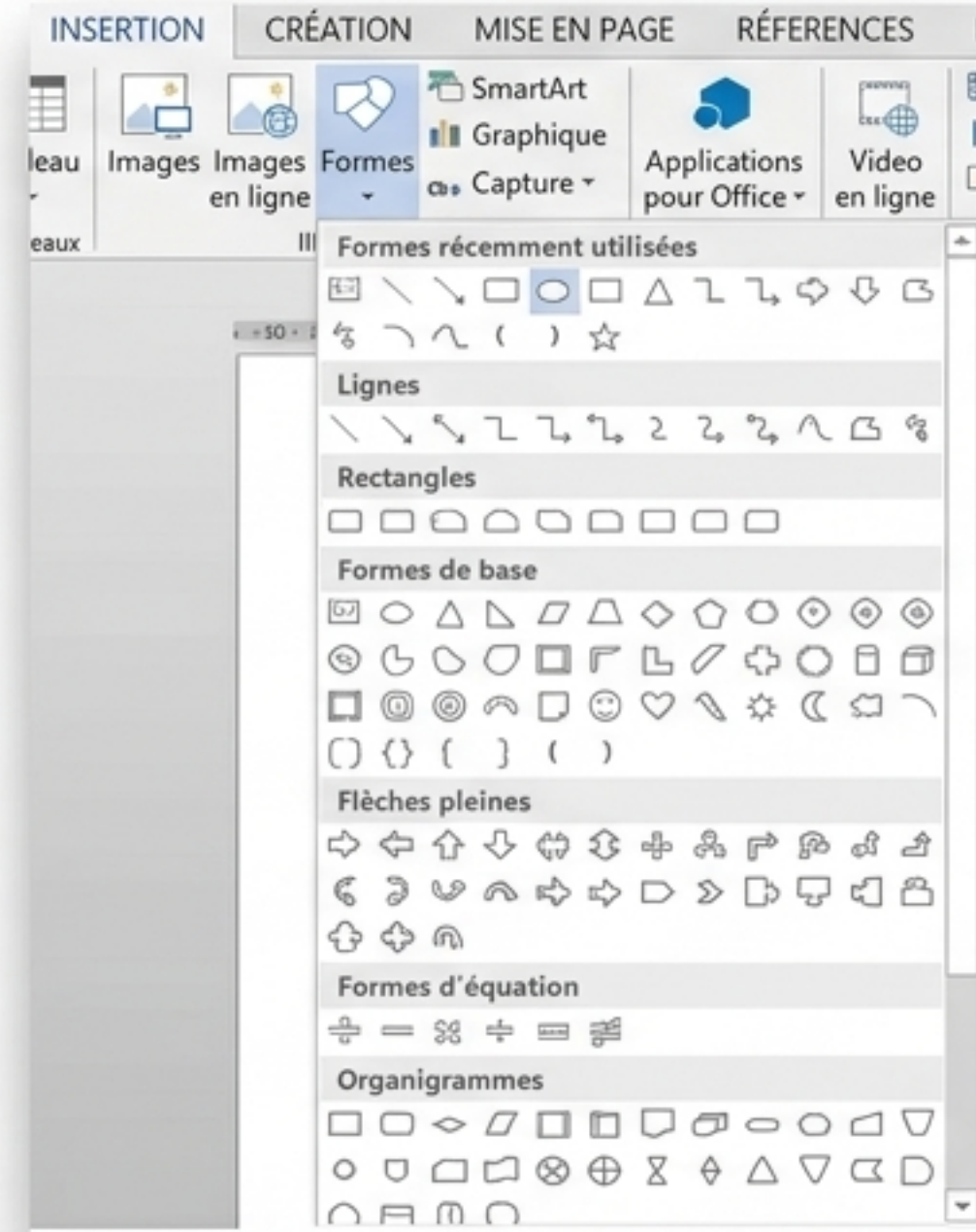
Alignment

Data



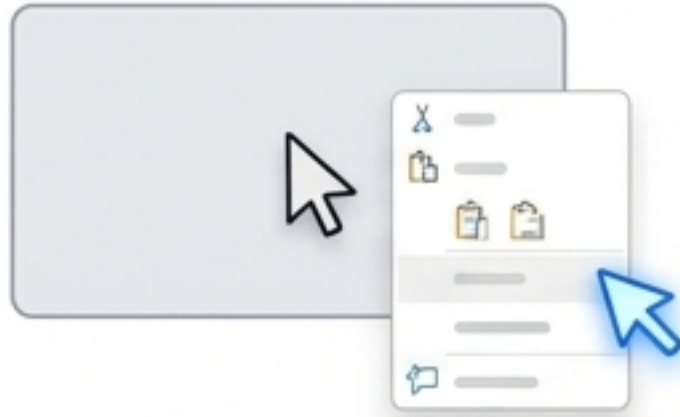
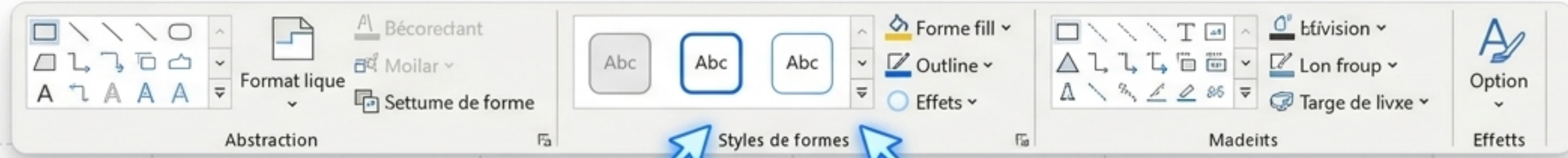
إدراج الصور (Images)

استيراد صور من مساحة التخزين في الحاسوب (أو من الويب) لتوضيح الفقرات وكسر الجمود النصي.



إدراج الأشكال (Formes)

قائمة واسعة من الأشكال الهندسية، الخطوط، الأسهم، والمخططات الانسيابية الجاهزة للرسم عبر السحب والإفلات.



