



الإجابة النموذجية لاختبار السداسي الثاني في مقياس الكتابة للوالب

[1] السؤال الأول: (06ن)

- أبرز المهارات التقنية التي يجب أن يتقنها الصحفي الإلكتروني: تتطلب الصحافة الإلكترونية من الصحفي إتقان مجموعة من المهارات التقنية التي تمكنه من التعامل مع البيئة الرقمية بفاعلية، ومن أبرز هذه المهارات ما يلي:
- إدارة أنظمة النشر الإلكتروني: يجب أن يمتلك الصحفي المهارة التقنية التي تمكنه من العمل من أي مكان والنشر الفوري، وهذا يتطلب معرفة بكيفية الدخول إلى الموقع واستخدام صلاحيات التحرير والنشر.
 - التعامل مع الوسائط المتعددة: تتطلب طبيعة العمل القدرة على استخدام تقنيات الإنترنت لدمج النصوص مع المواد المسموعة والمرئية، بالإضافة إلى القدرة على إدراج استطلاعات الرأي والتعليقات التفاعلية.
 - مهارات التصميم والإخراج الرقمي: يجب على الصحفي مراعاة المساحة المتاحة على الشاشة، والتأكد من أن الرسوم والصور واضحة وذات مساحة ملائمة، بالإضافة إلى فهم اعتبارات التصميم وتكامل العناصر بين الصفحة الرئيسية والصفحات الفرعية.
 - إدارة الروابط والتشعبات: القدرة على استخدام الروابط لربط الخبر بأحداث سابقة أو تحليلات أخرى، مع ضرورة امتلاك مهارة متابعة هذه الروابط والتأكد من فاعليتها وصحتها.
 - تحديث المحتوى الرقمي: إتقان مهارة التعديل الفوري والسريع على المحتوى المنشور لمواكبة تطورات الأحداث وإضافة التحديثات عليها أولاً بأول.
 - الأرشفة الإلكترونية: القدرة على عمل أرشيف للمواد المنشورة والأخبار المختلفة بطريقة تسهل الرجوع إليها في أي وقت.
 - إدارة التفاعلية: القدرة التقنية على التعامل مع أدوات التفاعل مع الجمهور، مثل أنظمة التعليقات، ومتابعة ردود الفعل الفورية التي يسجلها الجمهور.

[2] السؤال الثاني: (04ن)

- المعايير التي تجعل الخبر يستحق النشر إلكترونياً: حدد "مايك ورد" أربعة معايير أساسية تمثل الإطار المرجعي للحكم على الأخبار التي تستحق النشر في المواقع الإخبارية الإلكترونية، وهي كالتالي:
1. الصلة: وتتعلق بمدى ارتباط القارئ بالقصة الصحفية، حيث يركز النشر الإلكتروني على الاهتمامات المشتركة للقراء وتشجيعها على حساب المجتمعات الجغرافية التقليدية.
 2. الإظهار: ويقصد به أن يقدم الخبر للقراء شيئاً جديداً أو معلومة لم يعرفوها في السابق، مما يدفعهم لسد الثغرات في معارفهم حول الحدث.
 3. الإثارة: وهي الأخبار التي تتسم بكونها فريدة من نوعها أو دراماتيكية أو مسلية، مما يجذب انتباه الجمهور ويحفزه على المتابعة.
 4. الاهتمام الإنساني: ينطلق هذا المعيار من حقيقة أن المستخدم يحب القراءة عن الناس وتجاربهم، بينما نادراً ما تستهويه الحقائق الجافة أو الأرقام والمفاهيم المجردة.

[3] السؤال الثالث: (05ن)

يتميز الخبر الإلكتروني عن الصحافة الورقية بمجموعة من الخصائص التقنية والتحريرية التي تمنحه مرونة وتفاعلية أكبر.

