

دليل مقابلة حول إجراءات التوظيف في الإدارة العمومية

السيد/السيدة مديرة(ة) الموارد البشرية المحترم(ة)

في إطار إنجاز دراسة أكاديمية حول إجراءات التوظيف في الإدارة العمومية، تهدف هذه المقابلة إلى التعرف على الممارسات الفعلية المعتمدة عند التوظيف، بدءاً من تحديد الاحتياجات، مروراً بالاستقطاب والاختيار، وصولاً إلى التعيين والتنصيب. كما نسعى إلى التعرف على أهم الصعوبات التي تواجهكم أثناء تنفيذ هذه الإجراءات، ومدى مساهمة الرقمنة في تحسينها.

نشكر لكم تعاونكم ووقتكم، ونقدر مساهمتكم في إثراء هذه الدراسة.

- اسم الإدارة.....
- صفة المبحوث.....
- تاريخ المقابلة..... / /

المحور الأول: التخطيط وتحديد الاحتياجات من الموارد البشرية

السؤال 01 : كيف تقوم الإدارة بتحديد احتياجاتها من الموارد البشرية والمناصب الشاغرة ؟

من خلال هذا السؤال نريد ان نعرف هل تحدد الادارة احتياجاتها بصفة عشوائية ام عند ظهور الحاجة فقط ؟
أم توجد عملية منظمة ومسبقة ؟ هل تعتمد على معطيات ؟

السؤال 02 : ما هي أهم المعايير التي تعتمد عليها الإدارة في تحديد المناصب المطلوب شغلها ؟

هذا السؤال مرتبط بالأول اذا كنت هناك معطيات فما هي ؟ (حجم العمل، المناصب الشاغرة، المناصب المفتوحة ، التقاعد، الاستقالات، الوفاة ، التوسع، العجز في الموارد البشرية، طبيعة المهام.

المحور الثاني: الاستقطاب واستقبال المترشحين

السؤال 03 : كيف يتم الإعلان عن المناصب أو مسابقات التوظيف، وما هي الوسائل المعتمدة لذلك ؟

الإعلان الرسمي، المواقع الإلكترونية، المنصات الرقمية، وسائل الإعلام وغيرها.
هذا السؤال يبين قدرة الإدارة على الوصول إلى المترشحين وإتاحة المعلومات المتعلقة بالتوظيف.

السؤال 04 : ما أهم الصعوبات التي تواجه الإدارة عند الاستقطاب واستقبال ملفات الترشح ؟

كثرة الملفات، نقص المعلومات، أخطاء الملفات، محدودية الوسائل، ضغط الآجال.
هذا السؤال يساعد على تفسير نقاط الضعف في إجراءات التوظيف.

المحور الثالث: الاختيار والتوظيف

السؤال 05 : ما هي طرق التوظيف المعتمدة في إدارتكم، وكيف يتم اختيار الطريقة المناسبة ؟

المسابقة على أساس الاختبارات، المسابقة على أساس الشهادة، وغيرها وفق الحالات القانونية المعمول بها.

السؤال 06 : ما الإجراءات التي تتخذها الإدارة لضمان الموضوعية والشفافية وتكافؤ الفرص بين المترشحين ؟

وضوح المعايير، توحيد الإجراءات، لجان الانتقاء، محاضر النتائج، حق الاطلاع أو الطعن وفق التنظيم المعمول به.

المحور الرابع: التعيين والتنصيب

السؤال 07: ما هي الإجراءات التي يتم اتباعها بعد الإعلان عن النتائج النهائية إلى غاية تعيين وتنصيب الموظف الجديد؟

استكمال الوثائق، الفحص أو الإجراءات المطلوبة، قرار التعيين، التنصيب.

السؤال 08: ما أبرز الصعوبات أو العراقيل التي قد تواجه الإدارة خلال مرحلة التعيين والتنصيب؟

التأخر الإداري، استكمال الوثائق، الإجراءات الرقابية، عدم الالتحاق بالمنصب وغيرها.

المحور الخامس: الرقمنة وتطوير إجراءات التوظيف

السؤال 09: إلى أي مدى تعتمد إدارتكم على الرقمنة في مختلف مراحل عملية التوظيف؟

الإعلان الإلكتروني، استقبال الملفات إلكترونياً، معالجة البيانات، التواصل الرقمي، حفظ الملفات.

السؤال 10: ما أهم المعوقات التي تحد من الاستفادة الكاملة من الرقمنة في مجال التوظيف؟

البنية التحتية، التكوين، الموارد البشرية، الأمن المعلوماتي، مقاومة التغيير، الربط بين الأنظمة.

المحور السادس: التقييم والمقترحات

السؤال 11: بناءً على خبرتكم، ما أهم المقترحات التي ترون أنها كفيلة بتطوير إجراءات التوظيف في الإدارة العمومية وتحسين كفاءتها وشفافيتها؟

تبسيط الإجراءات، الرقمنة، تحسين التخطيط، تطوير معايير الاختيار، تكوين الموظفين، تقليص الآجال.

ثالثاً: سؤال ختامي اختياري

هل ترون أن هناك جوانب أخرى مرتبطة بإجراءات التوظيف في الإدارة العمومية لم تتناولها الأسئلة السابقة وترغبون في إضافتها؟

.....
.....
.....
.....

انتهت المقابلة، وشكراً لكم على حسن تعاونكم.