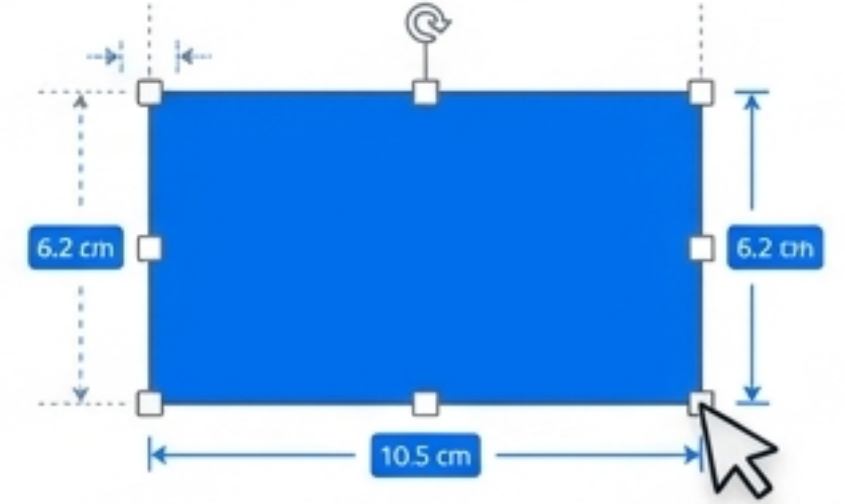
إضافة نص (Ajouter du texte)

النقر بزر الماوس الأيمن على الشكل لتحويله إلى مربع نص.



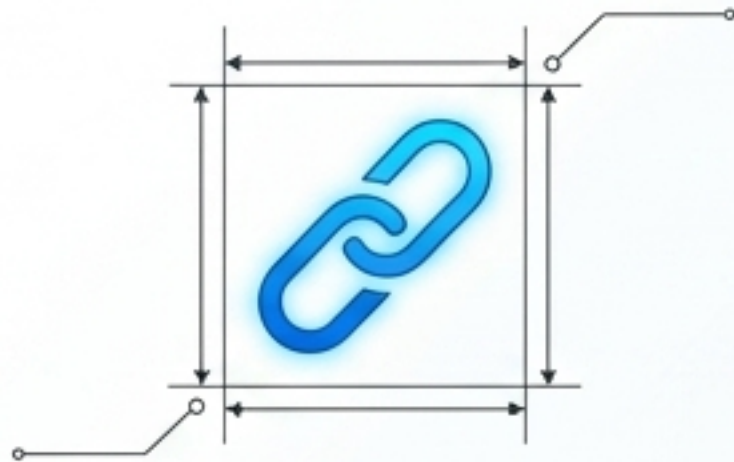
التلوين (Coloration)

تعبئة (Remplissage): تغيير لون الشكل من الداخل.
إطار (Contour): تغيير لون وسماكة خطوط الحدود.