ما هي أبرز خصائص الخبر الإلكتروني التي تميزه عن الصحافة الورقية؟

- **تعدد الوسائط:** على عكس الصحافة الورقية التي تعتمد على النص والصورة الثابتة، يقدم الخبر الإلكتروني محتواه باستخدام النص والصوت والصور الثابتة والمتحركة معاً.
- **التحديث المستمر والفورية:** يخضع الخبر الإلكتروني لعمليات تحديث مستمرة على مدار الساعة، مما يسمح بإضافة أي تفاصيل جديدة فور وقوعها، كما تصل الأخبار مباشرة إلى البريد الإلكتروني للمشتركين.
- **تعدد المصادر والبحث:** يتيح الخبر الإلكتروني للقارئ التنقل بين المواقع لمعرفة روايات مختلفة للحدث، ولا يقتصر على ما يجمعه مندوبو الصحيفة فقط، بالإضافة إلى إمكانية البحث داخل الأرشيف الإخباري للموقع أو شبكة الإنترنت.
- **التربط والاتصال:** يتميز بربط الخبر بالأخبار المشابهة أو قواعد البيانات، وتقديم خلفيات ومعلومات إضافية عن الشخصيات والأماكن من خلال الروابط الداخلية والخارجية.
- **الحرية والمرونة الرقابية:** يتمتع الخبر الإلكتروني بهامش من الحرية وعدم وجود الرقابة التقليدية التي قد تراجع الأخبار أو تمنع نشرها في الوسائل الورقية.
- **بنية تحريرية مختلفة:** لا يتبع الخبر الإلكتروني القواعد التقليدية للنص المطبوع؛ حيث يعتمد على تجزئة الموضوع إلى فقرات قصيرة (لا تتجاوز 3-4 أسطر)، واستخدام النقاط والقوائم لتسهيل الاستيعاب، بالإضافة إلى استخدام العناوين الفرعية والروابط،،.
- **عناوين مخصصة للمحررات:** يتم تحرير عناوين الأخبار الإلكترونية لتكون قصيرة ومعبرة بذاتها، مع التركيز على استخدام الكلمات المفتاحية التي تساعد في ظهور الخبر ضمن نتائج محركات البحث.

[4] السؤال الرابع: (05ن)

- **مميزات تجزئة جسم الخبر الإلكتروني إلى فقرات قصيرة:** تؤدي تجزئة جسم الخبر الإلكتروني إلى فقرات قصيرة إلى تحسين تجربة القارئ بشكل كبير وتسهيل استيعابه للمحتوى، وتتمثل مميزات هذا الأسلوب وفقاً للمصادر في الآتي:
- **تخصيص فكرة لكل فقرة:** يسمح هذا النظام بتنظيم المعلومات بوضوح، حيث تُخصص فقرة مستقلة لكل فكرة أو معلومة، مما يمنع تداخل الأفكار.
- **سهولة التصفح: (Scanning)** إن استخدام فقرات قصيرة (لا تتجاوز 3 إلى 4 أسطر) تفصل بينها فراغات، يساعد القارئ على تصفح الموضوع بسهولة وسرعة دون الشعور بثقل النص.
- **تحسين الاستيعاب والفهم:** الترتيب عبر الفقرات القصيرة أو النقاط والقوائم يساعد على فهم واستيعاب الأفكار بشكل أفضل مما لو كانت في شكل فقرة طويلة بجمل مترابطة ومعقدة.
- **التنظيم المحوري:** يتيح التجزئة إمكانية ترتيب الموضوع في أقسام ومحاور مدعومة بعناوين فرعية، مما يسهل على القارئ التنقل بين أجزاء الخبر خاصة إذا كان الموضوع طويلاً.
- **إبراز المعلومات الهامة:** تساعد هذه البنية في دمج مربعات الاقتباسات أو الصناديق الجانبية والروابط بشكل متناسق، مما يلفت نظر القارئ إلى التفاصيل الجوهرية أو الخلفيات الإضافية للخبر.