

Chapitre 3 : La communication orale

1. Définition de la communication orale

Communiquer à l'oral, c'est faire passer des messages à l'aide d'un langage choisi, en utilisant une voix bien placée, en jouant de ses émotions, pour que son public accepte le message émis et y adhère. Les exemples de communication orale comprennent les présentations, les discours, les discussions, etc.

2. Les avantages de la communication orale

- Il s'agit d'une méthode de communication rapide et directe.
- Elle permet un feed-back immédiat et constitue donc une forme sous laquelle une communication bidirectionnelle peut être activée.
- Elle aide à transmettre le message avec la hauteur et le ton souhaités pour le message.
- Elle permet également de gagner énormément de temps et d'économiser énormément d'efforts.

3. Les inconvénients de la communication orale

- Cette méthode de communication peut être mal interprétée ou mal comprise très facilement.
- L'information est transmise en une seule fois, sans possibilité de revenir en arrière.
- L'auditeur ne peut pas retenir les messages verbaux dans sa mémoire pendant une longue période.
- Les communications orales sont souvent considérées comme informelles.
- Une communication orale efficace nécessite de bonnes compétences orales. Les personnes moins confiantes peuvent avoir du mal à exprimer clairement leurs idées, ce qui empêche une communication efficace.

4. Les phases de la communication orale

Les deux phases-clés de la communication orale sont :

- La préparation de la présentation (phase la plus longue)
- L'exposé lui-même.

4.1. La préparation de la présentation :

a- Prendre des renseignements et Analyse

Un exposé scientifique doit être adapté à l'auditoire et aux circonstances :

Quel sera l'auditoire ?

- Nombre de personnes, culture scientifique, spécialistes ou généralistes ?
- Etudiants, professeurs, cadres administratifs, vos collègues ?
- Il ne faut pas sous-estimer les experts et il ne faut pas sur-estimer les autres.

Quelles sont les circonstances ?

- . Soutenance de Mastère, Doctorat
- . Conférence scientifique
- . Exposé d'équipe.

b- Planifier du contenu

Il faut :

- Délimiter et formuler le sujet
- Faire la liste sommaire du contenu à couvrir

- Commencer à faire la liste des diapositives-support
- Déterminer les messages essentiels à faire passer.
-

c- Plan et organisation

- Page de titre : nom, organisme
- Plan de l'exposé : comment faire ?
- Contexte général, objectifs : pour quoi faire ?

d- Préparation des diapositives

Pour chaque diapo : Un titre expliquant le contenu

- 1 diapo = 1 seule idée = 1 minute
- Pas trop verbeuses (plutôt des mots que des phrases)
- Pas trop chargées, en doit pouvoir voir le fond de présentation
- Un graphique mieux qu'un tableau ; un tableau mieux qu'un texte.

- La diapositive de résultats

- C'est le type de diapositive le plus important dans un exposé de recherche. Votre exposé en comportera plusieurs.

Appliquez la règle **QRC** pour la construire en trois parties :

Quoi ? : Donnez un titre à la diapositive explicitant le but de l'expérience (le titre peut aussi être une question)

Résultat : Une (des) photographie(s), une courbe ou un tableau donnant les résultats de l'expérience. **TOUJOURS** mettre une légende.

Conclusion : Ecrivez au bas de la diapo votre conclusion de l'expérience. **NE** laissez **PAS** l'auditoire tirer une conclusion qui pourrait être autre que la vôtre.

4.2. Préparation du discours oral

La préparation est essentielle pour une bonne présentation orale. Prévoyez suffisamment de temps pour vous préparer, sinon vous pourriez rencontrer le blocage avant et pendant la présentation.

Un exposé oral nécessite une introduction, un corps principal (le développement) et une conclusion.

1. L'introduction

-Donnez une brève introduction indiquant pourquoi vous avez effectué le travail et pourquoi il est important pour apprendre davantage.

-Posez la problématique et identifiez vos objectifs ou hypothèses de recherche

-Donnez un bref aperçu des principaux points que vous aborderez dans votre présentation (annoncer la structure de l'exposé).

2. Le corps principal (le développement)

-Mettez en évidence la principale méthode de votre travail. Si vous disposez d'une méthode en plusieurs étapes ou d'une conception quelque peu complexe, il est utile de fournir un diagramme ou un aperçu récapitulatif.

-Mettez en évidence les principaux résultats. Vous devriez avoir au moins un graphique ou un tableau de statistiques récapitulatives.

-Expliquez vos points. Donnez des explications claires. Fournissez suffisamment de preuves pour être convaincant.

-La discussion inclut votre interprétation des résultats. Envisagez quelques explications alternatives, surtout si elles ne peuvent pas être exclues par vos données. Essayez de comparer vos résultats avec ceux d'études similaires. Mentionnez les implications de votre travail et vos recommandations pour les travaux futurs.

-Utilisez les transitions entre les sections de votre présentation (introduction, corps et conclusion) ainsi qu'entre les points de votre section principale du corps.

3. La conclusion

- Signalez votre conclusion par une transition.
- Résumez vos points.
- Référez-vous aux actions futures si nécessaire.
- Terminez par « Merci ».