الحجم (Taille)

إدخال قيم رقمية دقيقة لتعديل طول وعرض الشكل ليتناسب مع تخطيط الصفحة.



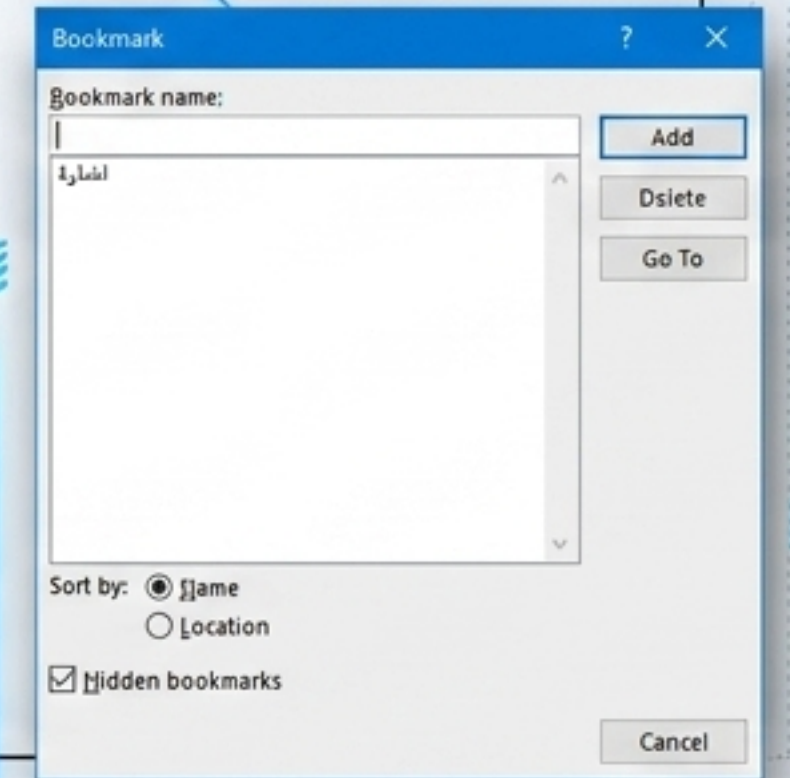
ارتباط تشعبي (Hyperlink)

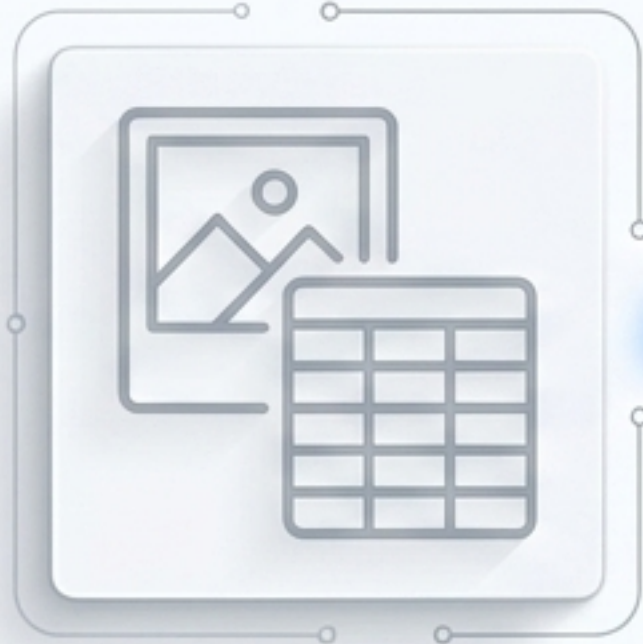
يربط نصاً أو كائناً بمكان آخر أو موقع ويب خارجي.	الوظيفة:
ينقلك مباشرة إلى الهدف بمجرد الضغط عليه.	الآلية:
توجيه القارئ لمصادر خارجية أو صفحات تفاعلية.	الاستخدام:



إشارة مرجعية (Bookmark)

يضع "علامة" مخفية داخل المستند للرجوع إليها لاحقاً.	الوظيفة:
يتم حفظ العلامات في قائمة للانتقال السريع إليها وقت الحاجة.	الآلية:
التنقل السريع للكاتب داخل المستندات الطويلة (فهرسة داخلية).	الاستخدام:





إدراج تسمية توضيحية (Insert Caption)

منح عنوان منهجي ورقم تسلسلي
تلقائي (مثل: شكل 1, جدول 2) لأي
صورة أو جدول أو معادلة.

جدول الأشكال (Table of Figures)

بناء فهرس آلي يجمع أرقام الأشكال
وعناوينها وأرقام صفحاتها. يتحدث
تلقائياً إذا تغيرت مواقع الصور.

Table of Figures ? X

Print Preview

Figure 1: Text,
Figure 2: Text...

Web Preview

Figure 1: Text,
Figure 2: Text...

Show page numbers
 Right align page numbers
 Use hyperlinks instead of page numbers

Tab leader: --

General

Formats: Word Blue

Caption label: Word Blue

OK Cancel

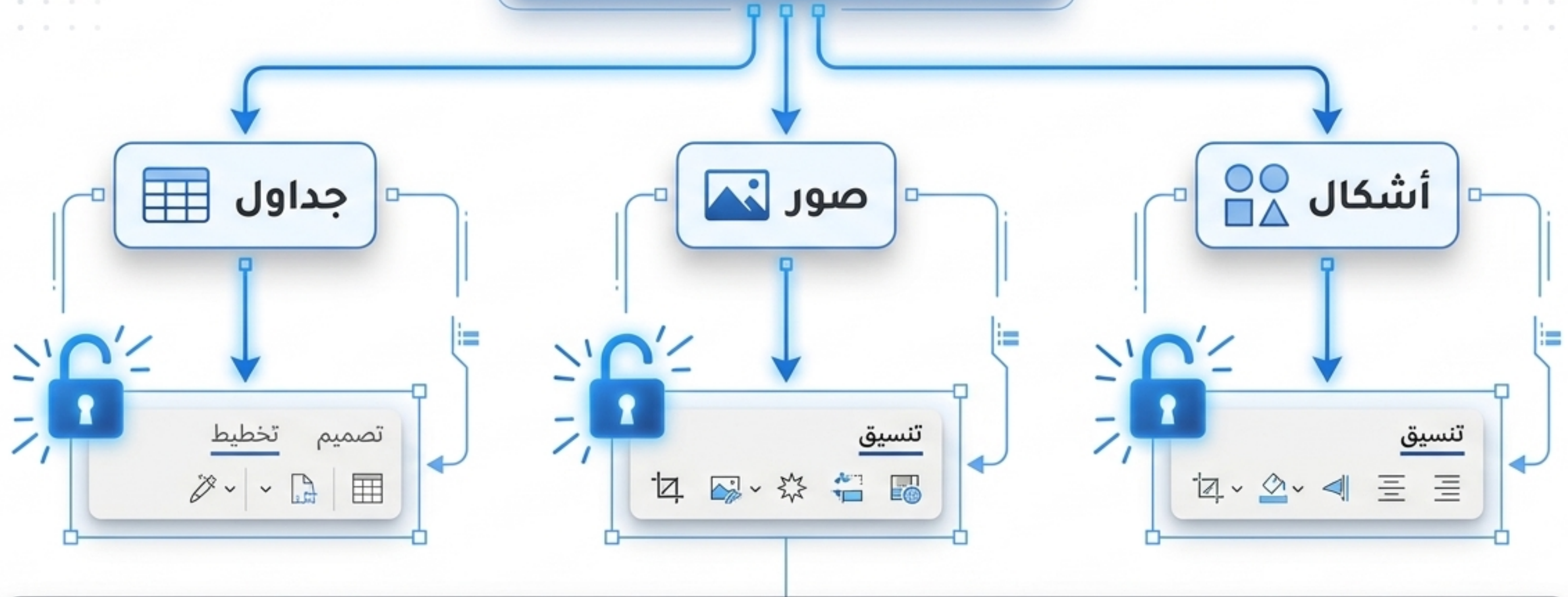
توسيع قدرات البرنامج (Add-ins)

التبويب "إدراج" يسمح بتشغيل برامج صغيرة متوافقة داخل بيئة الورد (مثل المترجمات).

تكامل Wikipedia: إمكانية البحث المباشر في موسوعة ويكيبيديا، وقراءة المقالات، وإدراج وإدراج المعلومات المطلوبة عبر النسخ واللصق دون الحاجة لمغادرة المستند أو فتح متصفح خارجي.



التبويب إدراج (Insertion)



التبويب "إدراج" ليس مجرد أداة لإضافة الكائنات، بل هو نقطة الانطلاق. كل عنصر يتم إدراجه يفتح تبويبات سياقية مخفية تمنحك سيطرة كاملة على تصميمه وهيكله. هو المفتاح الأساسي لتحويل النصوص الجامدة إلى مستندات غنية وتفاعلية.